



JEGYZŐKÖNYV

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének

2013. április 4-i *rendes, nyílt* üléséről

Rendeletek: 10, 11/2013. (IV.05.)

Határozatok: 56, 57,58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68/2013 (IV.04.)

KT-2013-5/a

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. április 4-én, 14 órakor tartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Felföldi Zoltán	polgármester
Madari Andor	alpolgármester
Czinege Edit	képviselő
Olajos István	képviselő
dr. Rácz Péter	képviselő
Sallai András	képviselő
Szentirmay Tamás	képviselő

Meghívottak:

dr. Tóth-Péli Emőke	jegyző
Tóth Sándor	külső bizottsági tag
Kis Nándorné	pénzügyi csoportvezető
Somodiné Német Ida	Eötvös Iskola gazdasági vezető
Sütő Lászlóné	óvodavezető
Tóth Tibor	rendőr őrnagy, Tiszakécskei Rendőrőrs
Heinrich Gábor	rendőr zászlós, Tiszakécskei Rendőrőrs
Tornyai Gyula	Laki-Gazda Kft. ügyvezetője
Harmatos Zoltán	informatikus
Varga Zoltán	jegyzőkönyv-vezető

Felföldi Zoltán polgármester köszönti a Képviselő-testület ülésén megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülése határozatképes, a 7 fő képviselőből 7 fő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Olajos István és dr. Rácz Péter képviselőket javasolja.

Szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyét.

A **Képviselő-testület** a jegyzőkönyv hitelesítők személyét 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Felföldi Zoltán polgármester a napirendet az alábbi módosítások szerint javasolja elfogadásra:

- 1. napirendként, illetve zárt ülés keretében javasolja tárgyalni a meghívóban szereplő 6. napirendet,
- 2-6. napirend az eredeti 1-5. napirend,
- 7-8. napirend változatlan,
- 9. napirendet javasolja levenni a napirendről,
- 9-17. napirend az eredeti 10-18. napirend,
- 18. napirendként javasolja tárgyalni: Bácsvíz Zrt-vel kötött vagyonkezelési és vagyonátháramlási szerződések módosítása,
- 19-23. napirend változatlan,
- 24. napirendként javasolja tárgyalni: Lakiteleki Közvilágítási Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása,
- 25. napirend az eredeti 24. napirend,
- 26. napirendként javasolja tárgyalni: Lakiteleki Közvilágítási Beruházási Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása,

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a módosított napirendet.

A **Képviselő-testület** a módosított napirendet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

NAPIREND:

ZÁRT ÜLÉS:

1. Térfigyelő kamerarendszer karbantartási szerződésének megújításáról
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester

NYÍLT ÜLÉS:

2. Tájékoztató a 2013. március 1. és 2013. március 29. közötti időszak polgármesteri munkáról
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
3. Tájékoztató a 2013. március 1. és 2013. március 29. közötti időszak alpolgármesteri munkáról
Előadó: Madari Andor alpolgármester
4. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
5. A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, SZMSZ-ének, valamint az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
6. Piac bérletére kiírt pályázat elbírálása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
7. Lakitelek Önkormányzatának 2012. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
8. „Dr. Deák István utca felújítása és körforgalom építése Lakiteleken” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
9. Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elfogadásáról
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
10. Lakitelek Önkormányzata és intézményei Közbeszerzési terve a 2013. költségvetési évre
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
11. III. Tőserdei Lovasnap
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
12. A településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
13. Együttműködési megállapodás kötése a Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel

Előadó: Felföldi Zoltán polgármester

14. A Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére nyújtandó támogatás
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
15. Tőserdő Turisztikai Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
16. Tőserdő Turisztikai Kft. 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
17. 47/2013. (III.07.) határozat módosítása és kiegészítése a Laki-Gazda Kft. átalakulása tárgyában
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
18. Bácsvíz Zrt-vel kötött vagyonkezelési és vagyonátharamlási szerződések módosítása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
19. Egyéb ügyek

ZÁRT ÜLÉS:

20. Tőserdő Turisztikai Kft. 2012. évben végzett beruházás értékének pénzeszköz átadása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
 21. Tőserdő Turisztikai Kft. működőképessége
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
 22. Tájékoztató a Tősfürdő 2013. évi jegyáraitól
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
 23. Lakiteleki Közvilágítási Kft. 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
 24. Lakiteleki Közvilágítási Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
 25. Lakiteleki Közvilágítási Beruházási Kft. 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
 26. Lakiteleki Közvilágítási Beruházási Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
-

/Felföldi Zoltán polgármester az 1. napirend tárgyalására zárt ülés rendelt el. A zárt ülést követően folytatódott a Képviselő-testület nyílt ülése./

2. NAPIREND – Tájékoztató a 2013. március 1. és 2013. március 29. közötti időszak polgármesteri munkájáról
/Tájékoztató kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a tájékoztatóhoz van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester kéri a tájékoztató tudomásul vételét.

3. NAPIREND – Tájékoztató a 2013. március 1. és 2013. március 29. közötti időszak alpolgármesteri munkájáról
/Tájékoztató kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a tájékoztatóhoz van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester kéri a tájékoztató tudomásul vételét.

4. NAPIREND – Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a beszámolóhoz van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
56/2013. (IV.04.) határozata
Lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadása**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2013. márciusban lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

5. NAPIREND – A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának, SZMSZ-ének, valamint az Önkormányzat SZMSZ-ének módosítása
/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
57/2013. (III.07.) határozata**

A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának és SZMSZ-ének módosítása

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának sorszámozás miatti módosítását a melléklet szerinti formában elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását, valamint egységes szerkezetét a melléklet szerinti formában elfogadja.
3. A Képviselő-testület a Lakitelek Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

1. SORSZÁMOZÁS

ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetben

Lakitelek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lakitelek Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának felülvizsgálata részeként az alábbi alapító okiratot adja ki:

1. **A költségvetési szerv neve:** Lakitelek Polgármesteri Hivatal
2. **A költségvetési szerv székhelye:** 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
3. **A költségvetési szerv törzsszáma:** 338019
4. **A költségvetési szerv adószáma:** 15338019-2-03
5. **A költségvetési szerv statisztikai száma:** 15338019-8411-321-03
6. **A költségvetési szerv törzskönyvi száma (PIR):** 338019
7. **A költségvetési szerv alaptevékenysége:** Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása (Ötv. 38. §.).
8. **Alapvető szakágazat:** 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
9. **Alaptevékenységbe tartozó szakfeladatok I.**
 - 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 - 412000 Lakó- és nem lakó épület építése
 - 421100 Út, autópálya építése
 - 429100 Vízellátási rendszer építése
 - 429900 Egyéb m.n.s. építés
 - 431100 Bontás
 - 493901 Távolsági közúti személyszállítás
 - 522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 - 522150 Egyéb szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 - 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 - 681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
 - 812900 Egyéb takarítás
 - 813000 Zöldterület-kezelés
 - 841112 Önkormányzati jogalkotás
 - 841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 - 841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 - 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 - 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
 - 841133 Adók, illetékek kiszabása, beszedése, ellenőrzése
 - 841191 Nemzeti ünnepek programjai
 - 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 - 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
 - 841402 Közvilágítás
 - 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
 - 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
 - 841902 Központi költségvetési befizetések

842421 Közterület rendjének fenntartása
 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 842542 Minősített időszak tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
 862101 Házi orvosi alapellátás
 862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás
 862301 Fogorvosi alapellátás
 882111 Rendszeres szociális segély
 882112 Időskorúak járadéka
 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
 882115 Ápolási díj alanyi jogon
 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
 882119 Óvodáztatási támogatás
 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
 882122 Átmeneti segély
 882123 Temetési segély
 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
 882202 Közgyógyellátás
 882203 Köztemetés
 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
 890222 Időügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
 890301 Civil szervezetek működési támogatása
 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
 890441 Közcélú foglalkoztatás
 890442 Közhasznú foglalkoztatás
 890443 Közmunka
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

II.

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 581900 Egyéb kiadói tevékenység
 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
 869041 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
 889924 Családsegítés
 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

10. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:

522130 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 553000 Kempingszolgáltatás
 772100 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
 932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

11. A költségvetési szerv vállalkozó tevékenységével összefüggő kiadásainak felső határa a költségvetési szerv összes kiadásainak arányában: 10%

12. A költségvetési szerv illetékességi területe, illetve működési területe: Lakitelek Nagyközség Közigazgatási területe

13. A költségvetési szerv irányító szerve: Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete

14. A költségvetési szerv irányító szervének vezetője: Lakitelek Nagyközség Polgármestere

15. A költségvetési szerv irányító szervének székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

16. A költségvetési szerv alapító szerve: Lakitelek Nagyközség Önkormányzata

17. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amelynek önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van, és alaptevékenységét önállóan látja el

18. A költségvetési szerv jogállása: Önálló jogi személy

19. A költségvetési szerv vezetése: A Polgármesteri Hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

20. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje: A jegyzőt a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek alkalmazásával pályázati eljárást követően az irányító nevezi ki határozatlan időre.

21. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogállása

Az alaptevékenységek I. csoportja vonatkozásában elsődlegesen a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni – munkáltatói jogok gyakorlója a jegyző, a II pont alatt felsorolt alaptevékenységek vonatkozásában a közalkalmazottal jogállásáról szóló 1993. évi XXXIII. törvény szabályait – munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester, a vállalkozási tevékenység és a kizárólag fizikai munkavégzést igénylő tevékenységek ellátása vonatkozásában pedig a Munka Törvénykönyvét kell alkalmazni – előbbiekkal kapcsolatos munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester, az utóbbiak esetében a jegyző

22. A költségvetési szerv feladatellátását, szolgáló vagyon rendelkezésre bocsátása: Az alapítótól ingyenes használatba kapja. A feladat ellátásához rendelkezésre állnak a költségvetési szervben leltár szerint nyilvántartott ingó és ingatlan vagyontárgyak. A fenntartási feladatokkal járó kötelezettségek az önkormányzatot terhelik.

23. Lakitelek Polgármesteri Hivatalhoz kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek

Lakiteleki Bölcsőde 6065 Lakitelek, Petőfi S. u. 2.sz. (PIR: 632450)

Gondozási Központ 6065 Lakitelek, Béke u. 20. sz. (PIR: 632449)
Községi Könyvtár 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 35.sz. (PIR: 760072)

24. A költségvetési szerv alapításának időpontja:1990. szeptember 30.

A fenti Alapító okirat egységes szerkezetű kiadványát Lakitelek Képviselő-testülete 27/2009.(III.25.) számú határozatával fogadta el, módosítását a 100/2009. (X.15.) számú határozatával, 105/2010. (XI.04.) számú határozatával és a 57/2013. (IV.04.) számú határozatával fogadta el.

Lakitelek, 2013. április 4.

Felföldi Zoltán
polgármester

dr. Tóth-Péli Emőke
jegyző

2. MÓDOSÍTÁS

ALAPÍTÓ OKIRAT egységes szerkezetben

Lakitelek Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, valamint a szakfeladat rendről, az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet alapján az alábbi alapító okiratot adja ki.

