

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2018. (IX.13.) határozata**

A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2018. (IX.13.) határozata
„LAKITELEK AZ OTTHONOD!” tanulmányi ösztöndíjpályázat kiírása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete „LAKITELEK AZ OTTHONOD!” címmel a 2018/2019. tanévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj pályázatát a határozat melléklete szerinti tartalommal kiírja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:

- Beruházási Csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMJÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

Lakitelek Önkormányzata a „Humán kapacitások fejlesztése Tiszakécskei járásban EFOP - 3.9.2-16 kódszámú projekt keretében Ösztöndíj pályázatot ír ki hátrányos helyzetű alapfokú, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményekben tanulók részére

LAKITELEK AZ OTTHONOD! – ösztöndíj pályázat

2018/2019 tanév első félév

1. Az ösztöndíjban részesítés feltételei

Lakitelek Önkormányzata pályázati eljárás eredményeként ösztöndíjban részesíti azt (a lentebb meghatározott számú) tehetséges, de rászoruló, **hátrányos helyzetű, Lakitelek településen lakóhellyel rendelkező tanulót, aki:**

- a) hazai általános iskolai intézményben tanuló tanulói jogviszony keretében, vagy
- b) hazai középiskolai intézményben tanuló diák tanulói jogviszony keretében, vagy
- c) hazai felsőoktatási intézményben tanuló hallgató hallgatói jogviszony keretében teljes idejű
 - ca) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben vagy
 - cb) mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben vagy
 - cc) egységes, osztatlan képzésben vagy
 - cd) felsőoktatási szakképzésbentanulmányait folytató magyar állampolgársággal rendelkező természetes személy (a továbbiakban: pályázó vagy támogatót).
- d) más ösztöndíjban nem részesül
- e) tanulmányi átlaga az ösztöndíj igénylést megelőző lezárt félévben/év végén eléri, a 3,50 tanulmányi átlagot

2. Az ösztöndíj 2018. szeptember 01. - 2019. január 30. közötti időszakra (5 hónapra) kerül megállapításra.

Az ösztöndíj összege, száma:

- hazai általános iskolai intézményben tanulói jogviszony keretében tanuló, 7-8. osztályos diák maximum 4 fő, havonta 30.000,- Ft/fő
- hazai középiskolai intézményben tanulói jogviszony keretében tanuló diák maximum 4 fő havonta: 40.000,- Ft/fő
- hazai felsőoktatási intézményben tanuló hallgató hallgatói jogviszony keretében teljes idejű, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben vagy, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben vagy, egységes, osztatlan képzésben vagy, felsőoktatási szakképzésben tanuló diák maximum 4 fő havonta: 50.000,- Ft/fő.

Az ösztöndíj havi összegét az önkormányzat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, az első két havi összeget, a döntést követő 8 napon belül, az ösztöndíjas részére kifizeti, illetve az általa magadott bankszámlára átutalja.

Az ösztöndíj folyósítása tanév közben megszűnik, ha az ösztöndíjban részesülő tanuló lakóhelye Lakiteleken megszűnik, magántanulóvá válik, tanulói jogviszonya véglegesen megszűnik, vagy máshonnan ösztöndíjban részesül és lemond ezen ösztöndíjról. A beadott kérelemben bekövetkezett változásról az ösztöndíjasnak 15 napon belül az ösztöndíj folyósítóját értesíteni kell.

3. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot papíralapon a jelen felhívás mellékletét képező pályázati adatlap kitöltésével postai úton, vagy személyesen lehet benyújtani.

Postai úton: Lakitelek Önkormányzata 6065. Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
Személyesen: Polgármesteri Hivatal Titkárság 6065. Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

4. A személyes tájékoztatás módja

A pályázati kiírásról bővebb tájékoztatást kérhet Lovas Tamás projektasszisztentstől.
e-mail: ltomi.klaszter@gmail.com

5. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatok beérkezési határideje: 2018. év szeptember hónap 28. 12:00 óra.

6. A pályázat kötelező mellékletei:

Pályázni a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati űrlap benyújtásával az abban meghatározott, kötelező dokumentumok csatolásával lehet.