25. A költségvetési szerv neve: Lakitelek*i* Polgármesteri Hivatal

26. A költségvetési szerv székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

27. A költségvetési szerv törzsszáma: 338019

28. A költségvetési szerv adószáma: 15338019-2-03

29. A költségvetési szerv statisztikai száma: 15338019-8411-321-03

30. A költségvetési szerv törzskönyvi száma (PIR): 338019

31. A költségvetési szerv alaptevékenysége: a költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata és alaptevékenysége: a Möt.v. 84.§ (1) alapján a Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. Alaptevékenysége: ellátja a Möt.v. valamint az egyéb jogszabályokban számára meghatározott feladatokat, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

32. **Alapvető szakágazat:** 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

33. **Alaptevékenységbe tartozó szakfeladatok**

020000 Erdőgazdálkodás
 360000 Víztermelés, kezelés, ellátás
 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 412000 Lakó- és nem lakó épület építése
 421100 Út, autópálya építése
 429100 Vízellátási építkezés
 429900 Egyéb m.n.s. építés
 493901 Távolsági közúti személyszállítás
 493909 M.n.s. Egyéb szárazföldi személyszállítás
 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
 522009 Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás
 522130 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 562917 Munkahelyi étkeztetés
 562920 Egyéb vendéglátás
 581100 Könyvkiadás
 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 581900 Egyéb kiadói tevékenység
 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
 811000 Építményüzemeltetés
 812000 Takarítás
 812900 Egyéb takarítás
 813000 Zöldterület-kezelés
 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
 841112 Önkormányzati jogalkotás
 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
 841133 Adók, illetékek kiszabása, beszedése, ellenőrzése
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
 841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
 841173 Statisztikai tevékenység
 841191 Nemzeti ünnepek programjai
 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
 841402 Közvilágítás
 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
 841902 Központi költségvetési befizetések
 841906 Finanszírozási műveletek

841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
 842421 Közterület rendjének fenntartása
 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
 882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
 882111 Aktív korúak ellátása
 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
 882119 Óvodáztatási támogatás
 882122 Átmeneti segély
 882123 Temetési segély
 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
 882202 Közgyógyellátás
 882203 Köztemetés
 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatások
 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
 890122 Fogycsökkenéssel élők esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos egyéb tevékenység
 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
 890222 Idősgyógyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
 890301 Civil szervezetek működési támogatása
 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
 890422 Adománygyűjtés és közvetítés
 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
 932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

34. **A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységei:** vállalkozási tevékenységet nem végez.

35. **A költségvetési szerv illetékességi területe, illetve működési területe:** Lakitelek közigazgatási területe

36. **A költségvetési szerv irányító szerve:** Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete

37. **A költségvetési szerv irányító szervének vezetője:** Lakitelek polgármestere
38. **A költségvetési szerv irányító szervének székhelye:** 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
39. **A költségvetési szerv alapító szerve:** Lakitelek Önkormányzata
40. **A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre:** önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, amelynek önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van, és alaptevékenységét önállóan látja el
41. **A költségvetési szerv jogállása:** Önálló jogi személy
42. **A költségvetési szerv vezetője, valamint kinevezési rendje:** A Polgármesteri Hivatal vezetője a jegyző, a jegyzőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek alkalmazásával pályázati eljárást követően a polgármester nevezi ki határozatlan időre.
43. **A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogállása**
- közszolgálati jogviszony, melyre a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alkalmazandók.
 - közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1993. évi XXXIII. törvény rendelkezései alkalmazandók.
 - egyes foglalkoztatottak jogviszonya munkajogi jogviszony, melyre a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései alkalmazandók.
 - egyéb foglalkoztatási jogviszonynál a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései alkalmazandók.
44. **A költségvetési szerv feladatellátását, szolgáló vagyon rendelkezésre bocsátása:** Az alapítótól ingyenes használatba kapja. A feladat ellátásához rendelkezésre állnak a költségvetési szervben leltár szerint nyilvántartott ingó és ingatlan vagyontárgyak. A fenntartási feladatokkal járó kötelezettségek az önkormányzatot terhelik.
45. **Lakitelek Polgármesteri Hivatalhoz kapcsolódó önállóan működő költségvetési szervek**
 Lakiteleki Bölcsőde 6065 Lakitelek, Petőfi S. u. 2.sz. (PIR: 632450)
 Gondozási Központ 6065 Lakitelek, Béke u. 20. sz. (PIR: 632449)
 Községi Könyvtár 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 35.sz. (PIR: 760072)
46. **A költségvetési szerv alapításának időpontja:** 1990. szeptember 30.

Záradék:

A fenti Alapító okirat egységes szerkezetű kiadványát Lakitelek Képviselő-testülete 27/2009.(III.25.) számú határozatával fogadta el, módosítását a 100/2009. (X.15.) számú határozatával, 105/2010. (XI.04.) számú határozatával és a 57/2013. (IV.04.) számú határozatával fogadta el.

Lakitelek, 2013. április 4.

Felföldi Zoltán
polgármester

dr. Tóth-Péli Emőke
jegyző

3. SZMSZ MÓDOSÍTÁS

Lakitelek Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1. Módosul a Szervezeti és Működési Szabályzat preambuluma az alábbiak szerint:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletre Lakitelek Nagyközség Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban PH SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2. Módosul a Szervezeti és Működési Szabályzat 1.§ (1) bekezdése az alábbiak szerint:

1. § (1) A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Lakiteleki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

Egyebekben a Lakitelek Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzata változatlan tartalommal marad.

Lakitelek Polgármesteri Hivatala jelen Szervezeti és Működési Szabályzata a 2013. április 5. napján lép hatályba.

Lakitelek, 2013. április 4.

dr. Tóth-Péli Emőke
jegyző

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a 57/2013. (IV.04.) határozatával, mely 2013. április 5-től hatályos.

Felföldi Zoltán
polgármester

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a rendelet-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2013.(IV.05.) rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2007. (III.21.) rendelet módosításáról

Lakitelek Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 18.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait ezen rendeletében határozza meg.

1. §.

A rendelet 5.§. kiegészül az alábbi (6) bekezdéssel:

5.§ (6) Az Önkormányzat tevékenységének szakfeladatait a 3. függelék tartalmazza.

2. §.

A rendelet módosítása kihirdetését követő napon lép hatályba, majd az azt követő napon hatályát veszti.

Lakitelek, 2013. április 4.

Felföldi Zoltán s.k.
polgármester

dr. Tóth-Péli Emőke s. k.
jegyző

3. függelék

Alaptevékenységbe tartozó szakfeladatok I.

020000 Erdőgazdálkodás
360000 Víztermelés, kezelés, ellátás
370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
412000 Lakó- és nem lakó épület építése
421100 Út, autópálya építése
429100 Vízellátási építés
429900 Egyéb m.n.s. építés
493901 Távolsági közúti személyszállítás
493909 M.n.s. Egyéb szárazföldi személyszállítás
522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

522003 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
 522009 Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás
 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
 553000 Kempingszolgáltatás
 559091 Katasztrófa áldozatainak elszállásolása
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 562917 Munkahelyi étkeztetés
 562920 Egyéb vendéglátás
 581100 Könyvkiadás
 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 581900 Egyéb kiadói tevékenység
 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 770000 Kölcsönzés, operatív lízing
 811000 Építményüzemeltetés
 812000 Takarítás
 812900 Egyéb takarítás
 813000 Zöldterület-kezelés
 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 841112 Önkormányzati jogalkotás
 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
 841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
 841173 Statisztikai tevékenység
 841191 Nemzeti ünnepek programjai
 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
 841402 Közvilágítás
 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
 841902 Központi költségvetési befizetések
 841906 Finanszírozási műveletek
 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
 842132 Határon túli magyarok egyeztető fórumainak, szervezeteinek működtetése, támogatása
 842134 Határon túli magyar kultúra támogatása
 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
 842421 Közterület rendjének fenntartása
 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa-helyzet elhárítása
 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 842542 Minősített időszaki tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
 851011 Óvodai nevelés, ellátás
 851012 SNI-s gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 862101 Házi orvosi alapellátás
 862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás
 862301 Fogorvosi alapellátás
 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
 869041 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás

- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873012 Időskorúak átmeneti ellátása
- 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
- 881011 Idősek nappali ellátása
- 881012 Demens betegek nappali ellátása
- 882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889924 Családsegítés
- 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatások
- 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
- 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
- 890122 Fogytékossággal élők esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos egyéb tevékenység
- 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
- 890222 Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 890422 Adománygyűjtés és közvetítés
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 932911 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

/Megjegyzés: a 10/2013. (IV.05.) számú rendeletet dr. Tóth-Péli Emőke jegyző 2013. április 5-én kihirdette./

6. NAPIREND – Piac bérletére kiírt pályázat elbírálása

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Nagyközség Képviselő-testületének

58/2013. (IV.04.) számú határozat

Piac bérletére kiírt pályázat elbírálása

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A pályázati eljárás során a következő pályázó adott be ajánlatot:
Csikós Mihály (6065 Lakitelek, Ady E. u. 10/a)
2. A pályázati eljárás során érvénytelen ajánlat nem volt.
3. A Képviselő-testület előre meghatározott bírálati szempont szerint meghozott döntése alapján az eljárás nyertese: Csikós Mihály (6065 Lakitelek, Ady E. u. 10/a). A bérleti díj összege 420.000,- Ft.
4. A Képviselő-testület felkéri Felföldi Zoltán polgármestert, hogy a pályázati eljárást lezáró döntés értelmében, Csikós Mihály (6065 Lakitelek, Ady E. u. 10/a) pályázóval a bérleti szerződést kösse meg.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Csikós Mihály
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

7. NAPIREND – Lakitelek Önkormányzatának 2012. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Sallai András képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a zárszámadást.

Felföldi Zoltán polgármester: a zárszámadási rendelet-tervezetből látható, hogy az elmúlt két év munkája nem volt hiába való. A 2011. évi költségvetési koncepció tárgyalásakor 200 millió Ft összegű hiány mutatkozott, működési hitelek. Az elmúlt két évben fenntartható pályára állította az Önkormányzatot a Képviselő-testület, ehhez több fájdalmas lépést meg kellett tenni. Azonban ma nem arról vitatkozik a Képviselő-testület, hogy a Gondozási Központot bezárja vagy se, hanem az intézmény fejlesztésének lehetőségeiről. Az elmúlt két évben az Önkormányzat a hiteleitől is megszabadult: egy részét törlesztette, nagyobb részét a kormányzat döntése értelmében átvették. Megköszöni mindenkinek az ehhez való hozzájárulását: a Hivatalnak, az intézményvezetőknek, az intézkedések érintettjeinek. Köszönetet mond Lezsák Sándor országgyűlési képviselőnek, aki közreműködött abban, hogy sikeres legyen Lakitelek az ÖNHIKI pályázatokon és más fejlesztési pályázati kiírásokon.

Szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a rendelet-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2013.(IV.04.) rendelete

Lakitelek Önkormányzatának 2012. évi zárszámadásáról

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 89. §-a, a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 7.§-a, Magyarország Alaptörvénye 32. cikke, valamint a 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§. értelmében az önkormányzat a 2012. évi zárszámadásról és a pénzmaradvány jóváhagyásáról, valamint egyszerűsített pénzforgalmi jelentéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A RENDELET HATÁLYA

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed Lakitelek Önkormányzatának költségvetési szerveire, Polgármesteri Hivatalára, Képviselő-testületére és bizottságaira.

A ZÁRSZÁMADÁS FŐ ÖSSZEGE

2.§.

1./ Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete a Lakitelek Önkormányzat 2012. évi zárszámadásának

- 2012. évi bevételi főösszegét	3 865 648 eFt-ban
hagyja jóvá	
Ebből felhalmozási célú bevétel	1 034 558 eFt
működési célú bevétel	2 388 662 eFt
finanszírozási célú bevétel	442 428 eFt
- 2012. évi kiadási főösszegét	3 759 559 eFt-ban
hagyja jóvá	
Ebből felhalmozási célú kiadás	1 071 299 eFt

működési célú kiadás	1 454 068 eFt
finanszírozási célú kiadás	1 234 192 eFt

A zárszámadást az önkormányzat Képviselő-testülete 106 089 eFt bevételi többlettel hagyja jóvá a rendelet 1., 1.1., 7. sz. mellékletei alapján.

2./ Az Önkormányzat költségvetési támogatását 1 614 659 eFt-al hagyja jóvá.

Ebből:

Normatív állami támogatás	273 915 eFt
Központosított támogatás	9 874 eFt
Kieg.támog.közokt., szoc.feladat	69 369 eFt
ÖNHIKI támogatás	46 421 eFt
Egyéb központi támogatás	1 215 080 eFt

3./ Az Önkormányzat sajátos működési bevételét 285 098 eFt-tal hagyja jóvá.

Ebből:

SZJA kiegészítés	93 919 eFt
Helyi adó	113 308 eFt
SZJA helyben maradó	32 399 eFt
Gépjárműadó	40 440 eFt
Pótlék, bírság	2 788 eFt
Talajterhelési díj	587 eFt
Egyéb sajátos bevétel	1 657 eFt

4./ Az Önkormányzat önállóan működő, valamint önállóan működő és gazdálkodó intézményeinek a bevételeit és kiadásait előirányzatának teljesítését a 2., 3., 4., 5. és 6. számú mellékleteknek megfelelően hagyja jóvá.

5./ A Polgármesteri Hivatal /igazgatási tevékenység / kiadási főösszegét : 91 764 eFt-ban fogadja el /2. sz. melléklet/

Kiemelt előirányzatonként:

- személyi juttatás	56 636 eFt
- munkaadót terhelő járulék	14 430 eFt
- dologi kiadás	18 666 eFt
- felhalmozási kiadás	2 032 eFt

6./ Az önkormányzat kiadásait kiemelt előirányzatonként a Képviselő-testület az alábbiak szerint hagyja jóvá: /7. sz. melléklet /

személyi juttatások	395 421 eFt
munkaadót terhelő járulék	102 586 eFt
dologi kiadások	847 810 eFt
működési célú pénzeszköz átadás	24 356 eFt
szociál politikai juttatások	83 895 eFt
felhalmozási kiadások	1 062 813 eFt
tagi hitel nyújtás	8 486 eFt
finanszírozási kiadások (kötvény)	1 228 379 eFt
átfutó, függő kiadás	5 813 eFt
KIADÁS MINDÖSSZESEN	3 759 559 eFt

FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK ALAKULÁSA
3. §.

Az Önkormányzat 2012. évi felhalmozási kiadásait a Képviselő-testület 1 071 299 eFt összeggel hagyja jóvá.

Fejlesztési kiadások célonként

Önkormányzat költségvetéséből	1 043 428 eFt
Árvízvédelmi töltés kiépítése	693 807
Csapadékvíz elvezetés	63 633
Napelemek Eötvös Iskola	21 905
Épületenergetikai korszerűsítés önk.	225 175
Kerékpárút	31 099
Gondozási központ nappali ell.	128
Gondozási Központ bentlakás bőv.	1 024
Dr. Deák I.u., körforgalom	1 050
Óvoda bővítés	151
Turisztikai pályázat stég engedély	51
Falufejlesztés pályázat	3 130
Gördeszka pálya	185
Fürdőfaház	461
Rendőrség villámvédelem terv	63
Művelődési ház hangosítás	311
Terület vásárlás	150
Település rendezési terv	125
Művelődési ház öntöző rendszer	165
Riasztórendszer Petőfi szobor	32
I.körzet kazán vásárlás	444
Gyalogátkelő engedélyezési díj	219
Kazán vás.TÜCS	120

Felújítási kiadások

15 176 eFt

Járda felújítás Széchenyi krt.	1 544
Rendőrségi épület tető felújítás	1 323
Polgármesteri Hiv. tető felújítás	4 211
Műv.ház tető felújítás	1 048
Kapásfalusi iskola lakás felújítás	449
Szennyvíztelep felújítás	5 591
I.körzet felújítás csőtörés miatt	1 010

Polgármesteri Hivatal költségvetéséből

Beruházások

Számítógép, program vásárlás

2 032 eFt

Községi Könyvtár költségvetéséből

Felújítás

Szervergép felújítás **43 eFt**

Eötvös Iskola költségvetéséből

Beruházások 2 127 eFt

Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda

Laptop 1 db	112
Fénymásoló 1 db	313
Projektor 1 db	107

Lakiteleki Iskola

Laptop 1 db	110
Interaktív tábla 2 db	672
Projektor 2 db	579
Nyomtató 1 db	41

Buzás János Általános Iskola

Számítógép 2 db	193
-----------------	-----

Felhalmozási célú pénzeszköz átadás:

Önkormányzat költségvetéséből

Közmű hozzájárulás lakosság	7 eFt
-----------------------------	--------------

Felhalmozási célú kölcsön nyújtása:

Önkormányzat költségvetéséből	8 486 eFt
--------------------------------------	------------------

Felhalmozási bevételek:

Kommunális adó	26 010 eFt
Felhalmozási célú pe.átv.áh.kív.(közmű hj.)	2 052 eFt
Ingatlan értékesítés	5 337 eFt
Osztalék	4 230 eFt
Gondozási Központ támogatás	2 700 eFt
Szennyvíztelep használati díj	7 325 eFt
Árvízvédelmi töltés kiépítése	688 685 eFt
Csapadékvíz elvezetés	62 569 eFt
Napelemek telepítése az Eötvös Iskolára	16 874 eFt
Épületenergetikai korszerűsítés önk.	214 776 eFt
Kerékpárút	31 067 eFt
Informatikai pályázat iskola	1 387 eFt
Falufejlesztés pályázat	2 450 eFt
Felhalmozási célú pénzmaradvány	388 190 eFt

Összes felhalmozási bevétel	1 453 652 eFt
------------------------------------	----------------------

Az Önkormányzat 2012. évi zárszámadásában 1 022 050 eFt uniós támogatással számol az alábbiak szerint:

Megnevezés	Támogatás	Saját erő	Összesen
KEOP-2.1.2 (árvízvédelmi töltés)	688 685 eFt	5 122 eFt	693 807 eFt
DAOP-5.2.1 (csapadékvíz elvezetés)	62 569 eFt	1 064 eFt	63 633 eFt
KEOP-4.2.0/A. (napelemek telepítése iskola)	16 874 eFt	5 031 eFt	21 905 eFt
KEOP-4.9.0 (épületenergetikai korszerűsítés)	214 776 eFt	10 399 eFt	225 175 eFt
KÖZOP-3.2.0 (kerékpárút)	31 067 eFt	32 eFt	31 099 eFt
TIOP-1.1.1-07 (informatikai pályázat iskola)	1 387 eFt		
TÁMOP 3.3.2 pályázat támogatása(iskola)	5 235 eFt		
DAOP 2009-2.1.1 (turisztika)	1 457 eFt		

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

5. §.

Lakitelek Önkormányzata 2012. december 31-i állapot szerinti vagyonát (a rendelet 8. sz. melléklete tartalmazza) az önálló intézmények mérlegadatai alapján.

3 234 462 eFt-ban állapítja meg

a Képviselő-testület.

A növekedés mértéke az előző évhez képest 628 802 eFt. A növekedés oka elsősorban az aktivált beruházások okozzák.

Az önkormányzat leltáraiban kimutatott ingatlan vagyon a Holt-Tisza hídjának felújítására fordított összeg (1 551 eFt), a nem önkormányzati területre eső csatornázás (98 853 eFt), ceglédi hulladéklerakó (38 895 eFt) az Eötvös Iskola tetőszerkezet (-1 eFt) és az Eötvös Iskola kerítés (-61 eFt) beruházás eltéréssel egyezik az ingatlan vagyon kataszterben kimutatott ingatlan vagyonnal. Ezek a vagyontárgyak fekvésük miatt a lakiteleki kataszter nyilvántartásban nem szerepelnek. (8.1. sz. mell.)

A PÉNZMARADVÁNY MEGÁLLAPÍTÁSA

6. §.

1./ Az Önkormányzat önállóan gazdálkodó intézményei módosított pénzmaradványának összege:

116 293 eFt

ebből:

Polgármesteri Hivatal mód. pm.	43 eFt
Eötvös Iskola pm.	2 960 eFt
Bölcsőde pm.	41 eFt
Gondozási központ pm.	546 eFt
Községi Könyvtár pm.	21 eFt
Önkormányzat pm.	112 682 eFt
Kötelezettséggel terhelt pm.	57 267 eFt
Szabad pm.	59 026 eFt

2./ A vállalkozási tevékenység:

Pénzforgalmi eredménye:	2 965 eFt
Elszámolt értékcsökkenés	3 288 eFt
Módosított pénzforgalmi maradvány	- 323 eFt
Tartalékba helyezhető	2 965 eFt

INTÉZMÉNYEK ÁLLANDÓ DOLGOZÓI LÉTSZÁMÁNAK ALAKULÁSA 7.§.

	Eng. álláshely	foglalk. létszáma
Önkormányzat	22,50 fő	20 fő
Egyéb községgazdálkodás	3,00 fő	3 fő
Közterület fenntartása	1,00 fő	-
Művelődési ház	1,50 fő	1,5 fő
Településüzemeltetés	14,00 fő	13,5 fő
közfoglalkoztatott	10,00 fő	8 fő
Védőnői szolgálat	3,00 fő	2 fő
Önkormányzati Hivatal	22,00 fő	21 fő
közfoglalkoztatott	1,00 fő	1 fő
Községi Könyvtár	3,00 fő	3 fő
közfoglalkoztatott	1,00 fő	1 fő
Gondozási Központ	11,00 fő	11 fő
közfoglalkoztatott	1,00 fő	1 fő
Bölcsőde	9,00 fő	9 fő
Eötvös Iskola	114,25 fő	111 fő
Iskola	79,25 fő	77 fő
Óvoda	35,00 fő	34 fő
közfoglalkoztatott	3,00 fő	1 fő
Összesen:	181,75 fő	175 fő
közfoglalkoztatottak éves létszáma	16,00 fő	12 fő
MINDÖSSZESEN:	197,75 fő	187 fő

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ADOTT KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK 8.§.

Az Önkormányzat által különböző jogcímenekén adott közvetett támogatások összegét a képviselő-testület 1 138 eFt-ban állapítja meg /9. sz. melléklet/.

EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS, MÉRLEG, PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁS ÉS EREDMÉNY KIMUTATÁS

9.§.

Az Önkormányzat egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a rendelet 10. sz. melléklete tartalmazza.

HITELÁLLOMÁNY ÉS TÁMOGATÁSOK ALAKULÁSA HITELEZŐK, LEJÁRAT, ÉS ESZKÖZ SZERINTI BONTÁSBAN

10.§.

A hitelállomány és támogatások alakulását e rendelet 11. és 12. sz melléklete tartalmazza.

TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ DÖNTÉSEK
11.§.

A több éves kihatással járó pénzügyi döntések saját erő alakulását e rendelet 13. sz. melléklete tartalmazza.

A ZÁRSZÁMADÁSI RENDELETBEN ÉS AZ UTOLSÓ KÖLTSÉGVETÉSI
MÓDOSÍTÁSBAN KIMUTATOTT MÓDOSÍTOTT ELŐIRÁNYZAT ELTÉRÉSE
12.§.

A zárszámadási rendelet és az utolsó költségvetés módosítás előirányzatai között nincs eltérés.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
13.§.

1./ Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Lakitelek, 2013. április 4.

Felföldi Zoltán
polgármester

dr. Tóth Péli Emőke
jegyző

/Megjegyzés: a 11/2013. (IV.05.) számú rendeletet dr. Tóth-Péli Emőke jegyző 2013. április 5-én kihirdette./

8. NAPIREND – „Dr. Deák István utca felújítása és körforgalom építése Lakiteleken” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Czinege Edit képviselő: mikorra várható a Deák István utca felújítása, mivel hatalmas kátyúk vannak az úton, tenni kellene valamit.

Csikós Mihály vagyongazdálkodási és beruházási csoportvezető: a közbeszerzés után a szerződés megkötésre kerül. A kivitelező feladata lesz majd a teljes közműkiváltás, ami nagy feladat lesz. A szerződéskötés után megtörténik a munkaterület átadása. Megítélése szerint júliusban kezdődik az útfelújítás, majd utána a körforgalom. Szeptember végére készen kell lennie a beruházásnak.

Felföldi Zoltán polgármester: felmerült, hogy helyi közútkezelőként a Deák István utcára sebességkorlátozó táblát lenne szükséges kihelyezni.