A pályázati űrlaphoz csatolni kell:

- a) a pályázó lakcímkártyájának másolatát,
- b) az oktatási intézmény igazolását a tanulói vagy a hallgatói jogviszonyról,
- c) az oktatási intézmény igazolását a pályázó előző tanév végi vagy félévi tanulmányi eredményéről,
- d) a pályázó nyilatkozatát a hátrányos helyzetének fennállásáról,
- e) a pályázó által írt önéletrajzot, amely tartalmazza a pályázó szakmai elképzeléseit, az esetlegesen végzett tudományos, kutatói munka, tudományos diákköri tagság, közösségi szerepvállalás bemutatását.

7. A pályázatok elbírálása

Az ösztöndíjak elbírálásáról Lakitelek Önkormányzata Emberi Erőforrások Bizottsága dönt.
A pályázat elbírálásánál előnyben részesül a hátrányos helyzetű és 3 vagy annál több gyermeket nevelő családban élő diák.

8. Az elbírálás határideje

A pályázat benyújtási határidejét követő bizottsági ülésen.

9. Értesítés a pályázati döntésről

A döntéshozó a meghozott döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a pályázókat.

10. A feltételek és kritériumok megfogalmazásában használt fogalmak magyarázata:

lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (2) bekezdés szerintiék;

hátrányos helyzetű: az a pályázó, akinek az esetében a következő körülmények közül legalább egy fennáll:

- a) a család alacsony iskolai végzettsége,
- b) a család alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a család elégtelen lakáskörülményei,
- d) család alacsony egy főre jutó jövedelme

család alacsony iskolai végzettsége: ha a pályázót együtt nevelő szülők bármelyikéről vagy az egyedül nevelő szülőről vagy az élettársak bármelyikéről vagy a nevelőszülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a pályázat benyújtásakor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik;

család alacsony foglalkoztatottsága: ha a pályázót együtt nevelő szülők bármelyikéről vagy az egyedül nevelő szülőről vagy az élettársak bármelyikéről vagy a nevelőszülőről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a pályázat benyújtásakor a szociális

igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a pályázat beérkezésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;

család elégtelen lakáskörülményei: ha megállapítható, hogy a pályázó félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban él;

család alacsony egy főre jutó jövedelme: család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbért

PÁLYÁZATI ADATLAP HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK ÖSZTÖNDÍJ PROGRAMJÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE

2018/2019 tanév

Pályázó adatai	
Neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Adóazonosító:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Oktatási intézmény, ahol tanulmányait folytatja:	
Évfolyam:	
A pályázathoz benyújtott dokumentumok megnevezése:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
Amennyiben már rendelkezik bankszámlával kérjük adja meg pontosan az adatokat:	
Folyószámlát vezető pénzintézet:	
Folyószámla száma:	
Törvényes képviselő adatai	
Neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
Adóazonosító:	
Telefonszáma:	

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Nyilatkozat más ösztöndíjról

Alulírott.....büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy más szervezettől ösztöndíjban nem részesülök.

Dátum:

törvényes képviselő aláírása

pályázó aláírása

Nyilatkozat az adatkezeléshez való hozzájárulásról

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatomban foglalt adatokat a döntéshozó a pályázat elbírálása, és az ösztöndíj folyósítása érdekében kezelje és nyilvántartsa.

Dátum:

törvényes képviselő aláírása

pályázó aláírása

Nyilatkozat családban élő gyermekek számáról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a családban élő gyermekek száma fő.

Dátum:

törvényes képviselő aláírása

pályázó aláírása

Nyilatkozat bankszámlanyitásról

Alulírott szülő, törvényes képviselő vállalom, hogy sikeres pályázat esetén, az elszámolás és folyósítás érdekében bankszámlát nyitok gyermekem nevére.

Dátum:

törvényes képviselő aláírása

pályázó aláírása

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

108/2018. (IX.13.) határozata

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatása) 2019. évi pályázati fordulójához történő csatlakozás

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Lakitelek Önkormányzata csatlakozik az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett, Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához (hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására).

A támogatást

- „A” típusú pályázat esetén 5 főre nyújtja
- „B” típusú pályázat esetén 5 főre nyújtja

A támogatás összege az „A” és „B” típusú pályázatok esetén: 5000 Ft/fő/hó.

2. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 121/2017. (IX.14.) számú határozatával elfogadott Bursa Hungarica Szabályzatot.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal (pályázat megjelentetése)

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Igazgatási csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2018. (IX.13.) határozata
Közbeszerzési szabályzat elfogadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Lakitelek Önkormányzat közbeszerzési szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Lakitelek Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzata

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében – Lakitelek Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

I. fejezet

1. Általános rendelkezések

1.§

(1) Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.

(2) Az ajánlatkérő a meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

(3) A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzatban alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.

(4) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint jár el.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a szabályzat 8. melléklete szerint jár el.

(6) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

(7) A közbeszerzési eljárásban az összeférhetetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok – különösen az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet – szerintiék. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség.

(8) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:

- a) Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint.
- b) Lakitelek Polgármestere (továbbiakban: polgármester)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint.
- c) Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására.
A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyet - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás megindításakor hozza létre a jegyző javaslatára a polgármester, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet.
- d) Lakitelek Jegyzője (továbbiakban: jegyző)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint.
- e) Közbeszerzési csoport
Tagjai és feladata rövid leírása: a közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására az ajánlatkérő által közbeszerzési eljárásonként létrehozott munkacsoport, tagjait a jegyző javaslatára a polgármester jelöli ki írásban a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül, a kijelölésben meghatározva a személy által biztosítandó, a Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelmet. Feladata: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása.
- f) Külső szakértő
A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A közbeszerzési szakértelem biztosítására külső szakértőként a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható. A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatok tételes meghatározását és azzal összefüggésben a külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell.
- g) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat;

- elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyve(ke)t, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- az összegezést, összegezéseket.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési szempontú -szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért. Az előzőekben foglalt aláírást, illetve pecsétet elektronikus úton lefolytatott eljárás esetében helyettesíti a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzített jóváhagyás is.

- h) Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Korm.rendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelemmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.
- i) Belső ellenőr:
Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat II. Fejezet 4. §-a tartalmazza.

A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

(9) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(10) Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az ajánlatkérő Lakitelek Önkormányzat (Ajánlatkérő) regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Településfejlesztési és beruházási vezető végzi el. A Településfejlesztési és beruházási vezető gyakorolja a rendszerben a "szervezeti szuper user" tevékenységet. Az Ajánlatkérőhöz, mint szervezethez csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a Településfejlesztési és beruházási vezető bírálja el és osztja ki.

(11) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-en keresztül folytatja le.

(12) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 8. melléklete tartalmazza. Az értékhatároknak bekövetkezett változásokat a jegyző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

II. Fejezet

2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

2.§

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.

(2) A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.

(3) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a közbeszerzési csoport végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.

(4) A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenységére és felelősségére az 1.§ (8) bekezdés g) pontja az irányadó.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – 3.§-ban felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.

3. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során

3.§

A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató, továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a 8.§ szerint kerül sor.

4. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

4.§

(1) A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].

(2) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a közbeszerzési csoport végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A közbeszerzési csoport munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz.

(3) A közbeszerzési csoport felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenységére és felelősségére az 1.§ (8) bekezdés g) pontja az irányadó.

- (4) Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
- a) Eljárást megindító felhívás megküldése közzétételre / közvetlen megküldése ajánlattevő(k) részére / a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak;
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása;
 - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása;
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslattétel a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(5) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzétételre történő megküldése/közvetlen megküldése az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére;
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása;
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása;
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása;
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez;
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től;
 - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása;
 - k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indokolás kérése;
 - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése;
 - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára;
 - n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről;
 - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények;
 - p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása;

(5) A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a 5.§-ban felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.

(6) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

5. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során

5.§

A Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala: A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására vonatkozó döntés meghozatala, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés) meghozatala 10.§ - 12.§ alapján történik.

6. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

6.§

- (1) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.
- (2) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
- (3) Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – az 1.§ (7) bekezdés f) pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.
- (4) A belső ellenőrzési tervben nem szereplő közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 7. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, az ellenőrzési tervben szereplő közbeszerzésekről pedig jelentést készít.
- (5) A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.
- (6) A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben.
- (7) A jelentés elkészültét követően a jegyző haladéktalanul megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

7. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

7.§

- (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint köteles dokumentálni.
- (2) Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti dokumentálásáért a közbeszerzési csoport, illetve az EKR-ben a közbeszerzési eljárás irányítója felel.
- (3) Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
- (4) A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a közbeszerzési csoport felel.

8. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

8.§

- (1) A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a

feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.

(2) A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

III. fejezet

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

9. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések

9.§

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során
- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
 - több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást),
 - hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
 - a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
 - koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)
- a) a Kbt. Második Rész (uniós értékhatári elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések) és a Negyedik rész (koncessziós beszerzési eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a képviselő-testület,
- b) a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a polgármester hagyja jóvá.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése során
- a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót,
 - a közbeszerzési dokumentumokat
- a polgármester hagyja jóvá.

10. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések

10.§

- (1) A közbeszerzési eljárás lefolytatása során
- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
 - több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás),
- módosításáról, visszavonásáról,
- a) a Kbt. Második Rész (uniós értékhatári elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések) és a Negyedik rész (koncessziós beszerzési eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a képviselő-testület,
- b) a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a polgármester dönt.
- (2) A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a polgármester dönt.
- (3) A Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonásáról a polgármester dönt.

11. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése

11.§

(1) A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálatát és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

12. A közbeszerzési eljárást lezáró döntések

12.§

(1) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést

- a) a Kbt. Második Rész (uniós értékhatári elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzések) és a Negyedik rész (koncessziós beszerzési eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a képviselő-testület név szerinti szavazással,
- b) a Kbt. Harmadik rész (uniós értékhatár alatti, egyben a nemzeti értékhatárt elérő, vagy meghaladó eljárások) hatálya alá tartozó eljárások esetében a polgármester

hozza meg.

(2) Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

13. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések

13.§

(1) A jelentés elfogadásáról, továbbá a jelentésben esetlegesen javasolt jogorvoslati intézkedésre vonatkozó intézkedés meghozataláról a képviselő-testület dönt.

IV. fejezet

14. Egyéb rendelkezések

14.§

(1) A Kbt. 29. § (1)-(2), 30.§, 32 § alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körérét.

(2) A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése setén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyása után indítható, a képviselő-testület jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezési alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben meg kell adni az alábbi adatokat:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és

f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

(4) Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel a közbeszerzési csoport feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható. A feladatokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végrehajtani.

V. Fejezet

15. A Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre vonatkozó Beszerzési Szabályzat

15.§

(1) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokra vonatkozóan a közbeszerzési szabályzatban foglaltak az alábbi eltérésekkel alkalmazandók.

(2) Beszerzések esetén nem működik közre közbeszerzési bírálóbizottság. A döntés-előkészítése, az ajánlatok értékelése a beruházási csoport feladata, döntéshozó pedig minden esetben a polgármester. A polgármester felel minden, a beszerzési eljárás folyamán hozott, eljárást lezáró döntésért.

(3) A polgármester a közbeszerzési értékhatár 25%-át meghaladó értékű beszerzési eljárásokról a képviselő-testületet félévente tájékoztatja.

(4) Eltérő törvényi és egyéb jogi szabályozások figyelembevételével illetve azok hiányában a polgármester az alábbi módon jár el:

- a közbeszerzési értékhatár 25 %-át el nem érő beszerzések esetében szabadon dönt a szerződéskötő másik fél személyéről;
- a közbeszerzési értékhatár 25 %-át elérő beszerzés esetén 3 ajánlattevőtől kell árajánlatot bekérni és a legkedvezőbb ajánlatot adóval a szerződést megkötni.
- a közbeszerzési értékhatár 25 %-át meghaladó beszerzések esetében az eljárást a polgármester folytatja le, a szerződést kötő másik fél személyéről a képviselő-testület dönt

16.§

(1) Az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései tekintetében visszerthes szerződés megkötése céljából egyszerű ajánlatkérést folytat le, amelynek keretében lehetőség szerint legalább három ajánlatot kér be.

(2) Az ajánlatkérő az egyszerű ajánlatkérési eljárásai lefolytatása során a vonatkozó jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen beszerzési szabályzat szerint jár el.

(3) Az egyszerű ajánlatkérési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése:

- a) Az 1.§ (8) bekezdés a) - b) és d) pontja szerinti személyek, szervezetek;
- b) Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője: az egyszerű ajánlatkérés előkészítésére és lefolytatására a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselő;
- c) Külső szakértő: az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásának részben vagy egészben történő ellátására az 1. § (8) bekezdés f) pontjának megfelelő alkalmazásával bevont személy, vagy szervezet.

(4) A felsorolt személyek, szervezetek egyszerű ajánlatkérésben ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a beszerzési szabályzat rögzíti.

(5) Összeférhetetlenség: a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell az egyszerű ajánlatkérésben is.

17.§

(1) Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatását a jegyző által kijelölt, a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgya szerinti területen foglalkoztatott köztisztviselője végzi. Az egyszerű ajánlatkérés szakszerű és jogszerű lefolytatásáért a jegyző felel, azzal, hogy az egyszerű ajánlatkérés során a döntéshozatalra és a döntésért való felelősségre az 1.§ (7) – (10) bekezdésében szabályozottak szerint kerül sor.

(6) Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatásába a 16.§ (3) bekezdés c) pontja szerinti külső szakértő bevonható. Külső szakértő bevonására a jelen beszerzési szabályzat alkalmazásával kerülhet sor.

(7) Az egyszerű ajánlatkérés az ajánlatkérési felhívás előkészítésével kezdődik és eredményessége esetén a szerződés megkötésével, eredménytelensége esetén az erről szóló, ajánlatot benyújtó ajánlattevő(k) részére küldött, erről szóló értesítés megküldésével zárul.

(8) Az egyszerű ajánlatkérés lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő a külső szakértő bevonásakor a külső szakértőnek erre megbízást adhat.

(9) Az ajánlatkérési felhívást és az ajánlattételre felkért személyek/szervezetek körét a polgármester hagyja jóvá. Az ajánlatkérési felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) Ajánlatkérő megnevezése, címe;
- b) Az ajánlatkérés tárgya, az ajánlatkérés alapján megkötni kívánt szerződés típusa, lehetőleg a főbb szerződéses feltételek meghatározása;
- c) Az ajánlat elkészítésére és benyújtására előírt ajánlatkérői követelmények;
- d) Az ajánlat bírálati szempontja: egyszerű ajánlatkérési eljárásban elsősorban a megajánlott ellenszolgáltatás összege a bírálati szempont, de összetett szempontrendszer is alkalmazható;
- e) Az ajánlatkérő által az ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek közölhetők (ilyen feltétele lehet különösen: az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy az ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést; az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen; az ajánlatkérő az esetlegesen hiányosan benyújtott ajánlatok tekintetében hiánypótlást biztosít).

(10) A beérkezett ajánlatok alapján az ajánlatkérés eredményéről az egyszerű ajánlatkérés előkészítését és lefolytatását végző személy / szervezet előterjesztése alapján a polgármester dönt.

(11) Az egyszerű ajánlatkérés belső ellenőrzésére a 6.§ és 13.§, dokumentálására 7.§, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségére a 8.§-a megfelelően alkalmazandók.

(12) Az egyszerű ajánlatkéréseket a 14.§ (2) bekezdésében írt közbeszerzési terv részeként, mint Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseket kell feltüntetni.

(13) A polgármester a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében, amennyiben a beszerzés támogatásból valósul meg, úgy a támogatási szerződésből vagy határozatból származó kötelezettségeket a beszerzései során köteles figyelembe venni.

VI. fejezet

16. Záró rendelkezések

18. §

(1) Jelen szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.

(2) Hatályát veszti a 9/2012. (II.02.) számú határozattal jóváhagyott és a 209/2013 (IX.05.), a 107/2015. (V.14.) valamint a 79/2016. (V.26.) számú határozatokkal módosított Közbeszerzési Szabályzat.

Lakitelek, 2018.szeptember....