Csikós Mihály vagyongazdálkodási és beruházási csoportvezető: bármely Lakitelek által kezelt út esetében az Önkormányzat jár el, ez jegyzői hatáskör.

Szentirmay Tamás képviselő: ha elindul az útfelújítás, hogyan biztosítják a közlekedést a nyári időszakban?

Csikós Mihály vagyongazdálkodási és beruházási csoportvezető: osztott pályásan fog zajlani a felújítás, 6 méter széles lesz az út.

Szentirmay Tamás képviselő: a zöldséges előtt rosszul lett megcsinálva a csapadékvíz-elvezető rendszer, mert a bolt előtt ugyanúgy áll a víz. Megcsinálják a felújítás során az elvezetést úgy, hogy jó legyen?

Csikós Mihály vagyongazdálkodási és beruházási csoportvezető: az útfelújításkor az úthoz és a parkolóhoz kell majd igazítani a folyókákat, több víznyelő beépítését tervezik a területen.

Madari Andor alpolgármester: a teljes vízelvezetés csak akkor oldható meg, ha az ingatlantulajdonosok megoldják a parkolók térkövezését.

Felföldi Zoltán polgármester: a kivitelezés során a Pavilon sor előtt lévő parkoló térkövezésre kerül. Az Univer vállalta, hogy a bolt előtti parkoló szintén térburkolatot kap. Az Univer mellett további három vállalkozó található. Az egyik tulajdonos azt mondta, megcsinálja a parkolót, ha a többiek is. Egy másik tulajdonos úgy nyilatkozott, nincs jelenleg kerete a parkoló kiépítésére, míg a harmadik tulajdonost még nem sikerült elérni.

Felföldi Zoltán polgármester a Közbeszerzési Szabályzat alapján név szerinti szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

Czinege Edit képviselő: igen.

Felföldi Zoltán polgármester: igen.

Madari Andor alpolgármester: igen.

Olajos István képviselő: igen.

dr. Rácz Péter képviselő: igen.

Sallai András képviselő: igen.

Szentirmay Tamás képviselő: igen.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének

59/2013. (IV.04.) határozata

„Dr. Deák István utca felújítása és körforgalom építése Lakiteleken” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása (DAOP-3.1.1/B-11-2012-0002)

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a „Dr. Deák István utca felújítása és körforgalom építése Lakiteleken” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdése a) pontja alapján indított hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban érvényes ajánlatot nyújtott be:

- **Békés Drén Környezetvédelmi, Víz- és Mélyépítési Kft. (5630 Békés, Petőfi utca 20.)**
- **TIEF TIERRA Kft. (2750 Nagykőrös, Eszperantó u. 2.)**

2. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az értékelési szempontok alapján a tárgyalást követően az összességében legkedvezőbb (nyertes) ajánlatot a **TIEF TIERRA Kft. (2750 Nagykőrös, Eszperantó u. 2.)** adta, az alábbi értékelési szempontokkal:

- **Nettó ajánlati ár (HUF): 94.396.220,- Ft**

3. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az értékelési szempontok alapján a tárgyalást követően az összességében második legkedvezőbb ajánlatot a Békés Drén Környezetvédelmi, Víz- és Mélyépítési Kft. (5630 Békés, Petőfi utca 20.) adta, az alábbi értékelési szempontokkal:

- **Nettó ajánlati ár (HUF): 96.201.009,- Ft**

4. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a nyertes ajánlat ajánlati ára (94.396.220,- Ft) nem haladja meg a projektben rendelkezésre álló forrást (96.035.009,- Ft).

5. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a fentiek alapján a „Dr. Deák István utca felújítása és körforgalom építése Lakiteleken” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdése a) pontja alapján indított hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást eredményesnek minősíti és felfüggeszt a Lakitelek Nagyközség Önkormányzatának Polgármesterét a Vállalkozási Szerződés aláírására.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Beruházási Csoport
- Irattár

9. NAPIREND – Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elfogadásáról

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a beszámolóhoz van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Nagyközség Képviselő-testületének

60/2013. (IV.04.) határozata***Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv elfogadása***

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a fenti előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet elfogadja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Értesül: - Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
- Irattár

**Lakitelek Önkormányzatának közép- és hosszú távú
vagyongazdálkodási terve**

I. Középtávú (5 éves) vagyongazdálkodási terv:

1. Az önkormányzati vagyonnal – mint nemzeti vagyonnal - felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.
2. A vagyongazdálkodás feladata az önkormányzat teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá a feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.
3. Az önkormányzati vagyonfejlesztés (létrehozás, bővítés, felújítás) céljait a Képviselő-testület döntései és az éves költségvetési rendelet határozza meg.
4. Az önkormányzati vagyon hasznosításának lehetséges módjai:

a) A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon értékesítése:

A rendelkezésre álló szabad vagyon értékesítésénél a vagyonrendelet és a magasabb szintű jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni. A vagyon értékesítéséből származó bevétel elsősorban fejlesztési kiadások fedezetéül, valamint fejlesztési célú pályázatok önerejeként szolgálhat.

b) Bérbeadás útján történő hasznosítás.

A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek, valamint építési telkek hasznosítása elsősorban bérleti, haszonbérleti szerződés keretében történhet. Az önkormányzat által nem használt, bérlet útján nem hasznosított ingatlanok esetében törekedni kell arra,

hogy minél rövidebb ideig legyen kihasználatlan állapotban, ennek érdekében a helyben szokásos módon az ingatlanokat meg kell hirdetni.

c) Önkormányzati vagyontárgyakkal vállalkozási tevékenység folytatása.

Az önkormányzati feladatok ellátásához nélkülözhetetlen vagyonnal vállalkozási tevékenység folytatható. Az önkormányzat csak olyan átlátható gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5. Az önkormányzat vagyongazdálkodását az átláthatóság, a döntések nyomon követhetőségének, a legmagasabb közösségi haszon elérésének egységes elvei szerint folytatja.
6. Az önkormányzat vagyonában történő változások nyomon követése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyonyilvántartás aktualizálására, naprakészségére.
7. Az önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyakat elsősorban hasznosítja, amennyiben az gazdaságosan nem valósítható meg, értékét megőrizve tulajdonában tartja.
8. Amennyiben az adott vagyontárgy tulajdonban tartása előreláthatóan gazdaságtalan lenne, úgy a vagyontárgy elidegeníthető. Az elidegenítés során a piacon elérhető legmagasabb árra vagy az összességében az önkormányzat számára legkedvezőbb ellenérték elérésére kell törekedni.

II. Hosszú távú (10 éves) vagyongazdálkodási terv:

1. Alapjául szolgál a középtávú vagyongazdálkodási terv.
2. A vagyonhasznosítás során a bevételszerzés, illetve a kiadáscsökkentés mellett szem előtt kell tartani azt, hogy az ne eredményezzen vagyonfelélést.
3. A vagyonhasznosítás bevételeit minél nagyobb arányban a vagyontárgyak megóvására, megújítására, illetve beruházásra kell fordítani.
4. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételeit az energiatakarékos üzemelés, az ellátás színvonalának emelése érdekében – elsősorban pályázati források igénybevitelével – korszerűsíteni kell.
5. Az önkormányzat szempontjából kedvező pályázati lehetőségek maximális kihasználására kell törekedni.
6. A piaci helyzet ismeretében évente felül kell vizsgálni az értékesítendő, valamint a más módon hasznosítható vagyonelemeket.

Lakitelek, 2013. április 4.

Felföldi Zoltán
polgármester

10. NAPIREND – Lakitelek Önkormányzata és intézményei Közbeszerzési terve a 2013. költségvetési évre

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv mellélete./

Felföldi Zoltán polgármester minden évben el kell fogadnia az Önkormányzatnak a közbeszerzési tervet, melyben a várható közbeszerzések kerülnek felsorolásra. Megkérdezi, van-e a napirendhez hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2013. (IV.04.) határozata

Lakitelek Önkormányzata és intézményei Közbeszerzési terve a 2013. költségvetési évre

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza.

1. A Képviselő-testület Lakitelek Önkormányzata és költségvetési szervei Közbeszerzési tervét a 2013. költségvetési évre elfogadja.
2. A Képviselő-testület megbízza Felföldi Zoltán polgármestert, hogy a Közbeszerzési terv nyilvánosságát a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítsa.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Irattár

Lakitelek Önkormányzatának közbeszerzési terve 2013.

Beszerezés tárgya	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya: ¹	Becsült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend	A közbeszerzési eljárás fajtája
-------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------------------------	----------------------------	---------------------------------

¹ árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió

Dr. Deák István utca felújítása és körforgalom építése Lakiteleken	vállalkozási szerződés	építési beruházás	96.201.009,- Ft	Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik Rész)	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont)
A lakiteleki Szivárvány Óvoda felújítása és bővítése	vállalkozási szerződés	építési beruházás	59.133.858,- Ft	Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik Rész)	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont)
Napelem rendszer kiépítése Lakiteleken	vállalkozási szerződés	építési beruházás	40.000.000,- Ft	Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik Rész)	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont)
Iskolazöldítés és kapcsolódó szemléletformálás Lakiteleken	vállalkozási szerződés	szolgáltatás	10.467.074,- Ft	Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik Rész)	Nyílt eljárás (Kbt. 121. §)
Iskolazöldítés és kapcsolódó szemléletformálás Lakiteleken - építés	vállalkozási szerződés	építési beruházás	38.702.999,- Ft	Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik Rész)	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont)
Gondozási központ feljesztése	vállalkozási szerződés	építési beruházás	36.969.890,- Ft	Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik Rész)	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pont)

11. NAPIREND – III. Tóserdei Lovasnap

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester: a Pénzügyi Bizottság ülésén felmerült egy módosítási javaslat, amely szerint az Önkormányzat anyagi jellegű hozzájárulását 160.000 Ft összegben javasolja meghatározni.

Szentirmay Tamás képviselő: az eredeti előterjesztéshez képest 100.000 Ft-tal emelt összeggel járulna hozzá a rendezvényhez az Önkormányzat. Hol van ennek a plusz forrásnak a fedezete a költségvetésben?

Felföldi Zoltán polgármester: a 2013. évben 540.000 Ft összeg van elkülönítve rendezvényekre, amiből még nem lett felhasználva semmi.

Sallai András képviselő, a Pénzügyi Bizottság elnöke: a Lovasnap költségvetése kapcsán egy újabb tétel merült fel, amihez nem volt meg a forrás.

Szentirmay Tamás képviselő: olyan program támogatásáról tárgyal a Képviselő-testület, amely csak harmadik alkalommal lesz megrendezve. A hagyományos, évek vagy évtizedek

óta megrendezett programok esetében nem látja az Önkormányzat hasonló mértékű támogatását. Nem tartja jónak, hogy egy-egy rendezvényt kiemelnek, azt támogatják, amennyi összeg pedig marad, azon osztozik a többi rendezvény. Egységesen kellene tárgyalni a rendezvények támogatását.

Czinege Edit képviselő: kéri a polgármestert, számoljon be a Kormány lovasokkal kapcsolatos döntéséről.

Felföldi Zoltán polgármester: a Kormány döntött a Kincsem Nemzeti Lovasprogram végrehajtásáról, illetve finanszírozásáról. A program részeként elindul a nemzeti lovas kultúra oktatása az általános iskolák 3-4-5. osztályaiban, felmenő rendszerben. Értéknek kell tekinteni, hogy az Országos Polgárőr Szövetség ebben az évben is Lakitelekre hozza az országos rendezvényét.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat tervezetét.

A **Képviselő-testület** a határozat tervezetét 6 igen szavazattal, 1 nem ellenében, tartózkodás nélkül.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 62/2013. (IV.04.) számú határozata

III. Tőserdei Lovasnap megrendezése

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület hozzájárul a III. Tőserdei Lovasnap megtartásához, továbbá az alábbi támogatásokat nyújtja:

1. Anyagi jellegű támogatásként a Képviselő-testület a rendezvény költségvetéséhez 160.000 Ft értékben járul hozzá.
2. Terület térítésmentes használata.
3. Elektromos áram térítésmentes biztosítása.
4. Településüzemeltetési csoport térítésmentes segítsége a terület rendezéséhez, tisztán tartásához.

A Képviselő-testület felkéri Felföldi Zoltán polgármestert, hogy a szükséges együttműködési szerződés megkötését készítse elő, és azt terjessze a Képviselő-testület elé. A rendezvényt követő testületi ülésre készüljön beszámoló a rendezvény sikeréről és főbb eseményeiről.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - III. Tőserdei Lovasnap szervezői
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

12. NAPIREND – A településkép alakításáról és védelméről szóló rendelet megalkotása

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester: mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság több javaslatot tett arra vonatkozóan, hogy milyen módosításokkal kerüljön beterjesztésre a rendelet-tervezet a Képviselő-testület következő ülésére. Megkérdezi, van-e hozzászólás?

Czinege Edit képviselő: több észrevételt tesz a tervezethez: ipari tevékenységet csak az arra kijelölt helyen volna szabad folytatni, raktározást és hangárok építését szintén. Kamionokat és nagyjárműveket csak külterületen lehessen tárolni. A Tősfürdő melletti terület is zavarja a településképet. A földes utak állapota is hozzátartozik a településképhez. A Tősfürdő és a szabad strand között, az út menti területre sok fa nyesedéket hordtak, ami szintén rombolja a településképet. Ne csak a lakosság részéről, hanem az Önkormányzat és az intézmények részéről is legyenek elvárások a településképpel kapcsolatban. Súlyosabb esetben a bírságnak a 200.000 Ft összeget is meg kellene haladnia. A reklámhordozók esetében a felháborodást, botrányt okozó kitételeket is nevesíteni kellene.

Felföldi Zoltán polgármester: Czinege Edit több felvetése a rendezési tervet érinti, például az övezeti besorolások. A rendelet-tervezet véleményezési jogot biztosítana az Önkormányzatnak új építésű ingatlanok esetén. A rendeletben egy testületet kell létrehozni a Képviselő-testületnek, amely véleményezné a kérelmeket, a vélemény alapján pedig a polgármester döntene. Fellebbezési jog lenne a Képviselő-testület felé. A módosítások alapján a Képviselő-testület következő ülésére új rendelet-tervezet kerül benyújtásra, így most nem kell szavazni a napirendről.

13. NAPIREND – Együttműködési megállapodás kötése a Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester: megkérdezi, az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat tervezetét.

A **Képviselő-testület** a határozat tervezetét 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 63/2013. (IV.04.) határozata

Együttműködési megállapodás kötése a Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel

Lakitelek Nagyközség Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület felhatalmazza Felföldi Zoltán polgármestert, hogy a mellékelt együttműködési megállapodást kösse meg a Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Irattár

Együtműködési megállapodás

amely létrejött

egyrésről Lakitelek Önkormányzata (6065 Lakitelek Széchenyi István krt. 48., adószám:, képviseli: Felföldi Zoltán polgármester,) továbbiakban Önkormányzat,

másrésről Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület (6065 Lakitelek Alkotmány utca 1., adószám:, képviseli: Madari Andor elnök) továbbiakban Egyesület között.

I. Az együtműködés célja

Lakitelek település tűzvédelmének biztosítása, a tűzbiztonság szintjének emelése, fejlesztése, a lakosság biztonságérzetének növelése érdekében. A hagyományok őrzése és a fiatalok bevonása az Egyesület életébe.

II. Az együtműködés jogi alapja

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8.§(1)
- a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény,
- az önkormányzati tűzoltóság és önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulás vonatkozó szabályokról szóló 239/2011. (XI.18.) kormányrendelet,
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény.

III. Az együtműködés tartalma

1. Az együtműködés keretében a felek kölcsönösen vállalják egymás segítségét az alábbiak szerint:

- a tűzvédelem biztosítása és a feladat ellátásához szükséges személyi feltételek megfelelő szintű teljesítése,
- a helyi hagyományok megismertetése, megőrzése,
- tűzoltó versenyeken való részvétel, vagy képviselet,
- tűz megelőzési tájékoztató tevékenység,
- rendezvények, kiemelt események tűzvédelmi biztosítása,
- belvíz és árvíz elhárítási munkák végzése,
- katasztrófhelyzetben való közreműködés.
- a célokhoz kapcsolódó pályázatok közös előkészítése, lebonyolítása.

2. Az Egyesület a Képviselő-testület minden évre elfogadott költségvetési rendeletében megállapított összegű önkormányzati támogatásban részesül.

3. Az Önkormányzat szükség szerint gondoskodik az Egyesület felszereléseinek elhelyezéséről, technikai segítséget nyújt a kárelhárításokban, gyakorlatokon és a versenyeken való részvételhez.
4. Az Önkormányzat személyszállításra alkalmas gépjárművet biztosít előzetes egyeztetés alapján az Egyesület számára a meghatározott célok megvalósítására, önköltség megtérítése mellett.
5. Az önkormányzati támogatás folyamatosan a benyújtott számlák ellenében történik a meghatározott keret erejéig.
6. Az önkormányzati támogatás részben vagy egészben visszavonásra kerül, ha az Egyesület a támogatást nem a megjelölt célra használja fel, vagy a támogatás pénzügyi elszámolásának feltételeit nem teljesíti.
7. A támogatás felhasználásának figyelemmel kísérése érdekében az Egyesület tevékenységéről évente köteles beszámolni a Képviselő-testületnek.
8. Az Önkormányzat népszerűsíti az Egyesület tevékenységét, eredményeit a helyi médiákban (honlapon) megjelenteti.
9. Az Egyesület az Önkormányzat felkérésére részt vesz az általa megrendezésre kerülő rendezvényeken.
10. Felek a jelen együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik, bármely fél kezdeményezheti módosítását és hat havi felmondási idővel való megszüntetését. Felmondás esetén az önkormányzat jogosult a támogatás időarányos elszámolására.

A megállapodó Felek kijelentik, hogy ezen együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírják, és egyben a megkötés tényét ezen együttműködési megállapodás egy-egy példányának megküldésével a Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak, Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokságnak és a Tiszakécskei Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokságnak bejelentik.

Kelt. 2013. április hó 4.napján

.....
 Önkormányzat részéről
 Felföldi Zoltán

.....
 Egyesület részéről
 Madari Andor

Kapják: Lakitelek Önkormányzata
 Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület
 Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
 Kiskunfélegyházi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság
 Tiszakécskei Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság

14. NAPIREND – A Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére nyújtandó támogatás

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv mellékelete./

Felföldi Zoltán polgármester: megkérdezi, az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat tervezetét.

A **Képviselő-testület** a határozat tervezetét 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Nagyközség Képviselő-testületének

64/2013. (IV.04.) határozata

Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére nyújtandó támogatás

Lakitelek Nagyközség Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület 140.000 Ft támogatásban részesíti a Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesületet a 2012. évben felmerült működési költségek (rezsi) megtérítésére.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Irattár

15. NAPIREND – Tőserdő Turisztikai Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv mellékelete./

Felföldi Zoltán polgármester: megkérdezi, az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat tervezetét.

A **Képviselő-testület** a határozat tervezetét 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodással elfogadta.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének

65/2013. (IV.04.) számú határozata

Tőserdő Turisztikai Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Lakitelek Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Tőserdő Turisztikai Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát a bemutatott formában és szövegszerkezettel elfogadja.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Kapják: - Tőserdő Kft.
- Irattár

Tőserdő Turisztikai Kft.
6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) **A Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény**, valamint a **Cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény**, a **Csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény** rendelkezéseit, valamint a **Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény** rendelkezései alapján készült.

Az SZMSZ előírásai nem lehetnek ellentétben a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel, valamint a Társaság Alapító Okiratával.

Az SZMSZ a társaság vezetésének és gazdálkodásának, illetve a Kft jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így

- a társaságra és működésre jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi körét,
- a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait,
- a társaság vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét, a dolgozók jogait és kötelezettségeit.

Az SZMSZ jellegéből adódóan

- nem tárgyalja az alapítóra vonatkozó kérdéseket,
- nem szabályozza a működés egyes folyamatait mivel ezeket külön leírások rögzítik, továbbá
- nem tartalmazza a konkrét munkaköri leírásokat, ezek külön névre szólóan készülnek.

2. A társaság alapadatai

A társaság cégneve: TŐSERDŐ Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság.

A társaság székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt.48.

A társaság telephelye: 6065 Lakitelek, Fenyő utca 1.

Postacíme: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt.48.

A társaság időtartama: határozatlan

A társaság fő tevékenységi köre: M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (9329 '08)

A társaság törzstőkéje alapításkor: 500.000 Ft, azaz ötszázezer Ft.

Ebből:

- pénzbeli betét 500.000 Ft, azaz ötszázezer Ft;

- nem pénzbeli betét (apport) 0 Ft, azaz nulla Ft.

A társaság tagja alapításkor: Lakitelek Nagyközség Önkormányzata

Az alapító okirat kelte: 2011. december 05.

Cégbíróság bejegyzése: 2011. december 06.

Cégjegyzék száma: 03-09-123645

Törvényességi felügyeleti szerve: Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága

A társaság KSH számjele: 23716146-9329-113-03

A társaság pénzforgalmi jelzőszáma: 52000018-11027597-00000000

A társaság számlavezetője: TAKSZÖV Lakiteleki (6065 Lakitelek, Arany J. u. 2.)

A társaság adóigazgatási jelzőszáma: 23716146-2-03

Ügyvezető: Tornyi Gyula, 2013. 02. 15-től határozatlan időtartamra.

Felügyelő Bizottság

A társaságban 3 fős Felügyelő Bizottság működik, melynek tagjai:

- Sallai András

- Czakó Péter

- Czakó Zoltán

Megbízásuk időtartama: 2011. 12. 05- 2014. 10. 31.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a társaság működését. A Felügyelő Bizottság - melynek tagjai kizárólag magánszemélyek lehetnek. Tagjait az alapító választja meg az alapító okirat szabályai szerint.

A Felügyelő Bizottság a társaság ügyvezetésének ellenőrzése keretében az ügyvezetőtől felvilágosítást vagy jelentést kérhet. A társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, vagy a társaság költségeit szakértővel megvizsgálathatja. A Felügyelő Bizottság az alapító elé terjesztett valamennyi fontosabb jelentést, továbbá a mérleget, eredmény kimutatást és a kiegészítő mellékletet köteles megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről a Felügyelő Bizottság elnöke számol be és erről felügyelőbizottsági határozatot készít. A Felügyelő Bizottság a társaság érdekében tájékoztathatja az alapítót. Köteles értesíteni az alapítót, ha jogszabályba, az alapító okiratba ütköző intézkedést vagy mulasztást tapasztal, illetve a társaság érdekeit sértő intézkedés, mulasztás, vagy visszaélés gyanúja esetén, valamint, ha a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Felügyelő Bizottság tagjai feladataikat csak személyesen gyakorolhatják. A Felügyelő Bizottság működését részletesen az ügyrendje szabályozza.

Könyvvizsgálat

A társaság könyvvizsgálója: A KÖNYV-ORG Kft. (a könyvvizsgálatáért személyében is felelős személy: Varga Józsefné), megbízásának időtartama: 2011. 12. 05 – 2013. 05. 31.

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe és irataiba, az ügyvezetőtől felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit megvizsgálhatja. Ellenőrizheti az esetleges értékpapír-állományt és az árukészletet. A könyvvizsgáló megállapításait az egyszerűsített éves beszámolóval kapcsolatban írásban is közli. A könyvvizsgáló a társasági törvény, a számvitelről szóló és a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályok szerint köteles

feladatát ellátni, és ezeknek megfelelően tartozik felelősséggel. A könyvvizsgáló köteles az alapítót értesíteni a Felügyelő Bizottság egyidejű tájékoztatása mellett abban az esetben, ha a társasági vagyon jelentős csökkenése várható, továbbá ha olyan tényről szerez tudomást, amely az ügyvezető, vagy a Felügyelő Bizottság tagjai törvényben meghatározott felelősségét vonják maguk után.

A Társaság törvényességi felügyelete

A társaság felett a törvényességi felügyeletet a cégjegyzéket vezető bíróság (továbbiakban: cégbíróság) látja el. A törvényességi felügyelet keretében a cégbíróság ellenőrizheti, hogy - az alapító okirat, valamint a társaság szervezetére és működésére vonatkozó más okiratok (Szervezeti és Működési Szabályzat, belső szabályzatok) megfelelnek-e a jogszabályoknak, - a társaság szerveinek határozatai nem sértik-e a társaságok szervezetére és működésére irányadó szabályokat, az alapító okiratban és a társaság említett más okirataiban (ügyműködési szabályzat, belső szabályzatok) foglaltakat. A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy államigazgatási eljárásnak van helye (pl. adózás, tűzvédelem, munkavédelem).

A társaság célja

Lakitelek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 175/2011. (XI. 03.) Önkormányzati Határozattal, egyszemélyes alapítóként létrehozta cégünket, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Tősfürdő, kalandpark és csónak kölcsönző üzemeltetését oldja meg.

Társaság tevékenységi körei

Főtevékenység:

M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység (9329 '08)

Egyéb tevékenységi körök:

Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetés
 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
 Vidámparki, szórakoztatóipari tevékenység
 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

A társaság jogállása

A társaság jogi személy, saját neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződés köthet, pert indíthat és perelhet. Működése során a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

3. Az alapító jogai

Az alapítót megilleti:

- a tagsági jogok és
- az individuális jogok.

A tagsági jogok:

- vagyoni jogok
- a nyereségre vonatkozó jog,
- likvidációs hányadra vonatkozó jog,

- mellékszolgáltatások ellenértékére vonatkozó jog
- üzletvezetés körüli jogok:
- alapítói határozat kibocsátási joga,
- felelősségre vonás joga,
- az ellenőrzéshez való jog.

Az individuális jogok (ezek a jogok illetik meg az alapítót a társaság működésével kapcsolatos zavarok esetén):

- a megtámadáshoz való jog,
- alapítói határozat kibocsátási joga,
- kártérítés követelésére vonatkozó jog,
- a társaság megszüntetésére vonatkozó jog.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik

A Gt. 141.§ (2) bekezdésében írtak, és azon túl:

- a) A Kft szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- b) a tárgy évre tervezett beruházások jóváhagyásra kerülnek a felügyelő bizottság javaslata alapján, a képviselő-testület döntésével, amennyiben azok az előirányzott összeg 50%-át meghaladják,
- c) értékhatártól függetlenül ingatlan vásárlása, elidegenítése, megterhelése,
- d) értékhatártól függetlenül a társaság tulajdonát képező vagyoni értékű jog eladása, illetve vásárlása,
- e) bármilyen tárgyi eszköz értékesítése nettó 200.000 Ft feletti értékhatár esetén (a tárgyév eladásait együttesen kell összeszámolni),
- f) értékhatártól függetlenül hitel felvétele, garancia, kezesség vállalása,
- g) más társaságban üzletrész vásárlása, elidegenítése,
- h) az ügyvezető részére a felmentvény megadása.

Az egyszemélyes kft tagja a nyereségből, illetőleg a vagyon növekményéből részesedik és a veszteséget, illetőleg a vagyoncsökkenést viseli.

A tag csak a mérleg szerinti nyereségnek az alapító által feloszthatónak ítélt részére tarthat igényt.

A tőzrstőke fedezéséhez szükséges vagyonból a tag részére nem lehet fizetést teljesíteni, kivéve a mellékszolgáltatásért járó díjazást és a tőzrstőke leszállítás esetét. Ha a tag a tőzrstőkéből venne fel valamilyen fizetést, úgy ezt a társaság részére vissza kell fizetnie. A visszafizetésért egyetemlegesen felelnek:

- a tag, továbbá
- az ügyvezető,
- a felügyelő bizottsági tagok és
- a könyvvizsgáló, ha

a fizetés teljesítése körül nem az e tisztséget betöltő személytől általában elvárható gondossággal jártak el.

A tag vagyoni hozzájárulását (tőzrsbetétét) a társaság fennállása alatt a társaságtól nem követelheti vissza. Ha a társaság megszűnik, a tag követelheti, hogy a megszűnéskor meglévő tiszta vagyont adják ki részére. Ez a likvidációs hányadra vonatkozó jog.

A tag és a társaság megállapodás vagy szerződés alapján lesznek szerződő partnerek.

Egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságnál taggyűlés nem működik, és a gazdasági társaság legfőbb szervének a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben, illetve

az alapító okiratban meghatározott hatáskörében az alapító tag írásban határoz. Az alapító jogokat, mint alapító tag Lakitelek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete gyakorolja, amely

- évente legalább egyszer megtárgyalja és jóváhagyja a társaság üzletpolitikáját, üzleti tervét és ellenőrzi annak végrehajtását,
- a döntéshozatalt megelőzően a felügyelő bizottságot valamint az ügyvezetőt a döntés tárgyának közlésével írásban megkeresi és megfelelő határidő kitűzésével írásbeli véleményüket beszerzi,
- munkatervének összeállításakor felkéri a polgármestert, hogy jelöljön meg időpontot a társaság ügyeinek tárgyalására.

Az alapító a határozatait illetve utasításait az ügyvezető számára írott formában kézbesíti. A határozat a kézbesítéssel hatályosul, ennek bekövetkeztéig az alapító nem hivatkozhat döntésére. Az ügyvezető az alapító határozatairól nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve). Az alapítói jogokat az Önkormányzat testülete nevében Felföldi Zoltán polgármester gyakorolhatja (175/2011. (XI. 03.) Ökt. sz. határozat). Hatásköréről a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő testület határozatban rendelkezik.

4. A társaság szervezete

Ügyvezető

Alárendeltek:

- 1) Tósfürdő 1. számú műszakvezető
- 2) Kalandpark csoportvezető
- 3) Csónak kölcsönző 1. számú munkatársa
- 4) Irodai asszisztens

(1)-(3) csoportba tartozók alá rendelték a m.n.s munkavállalók.

A kft vezetője az ügyvezető, melyet megbízási jogviszony keretében végez. Az Alárendeltek munkaviszony keretében látják el feladataikat. A munkavállaló jogait és kötelezettségeit a Munka Törvénykönyve, és a munkajogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok szabályozzák, míg a az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személy jogaira és kötelezettségeire vonatkozóan a vele kötött szerződés, valamint a Ptk. szabályai és egyéb sajátos jogszabályok alkalmazandóak.

5. Az ügyvezető és m.n.s munkavállalók feladata, hatásköre, felelőssége

Az ügyvezető, vezető tisztségviselő, aki a társaság ügyeit intézi, ellátja a munkaszervezet vezetésének feladatát, a társaságot képviseli, valamint gyakorolja mindazokat a hatásköröket,

amelyek nem tartoznak a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe. Az ügyvezető a társasági törvény és más jogszabályok, az alapító okirat, az alapító határozatai, a társaság szervezeti és működési szabályzata és más belső szabályzatok szerint végzi feladatát, gyakorolja hatáskörét és viseli a felelősséget.

Az ügyvezető kiemelt feladatai:

- a társaság eredményes, gazdaságos és törvényes működése mind a három üzletág területén, valamint
- felel a társaság vagyonáért, annak védelméért, növeléséért
- munkáltatói jogok gyakorlása a Munka Törvénykönyve alapján, valamint
- speciális jogok alkalmazása a nem munkaviszonyban, hanem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkatárssal kapcsolatban.

6. Az ügyvezetőhöz tartozó feladatkörök

6.1. Üzleti partnerekkel kapcsolattartás

- Üzleti partnerek felkutatása, velük napi kapcsolattartás.
- Ügyfélkör fenntartása lehetőség szerint bővítése.
- Árajánlatok készítése, kérése, befogadása, kiértékelése.
- Szerződések előkészítése, a tervezet alapító elé terjesztése, szerződések megkötése.
- Szerződések teljesítése, határidők figyelése, teljesítések igazolása.
- Hibás teljesítések, reklamációk intézése.
- Pénzügyi teljesítések nyomon követése, határidőben intézése.
- A szerződésekkel kapcsolatos iratok rendezése, irattározása.

6.2. Humánpolitikai feladatok

- A társaság humánpolitikájának kialakításához javaslatok kidolgozása.
- A személyügyi munka tervezése.
- A személyügyi feladatok döntés előkészítése (felvétel, kinevezés, felmentés, elbocsátás, áthelyezés, jutalmazás).
- Személyügyi munkával kapcsolatos döntések végrehajtása.
- Munkaszerződések, megbízási szerződések megkötésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyek intézése.
- Munkaköri leírások készítésének koordinálása.
- Személyügyi nyilvántartások vezetése.
- Foglalkoztatotti igazolások kiadása.
- Képzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos ügyek intézése.

6.3. Munka- és tűzvédelmi feladatok

- A társaság munkavédelmi tevékenységének tervezése, szervezése.
- Munkavédelmi jogszabályok, előírások betartásának biztosítása.
- Részvétel a társaságnál tartott munkavédelmi szemléken, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről való gondoskodás
- Fejlesztések és beruházások során a munkavédelmi előírások betartásának ellenőrzése.
- A biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételek biztosításáról gondoskodás.
- A munkavédelemhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése, gondoskodás szabályszerű használatukról, karbantartásukról, ill. pótlásukról.
- Részvétel a társaságnál történt balesetek elhárításában, az okok és felelősség feltárását célzó vizsgálatokban.

6.4. Pénzügyi feladatok

- A társaság pénzügyi tervének elkészítése, a teljesítés figyelemmel kísérése, értékelése.
- Likviditási tervek készítése, a teljesítés figyelemmel kísérése, értékelése.
- A társaság pénzügyi helyzetét áttekintő nyilvántartások kialakítása, a pénzügyi helyzet értékelési anyagok összeállítása.
- Kapcsolattartás bankokkal, pénzügyintézetekkel, a szolgáltatások figyelemmel kísérése.
- A társaság pénzforgalmának lebonyolítása (átutalások, beszedési megbízások).
- Pénzkezelési szabályzat elkészítése, karbantartása.
- A házipénztár készpénzforgalmának lebonyolítása, pénzszállítások intézése.
- Költségvetési kötelezettségek teljesítése.
- Kimenő számlákkal, beérkező számlákkal kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Fizetések esedékességének figyelése, intézkedés a behajtásra.
- Vevői késedelmi kamatok számítása, behajtása.
- Szállítói késedelmi kamat követelések nyilvántartása, kiegyenlítése.
- Fizetési viták rendezése.
- Gondoskodás a társaság fizetőképességének megtartásáról.

- A társaság vagyon- és biztosítási ügyeinek intézése.

6.5. Számviteli feladatok

- Számviteli politika kidolgozása, karbantartása.
- A számlarend elkészítése, alkalmazása, karbantartása.
- Egyszerűsített éves beszámoló elkészítésében való részvétel.
- Leltározási, értékelési és selejtezési szabályzat elkészítése.
- Leltározás előkészítése, irányítása, kiértékelése.
- Selejtezések végrehajtása.
- A bizonylati fegyelem folyamatos ellenőrzése.
- Szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása, felhasználásuk ellenőrzése.

Az ügyvezető jelen pontban fel nem sorolt számviteli feladatok elvégzését saját hatáskörben külső szakemberre (könyvelőre) delegálja.

6.6. Munkaügyi feladatok

- A társaság érdekeltségi rendszerének kialakítása.
- Prémiumok, jutalmak megítélése.
- Bérfejlesztési változatok kidolgozása.
- Munkabéren kívüli juttatások meghatározása.
- A Munka Törvénykönyve és egyéb munkaügyi jogszabályok társaságra történő adaptálása.
- A társaság dolgozóinak munkaügyi nyilvántartása.
- Intézkedés a munkajogi és bérügyi panaszok kivizsgálásáról.
- A létszám- és bérhelyzet alakulásának rendszeres figyelemmel kísérése.

Az ügyvezető jelen pontban fel nem sorolt munkaügyi feladatok elvégzését saját hatáskörben külső szakemberre (bérszámfejtőre) delegálja.

Az alárendelt vezetők, munkatársak feladatai

- 1) Tősfürdő 1. számú műszakvezető
A fürdő működési szabályzata szerinti feladatok ellátása ügyvezető utasítása szerint. Az ügyvezető távolléte esetén annak helyettesítése.
- 2) Kalandpark csoportvezető
Tőserdei Kalandpark biztonságtechnikai üzemeltetési szabályzata szerinti feladatok elvégzése.
- 3) Csónak kölcsönző 1. számú munkatársa
Üzemeltetési utasítások szerinti feladatok elvégzése.
- 4) Irodai asszisztens
 - A beérkező posta bontása, iktatása, kézbesítése.
 - Kimenő ügyiratok iktatása.
 - A postázási feladatok.
 - Az ügyvezető határidős feladatainak nyilvántartása.
 - Az ügyvezető ügyfélforgalmának lebonyolítása.
 - Titkos ügyiratok kezelése, iktatása, kézbesítése és irattározása.
 - Iratok sokszorosítása.
 - Irattár kialakítása, kezelése.
 - Szabályzatok, utasítások nyilvántartása.
 - Bélyegzők beszerzése, nyilvántartása, selejtezése.
 - Iratsejtezések végrehajtása.
 - Vezetői határidős feladatok nyilvántartása.
 - Értekezlet adminisztrációs feladatainak elvégzése.
 - Rendezvények megszervezése, lebonyolítása.

- Irodaszerek igényeinek összegyűjtése, beszerzése.
- A telefon működtetése, a karbantartás intézése.
- A társaság tulajdona védelmével kapcsolatos jogszabályok, utasítások végrehajtása.
- Káresetek megelőzése, feltárása.
- Irodabútor-szükségletek összeállítása, irodabútorok beszerzése, szétosztása, nyilvántartása.
- Gondoskodás az üzemeltetési problémák megszüntetéséről.

7. A társaság szabályozási rendszere

A szabályzatok a gazdálkodás, irányítás rendszeresen, folytonosan ismétlődő tevékenységeinek szervezett végrehajtási rendjét rögzítik.

A társaság szabályzatai:

Tősfürdő működési szabályzata

Tőserdei Kalandpark biztonságtechnikai üzemeltetési szabályzata

Szervezeti és működési szabályzat

Számvitelpolitika és értékelési szabályzat szöveges számlakerettel

Pénzkezelési szabályzat

Leltározási szabályzat

Bizonylatkezelés szabályzata

Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárásának, hasznosításának és selejtezésének szabályzata

Pénzmosási szabályzat

A kidolgozott szabályzattervezetet a felügyelő bizottság tagjaival véleményeztetni kell. A vélemények egyeztetése után – a még megmaradt, vitás kérdéseket megjelölve – a szabályzattervezetet elő kell terjeszteni jóváhagyásra. A szervezeti és működési szabályzatot az ügyvezető javaslata alapján a felügyelő bizottság támogatásával az alapító hagyja jóvá, a többi szabályzatot az ügyvezető hagyja jóvá a felügyelő bizottság egyetértésével. A szabályzat hatályba helyezéséről intézkedni kell.

Teljes szabályzat gyűjteménnyel kell rendelkeznie az ügyvezetőnek. A szabályzat nyilvántartását és kezelését a titkárság végzi.

A szabályzatokon az időközbeni változásokat keresztül kell vezetni. Ilyen változások például:

- jogszabály módosítás,
- valamely belső előírás megjelenése,
- bizonylatok változása,
- szervezetek változása.

Az ügyvezető felelős, hogy a szabályzatok előírásait valamennyi beosztott dolgozó megismerje, és munkáját ennek megfelelően végezze. Gondoskodni kell arról, hogy minden új belépő, érdemi munkakörbe kerülő dolgozó tanulmányozza a társaság egészére érvényes, továbbá saját munkaterületét érintő szabályzatokat.

8. A társaság képvisellete, cégjegyzés, bélyegzőhasználat

A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Ha az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálását az ügyvezető kéri, akkor a társaságot a perben a felügyelő bizottságnak a bizottság által kijelölt tagja képviseli. A cégjegyzés a társaság nevében tett írásbeli jognyilatkozatnak a képviselő részéről meghatározott formában történő aláírása (hitelesített aláírás minta szerint).

Cégjegyzésre csak azon személy jogosult, aki a társaság képviselője.

A cégjegyzés úgy történik, hogy a képviseletre jogosult a társaság cégnevéhez saját névaláírását csatolja. Az ügyvezető önállóan képvisel és ír alá. A szerződés útján megbízott ügyvédnek a jogi képviselet körében önálló aláírási joga van. Az ügyvéd azokban az ügyekben, amelyekben eljár, köteles az ügyvezető által meghatározott álláspontot képviselni. A képviseletre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat – az irányadó jogszabályoknak megfelelően hitelesítve – a cégbíróságnak benyújtani, vagy a céget a cégbíróság előtt személyesen jegyezni. A társaságon kívülre menő iratok hitelességéhez minden esetben cégszerű aláírás szükséges.

A cégszerű aláírás ismérvei:

- a társaság előnyomott vagy gépelt cégszövege,
- a cégbíróságon bejegyzett, aláírásra jogosult személy egyszemélyi aláírása.

Az a dolgozó, aki a társaság nevében jogosultság nélkül vagy a jogosultságát túllépve ír alá, az a társaságnak ebből ért minden kárért felelősséggel tartozik. Cégbélyegzőt azokon az iratokon kell használni, amelyeket cégjegyzésre jogosult írt alá és az aláírás alatt a nevet feltüntették. Személyre vagy munkakörre vonatkozó bélyegzőhasználatot az ügyvezető engedélyezhet. A cégbélyegzők tárolásáról oly módon kell gondoskodni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. A cégbélyegző jogos használója felelősséggel tartozik a jogosulatlan használatot lehetővé tevő mulasztásért, gondatlan őrzéséért. A cégbélyegzőkről (lenyomatuk mintája, használatra jogosult személy megnevezése és aláírása, a kiadás dátuma feltüntetésével) a titkárság hitelesített nyilvántartó könyvben nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban rögzíteni kell, ha a bélyegző használója személyében változás történik, vagy a bélyegző elvesz. Bélyegzőt az ügyvezetőtől lehet írásban igényelni. A bélyegző elvesztése esetén arról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a bélyegzőt a hivatalos lapban érvényteleníteni kell.

9. Munkaköri leírások

A munkaköri leírás tartalma a következő:

Név:

Munkakör:

Szervezeti egység:

Közvetlen felettes:

Közvetlen alárendelt(ek):

Feladatkörök, hatáskörök és felelősség:

Munkakapcsolatok, információ-kapcsolatok:

Helyettesítés:

Jogszabályok:

A munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények:

Érvénybelépés időpontja:

Jóváhagyó aláírása:

Címzett aláírása:

Munkaköri leírást kell készíteni a vezetői és érdemi munkakörökre.

A munkaköri leírást az ügyvezető készíti el és hagyja jóvá.

A munkaköri leírások 3 példányban készülnek:

1 pld. a dolgozóé,

1 pld. a közvetlen vezetőé,

1 pld. irattár.

A munkaköri leírások az egyéni nyilvántartási anyag részét képezik.

10. Munkakörök átadása

A munkakör átadását és átvételét a felmentést, ill. kinevezést vagy más változást követő 8 napon belül (vagy korábban) kell lefolytatni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a munkakör átadás okát,
- a munkakör megnevezését,
- az átadó és átvevő nevét,
- a felmentő és a kinevező irat keltét és számát,
- az átadás-átvétel megkezdésének és befejezésének dátumát,
- a munkakör átadáskori állapotát jellemző legfontosabb, leglényegesebb adatokat,
- a folyamatban lévő és tervezett feladatokat, kötelezettségeket, szükséges intézkedéseket, dokumentációkat, iratokat,
- az átadás-átvételben résztvevők névsorát,
- az átadó nyilatkozatát, mely szerint a munkakörrel kapcsolatos minden lényeges ügyben tájékoztatást adott,
- a rendelkezésére bocsátott eszközök leltár szerinti átadásának megtörténtét,
- az átadó, az átvevő és a résztvevők aláírását.

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell elkészíteni.

1 pld. az átadó példánya,

1 pld. az átvevő példánya,

1 pld. az irattár példánya.

11. Helyettesítés

Mivel az ügyvezető az egyedüli képviselője a társaságnak, és az ügyvezető a sajátos ügyvezetői feladatainak ellátásában tartósan (5 munkanapon túl) akadályoztatva van, akkor az alapító gondoskodik a feladatok megoldásának módjáról. A helyettesítésre vonatkozó feladatokat, hatáskört és felelősséget az írásos megbízásnak tartalmaznia kell.

12. A bankszámla feletti rendelkezés és az utalványozási jogkörök szabályozása

A bankszámla feletti rendelkezést és az utalványozási jog körét, módját és gyakorlására jogosult dolgozók személyét az ügyvezető egy külön utasításban szabályozza. A bankszámla feletti rendelkezés, illetve pénzügyintézetekkel kapcsolatos érdemi levelezés csak a bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek aláírásával folytatható. Az utalványozók azok a személyek, akik a kiadások kifizetését, a bevételek beszedését vagy elszámolását elrendelhetik. Az ügyvezető korlátozás nélkül, önállóan utalványoz, a többi utalványozó jogosultsága csak korlátozott lehet.

13. A munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogkör felöleli:

- a munkaviszony létesítését, megszüntetését,
- a munkaszerződés módosítását,
- a munkabér (alapbér, prémium, jutalom) megállapítását,
- a munka minősítését,
- a munkajogi felelősség megállapítását, kártérítés kiszabását,
- kiküldetések elrendelését, szabadságok engedélyezését.
- munkakörök számának meghatározását,
- korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó kérelmek engedélyezését,
- főálláson kívüli munkaviszony létesítésének engedélyezését abban az esetben, ha a

munkaviszony a főállás munkaidejét érinti, illetve összeférhetetlenség esetén a főálláson kívüli bármilyen jogviszony folytatásának megtiltását.

Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat az alapító gyakorolja.

A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Az ügyvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása,
- munkajogi felelősség megállapítása, kártérítés kiszabása,
- fizetés nélküli szabadság kiadása,
- tanulmányi szerződés megkötése,
- a társaság egészét érintő munkaidő és pihenőidő meghatározása,
- a társaság egészét érintő bérpolitikai elvek meghatározása,
- a dolgozók munkabérének megállapítása,
- a dolgozók jutalmazásának engedélyezése,
- munkaügyi vitában a munkáltatói döntés meghozása,
- a munkavégzés irányítását, ellenőrzését, felelősségre vonást,
- a túlmunka, készenlét elrendelését,
- a rendes szabadság kiadását,
- a munkaközi szünet kiadását.

Az ügyvezetőnek felelősséget kell vállalnia az alapító előtt a munkáltatói jogok gyakorlásának jogszerűsége és célszerűsége felől.

A Munka Törvénykönyve munkavégzés szabályaira vonatkozó előírásainak betartása és betartatása minden alkalmazottnak kötelessége.

14. Az üzleti titok megőrzése

A társaság minden alkalmazottja, ügyvezetője, bizottsági tagja, képviselő-testület tagjai köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkokat, valamint a foglalkoztatóra, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

Senki nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a foglalkoztatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A munkavállaló az üzleti titok megszegéséért polgári jogi felelősséggel tartozik. Üzleti titkot képeznek azok az ismeretek, tények, adatok, információk, műszaki megoldások, üzleti elképzelések, amelyek a társaság rendeltetésszerű működéséhez szükségesek, ugyanakkor azok nyilvánosságra kerülése, illetéktelen személyek birtokába jutva, veszélyeztetik a rendeltetésszerű működést, a társaság piaci pozícióját, gazdasági érdekeit.

Üzleti titoknak minősülnek:

- a szállító és vevő partnerektől kapott, illetve adott engedmények ténye és mértéke;
- az éves tervek és ezek végrehajtásáról készített beszámolók;
- üzletpolitikai tervek;
- rendészeti, tűzrendészeti iratok, adatok;
- személyzeti iratok és adatok;

Üzleti titok körét az alapító határozza meg.

Az üzleti titok körébe tartozó dokumentumokat, anyagokat az ügyvezető írásbeli rendelkezéssel annak minősít.

15. A tömegkommunikációs szervekkel való kapcsolat, a tájékoztatás rendje

A társaságot képviselő vezető feladata, hogy jó kapcsolatra törekedjenek a tömegkommunikációs eszközök munkatársaival. Az ügyvezető csak olyan kérdésekről nyilatkozhat, amelyekben nyilatkozattételre illetékes, valamint rendelkezik a megfelelő

felhatalmazással.

Főbb szabályok:

- a társaság egészét, üzletpolitikáját, terveit és stratégiai céljait illetően az ügyvezető jogosult nyilatkozni,
- az alkalmazott az ügyvezető engedélyével nyilatkozhat;
- a közölt adatok valóságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozatot adó a felelős;
- nem adható nyilatkozat a társaság üzleti titkait képező tényekről, adatokról, amelyek nyilvánosságra hozatala a társaságnak kárt okozna;
- a nyilatkozattevőnek kötelessége, hogy a vele készített riport anyagát a vele készített beszélgetés alapján készített cikkben szereplő és tőle idézett részeket a közlés előtt megismerje, ezért kérnie kell az elkészült anyag közlés előtti bemutatását.

16. Összeférhetlenség

A társaság munkavállalói kötelesek a munkaviszony létesítésekor, illetőleg az erre irányuló megállapodás megkötése előtt tájékoztatni az ügyvezetőt arról, hogy mely hasonló azonos, vagy hasonló gazdasági tevékenységet végző gazdasági társaságban rendelkeznek tulajdoni részesedéssel, illetőleg mely gazdasági társaságnál töltenek be vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági jogviszonyt. Általános összeférhetlenségi alapelv, hogy a munkaszervezetben családtagok vezető-beosztott viszonyban nem lehetnek egymással. Az alvállalkozók minősítésében, kiválasztásában az alvállalkozóval rokoni kapcsolatban álló munkavállaló nem vehet részt.

17. Hatályba lépés

Az ügyvezető évente, illetve szükség szerint felülvizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzatot, és azt a szükséges eljárás keretében jóváhagyásra előterjeszti.

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kft alapítója a 65/2013. (IV.04.) sz. határozata hagyta jóvá és 2013. 04. 05. nappal lép hatályba.

Lakitelek, 2013. április 4.

.....
Tornyai Gyula
ügyvezető

16. NAPIREND – Tóserdő Turisztikai Kft. 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, van-e az előterjesztéshez hozzászólás?

Tornyai Gyula, Tóserdő Kft. ügyvezetője: kiosztja a képviselőknek a független könyvvizsgálói jelentést.

Felföldi Zoltán polgármester: a Képviselő-testület ülése előtt egyeztetést tartott a Kft. ügyvezetése a könyvvizsgálóval. A könyvvizsgáló jelzi, hogy tőkepótlási kötelezettség állhat fenn a Kft-nél. Szavazásra bocsátotta a határozat tervezetét.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
66/2013. (IV.04.) számú határozata**

Tőserdő Turisztikai Kft. 2012. évi éves beszámolójának elfogadása

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tőserdő Turisztikai Kft. 2012. évi éves beszámolóját és mérlegét a mellékletekkel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Értesül: - Tőserdő Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

17. NAPIREND – 47/2013. (III.07.) határozat módosítása és kiegészítése a Laki-Gazda Kft. átalakulása tárgyában

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv mellékelete./

Felföldi Zoltán polgármester: két ok miatt kell módosítani a 47/2013. (III.07.) számú határozatot: a megalakuló profitorientált gazdasági társaság nevét meg kell változtatni, mivel az nem hasonlíthat az eredeti Kft. nevére, valamint a Kft. szétválás dátumának kezdő időpontját 2013. január 1-jei időpontban érdemes meghatározni. Az új Kft. nevére a Laki-Park Kft. nevet javasolja. Megkérdezi, van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
67/2013. (IV.04.) határozata**

47/2013. (III.07.) határozat módosítása és kiegészítése a Laki-Gazda Kft. átalakulása tárgyában

Lakitelek Nagyközség Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. Felföldi Zoltán polgármester által képviselt Lakitelek Önkormányzata, mint a LAKI-GAZDA Településüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., Cg.szám: 03-09-116366, adószám: 14373615-2-03) tagja akként dönt, hogy a nevezett Kft.-ből - figyelemmel a Gt. 83. § (2) bekezdésében foglaltakra, - kiváló új korlátolt felelősségű társaság neve: Laki-Park Településüzemeltetési Kft.
2. A tag döntése szerint a LAKI-GAZDA Kft. ügyvezetője köteles elkészíttetni a LAKI-GAZDA Kft. és a kiváló cég
 1. a kiváláshoz szükséges vagyonleltár- és vagyonmérleg tervezetek – melyeket nyilvántartási értéken kell elkészíteni – fordulónapja: 2012. december 31. napja, és azokat a könyvvizsgálóval auditáltassa, melynek legkésőbbi időpontja 2013. április 15. napja legyen.
 2. a szétválási (kiválási) okirat tervezetét,
 3. a kettő jogutód cég alapító okiratát,
 4. az egyéb szükséges társasági okiratokat,

Egyebekben a 47/2013. (III.07.) határozat változatlan tartalommal marad.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Laki-Gazda Kft.
- dr. Almási György ügyvéd
- Irattár

18. NAPIREND – Bácsvíz Zrt-vel kötött vagyonkezelési és vagyonátháramlási szerződések módosítása

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester: a Bácsvíz Zrt. az ülés előtt pár nappal küldte meg a szerződés-tervezetet, így az Emberi Erőforrások Bizottsága nem tudta tárgyalni az előterjesztést. A Pénzügyi Bizottság az előterjesztés elfogadását javasolja. Megkérdezi, az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2013. (IV.04.) határozata

Bácsvíz Zrt-vel kötött vagyonkezelési és vagyonátháramlási szerződések módosítása

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület felhatalmazza Felföldi Zoltán polgármestert, hogy a mellékelt szerződés módosításokat aláírja, és a szerződésekkel kapcsolatban a jövőben felmerülő eljárások során teljes jogkörrel eljárjon.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Bácsvíz Zrt.
- Irattár

19. NAPIREND – Egyéb ügyek

1) Felföldi Zoltán polgármester: LEADER fórum lesz ma este 6 órakor a Művelődési Házban, amire mindenkit szeretettel várnak.

2) Szentirmay Tamás képviselő: az egyik csoportvezető távozik a Polgármesteri Hivatalból.

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: az egyebek végén szeretne volna ezt a kérdést szóba hozni, de így most teszi meg. Csikós Mihály vagyongazdálkodási és beruházási csoportvezető 2013. május 1-jétől Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában a vagyongazdálkodási csoportban fog dolgozni. Köszönjük az eddigi munkáját. Pályázatot írt ki a Polgármesteri Hivatal a megüresedő helyére. A döntés április végén várható. Az utódja nem csoportvezető lesz, hanem építésügyi előadó.

Felföldi Zoltán polgármester: megköszöni Csikós Mihály munkáját, sajnálja, hogy elhagyja a Polgármesteri Hivatalt. Sok sikert kíván a további munkájához. Reméli, hogy nem fog megszakadni a Lakitelekkel való kapcsolata. A beruházási csoporton belüli változást meg fogják oldani.

Czinege Edit képviselő: sajnálja Csikós Mihály távozását, megköszöni, hogy a bizottsági üléseken kiegészítette az előterjesztéseket. Sok sikert kíván neki.

Olajos István képviselő: Csikós Mihály az iskolának is sokat segített, mindig készséges volt az iskolai pályázatok kapcsán. Reméli, hogy a Lakiteleken eltöltött évek jó alapnak fognak majd szolgálni Kecskeméten. Sajnálja, hogy ismét egy képzett, ügyesen dolgozó munkatárs hagyja el Lakiteleket. Az lenne a jó, ha a lakitelekiek Lakiteleken találnák meg a boldogulásukat.

3) Szentirmay Tamás képviselő: korábban már javasolta, hogy a képviselők tegyék közzé vagyonynyilatkozatukat az Önkormányzat honlapján, most ismét javasolja.

Olajos István képviselő: nem támogatja a felvetést. Aki akarja, nyugodtan tegye közzé a vagyonynyilatkozatát.

Felföldi Zoltán polgármester: a következő vagyonynyilatkozat-leadási dokumentumban lesz egy olyan nyilatkozat, amelyen minden képviselő nyilatkozhat, közzé kívánja-e tenni vagyonynyilatkozatát az Önkormányzat honlapján.

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10§. (2) bekezdés szerint a vagyonynyilatkozatokat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott bizottság tartja

nyilván, a személyes adatokon kívül a vagyonyilatkozatok nyilvánosak. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános.

Felföldi Zoltán polgármester: a hivatkozott törvényi szakasz alapján bárki bejöhet a Polgármesteri Hivatalba és megnézheti a vagyonyilatkozatokat.

Madari Andor alpolgármester: ha valaki meg kívánja nézni a vagyonyilatkozatokat, arról a képviselő tudhat?

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: mindenképpen dokumentálni kell, ha valaki betekint a képviselői vagyonyilatkozatokba.

4) Szentirmay Tamás képviselő: a Lévai iskola mellett, a vasút felé homoklerakások vannak. Igaz, hogy magánterület, de megkérdezi, mi lesz azoknak a homokrakásoknak a sorsa?

Felföldi Zoltán polgármester: nem önkormányzati területen vannak ezek a homokrakások, nem tudni mi a terve velük a tulajdonosnak.

5) Szentirmay Tamás képviselő: lesz ebben az évben közös faültetés, vagy csak pótlások lesznek?

Felföldi Zoltán polgármester: tavasszal biztosan nem lesz közös faültetés, 50 körüli fát kell pótolni, amire nem szerveznek külön faültetést. Nagyobb volumenű, közös faültetést terveznek a Polgármesteri Hivaltól az orvosi rendelőig terjedő terület felújítására. A Polgármesteri Hivatal előtti részt ki lehetne nyitni az útra, de még nincs kidolgozva pontosan. Idén ősszel vagy jövő tavasszal várható ez a közös faültetés.

6) Czinege Edit képviselő: április 6-án, szombaton lesz a lovas pálya avatása. Mivel önkormányzati területen van a pálya, szeretettel várják a szervezők a képviselőket is. Számos lóval kapcsolatos program lesz délelőtt 9-től estig.

Dr. Rácz Péter képviselő: a képviselő-testületi előterjesztéseket a képviselők alszámozással, áttekinthetőbb volt, amit megköszön.

Felföldi Zoltán polgármester: megköszöni Varga Zoltánnak az előterjesztések felhasználó barátabb kiküldését.

Mivel több bejelentés, észrevétel nem volt – a nyílt ülést berekesztette és zárt ülést rendelt el.

kmf.

Felföldi Zoltán
polgármester

dr. Tóth-Péli Emőke
jegyző

Olajos István
jegyzőkönyv-hitelesítő

dr. Rácz Péter
jegyzőkönyv-hitelesítő