Kiss Anita sk.
polgármester

dr.Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

A szabályzat mellékletei:

1. Megbízás Közbeszerzési Csoport tagja részére
2. Megbízás Bírálóbizottság tagja részére
3. Összeférhetlenségi nyilatkozat
4. Bírálóbizottsági jegyzőkönyv
5. Bírálóbizottsági jelenléti ív
6. Eljárást lezáró döntés
7. Belső ellenőrzési lap
8. Közbeszerzési értékhatárok

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2018. (IX.13.) határozata
Beszámoló a 2018. évi önkormányzati Nyári napköziről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Nyári napközivel kapcsolatos beszámolót elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

111/2018. (IX.13.) határozata

VP eszközbeszerzési projekten belüli önerő biztosítása Laki-Konyha Nonprofit Kft. részére

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Laki-Konyha Nonprofit Kft. részére 2.865.957.- Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” című, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú felhívás alapján elnyert pályázat megvalósításához.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármester a támogatás költségvetésben való átvezetésére, a beruházási tartalék keret terhére.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Pénzügyi csoport
- Laki-Konyha Nonprofit Kft.
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

112/2018. (IX.13.) határozata

A Laki-Gazda Nonprofit Kft. 2018. évi első félévi beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Gazda Nonprofit Kft. 2018. évi első félévi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Laki-Gazda Nonprofit Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

113/2018. (IX.13.) határozata

A Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. 2018. évi első félévi beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. 2018. évi első félévi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

114/2018. (IX.13.) határozata

A Lakiteleki Közvilágítási Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közvilágítási Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Lakiteleki Közvilágítási Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

115/2018. (IX.13.) határozata

A Lakiteleki Közvilágítási Kft. végelszámolási nyitó mérlegének elfogadása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolási nyitó mérlegét elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
116/2018. (IX.13.) határozata
A Lakiteleki Közvilágítási Kft. adóbevallásainak elfogadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaság adóbevallásait elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

117/2018. (IX.13.) határozata

A Lakiteleki Közvilágítási Kft. végelszámolást lezáró számviteli beszámolójának elfogadása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolást lezáró számviteli beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
118/2018. (IX.13.) határozata
A Lakiteleki Közvilágítási Kft. iratanyagának elhelyezése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaság működésével, valamint végelszámolásával kapcsolatos valamennyi iratanyagot Lakitelek Önkormányzatának 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48. szám alatt található irattárában helyezi el ellenérték nélkül, ezért az iratanyag elhelyezésének őrzésének költségeiről nem kell határozni.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
119/2018. (IX.13.) határozata
A Lakiteleki Közvilágítási Kft. végelszámolójának díjazása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolója tevékenységének ellátását ellenérték nélkül vállalta, ezért díjazásáról nem kell határozni.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

120/2018. (IX.13.) határozata

A Lakiteleki Közvilágítási Kft. vagyonfelosztási javaslatának elfogadása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közvilágítási Beruházási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolója által előterjesztett vagyonfelosztási javaslat alapján a Társaság a mai napon 11.800,- Ft készpénzzel, 917.812,- Ft bankban elhelyezett pénzvagyonnal rendelkezik, egyéb vagyontárgya nincs. A végelszámoló vagyonfelosztási javaslata alapján a Társaság vagyona teljes egészében az Alapítót, mint egyedüli tagot illeti meg a Társaság jogerős törlését követően. A végelszámoló vagyonfelosztási javaslatát az Alapító elfogadja illetve jóváhagyja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
- Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
121/2018. (IX.13.) határozata
A Lakiteleki Közvilágítási Kft. zárójelentésének elfogadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolója által előterjesztett, a végelszámolási időszak gazdasági eseményeinek bemutatásáról szóló összefoglaló értékelést (zárójelentést) elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

122/2018. (IX.13.) határozata

A Lakiteleki Közvilágítási Kft. vagyoni részesedéseiről és tagsági jogviszonyairól szóló döntés

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Lakiteleki Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaságnak más jogalanyban vagyoni részesedése vagy tagsági jogviszonya nincs, ezért e körben nem kell határozni.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
123/2018. (IX.13.) határozata
A Lakiteleki Közvilágítási Kft. fennmaradó vagyonáról szóló döntés**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A végelszámoló a Társaság fenti, fennmaradó vagyonát a Társaság jogerős törlését követő 15 napon belül köteles kiadni az Alapító részére.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. szeptember 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
124/2018. (IX.13.) határozata
A Lakiteleki Közvilágítási Kft. végelszámolásának befejezté nyilvánítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Lakiteleki Közvilágítási Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolását befejezté nyilvánítja és felkéri a végelszámolót, hogy a Társaság törlése iránti kérelmet a Cégbírósághoz terjessze elő.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
 - Irattár

Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző