



JEGYZŐKÖNYV

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. július 3-i *rendes, nyílt* üléséről

Rendeletek: 24/2014. (VII. 04.)

Határozatok: 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165/2014. (VII.03.)

KT-2014-11

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. július 3-án, 14 órakor tartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Felföldi Zoltán	polgármester
Madari Andor	alpolgármester
Czinege Edit	képviselő
dr. Rácz Péter	képviselő (később érkezett)
Sallai András	képviselő
Szentirmay Tamás	képviselő

Távol van: Olajos István képviselő

Meghívottak:

dr. Tóth-Péli Emőke	jegyző
Tóth Sándor	külső bizottsági tag
Kis Nándorné	pénzügyi csoportvezető
Tornyai Gyula	Laki-Gazda, Laki-Park, Tőserdő Kft. ügyvezetője
Varga Zoltán	jegyzőkönyv-vezető

Felföldi Zoltán polgármester köszönti a Képviselő-testület ülésén megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülése határozatképes, a 7 fő képviselőből 6 fő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Czinege Edit és Madari Andor képviselőket javasolja.

Szavazásra bocsátotta a jegyzőkönyv hitelesítők személyét.

A **Képviselő-testület** a jegyzőkönyv hitelesítők személyét 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Felföldi Zoltán polgármester a napirendet az alábbi módosítások szerint javasolja elfogadásra:

- 11. napirendet javasolja levenni a napirendről.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a módosított napirendet.

A **Képviselő-testület** a módosított napirendet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

NAPIREND:

1. Tájékoztató a 2014. május 30. és június 27. közötti időszak polgármesteri munkáról
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
2. Tájékoztató a 2014. május 30. és június 27. közötti időszak alpolgármesteri munkáról
Előadó: Madari Andor alpolgármester
3. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
4. A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló kötelező közszolgáltatás szabályairól szóló 5/2014. (III.07.) számú rendelet módosítása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester

5. Távfelügyeleti szerződés kötése a tiszakécskei Vagyonbiztonsági és Bűnmegelőzési Alapítvánnyal
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
6. Lakitelek 2027/9 hrsz-ú ingatlanrész vételi ajánlata
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
7. Pályázat kiírása a Piac téren megépült 26,44 m²-es helyiség bérlet útján történő hasznosítása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
8. A Magyar Állam tulajdonában álló 0196/10 és 0196/12 hrsz.-ú ingatlanok önkormányzati vagyonkezelésbe adása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
9. Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület részére korábban folyósított visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének meghosszabbítása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
10. A Zrínyi utcán lévő Levendula üzlet előtti közterület térkövezése
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
11. Szikra-Oncsa 4/a önkormányzati ingatlan bérleti díjának meghatározása, valamint bérlőkijelölés meghatározása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
12. A Lakitelek, 1326/123. hrsz.-ú építési telek visszavásárlási kérelme s
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
13. Bölcsődei feladat ellátási szerződés módosítása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
14. Az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítása
Előadó: Felföldi Zoltán polgármester
15. Egyéb ügyek

1. NAPIREND – Tájékoztató a 2014. május 30. és június 27. közötti időszak polgármesteri munkáról

/Tájékoztató kiadva, a jegyzőkönyv mellélete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester kéri a tájékoztató tudomásul vételét.

2. NAPIREND – Tájékoztató a 2014. május 30. és június 27. közötti időszak alpolgármesteri munkáról

/Tájékoztató kiadva, a jegyzőkönyv mellélete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester kéri a tájékoztató tudomásul vételét.

3. NAPIREND – Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv mellélete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a beszámolóhoz van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
154/2014. (VII.03.) határozata
Lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2014. júniusban lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

4. NAPIREND – A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló kötelező közszolgáltatás szabályairól szóló 5/2014. (III.07.) számú rendelet módosítása
/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv mellélete./

Felföldi Zoltán polgármester: a szelektív hulladékgyűjtés miatt szükséges módosítani a rendeletet. Megkérdezi, hogy az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Sallai András képviselő: a rendelet hatálybalépési időpontjának 2015. január 1-jét javasolja.

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: a rendelet-tervezetben vannak olyan pontok, amiknek most hatályba kell lépniük, a módosítás nagy része hatályba léphet január 1-jétől.

Tornyai Gyula, Laki-Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetője: hatályos önkormányzati rendelet kell ahhoz, hogy a közszolgáltató be tudja nyújtani kérelmét a szükséges engedélyekhez. 2014. október 15. napjától próbagyűjtést kíván végezni a Laki-Gazda Nonprofit Kft, ehhez is szükséges a rendelet módosítása.

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: javasolja, hogy az eredeti rendelet 10.§ (2) bekezdése és a 13.§ (2) bekezdése lépjen hatályba 2015. január 1-jével, valamint az eredeti rendelet kerüljön kiegészítésre 10/A §-sal a szelektív próbagyűjtés kapcsán. A 10.§-t szét kell bontani több részre a módosításban.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a rendelet-tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

24/2014. (VII.04.) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladék kezelésére irányuló kötelező közszolgáltatás szabályairól szóló 5/2014. (III.07.) számú rendelet módosításáról

Lakitelek Önkormányzata hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 35. §.-ában, 39. §. (2) és (5) bekezdésében, a 88. §. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §. ának 19. pontjában rögzített feladatkörében eljárva az Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőségének, valamint a Pénzügyi, Településfejlesztési és Idegenforgalmi, továbbá az Emberi Erőforrások Bizottsága véleményének kikérését követően a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet 1.§ (5)-(6) bekezdéssel egészül ki:

(5) Akire a rendelet személyi hatálya kiterjed, köteles igénybe venni a közszolgáltatást.

(6) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes hulladéokra, valamint a települési folyékony hulladéokra és a velük összefüggő tevékenységekre.

2. §

A rendelet 3.§ helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmazza:

- a) a közszolgáltató által rendszeresített – az ingatlanhasználó, a közszolgáltató, vagy az önkormányzat tulajdonát képező és az ingatlanhasználó részére rendelkezésre bocsátott, vagy az önkormányzattal történt megállapodás alapján közterületen elhelyezett – hulladékgyűjtő edényben/zsákban elhelyezett települési hulladék gyűjtése;
- b) az ingatlanhasználó által, az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére, és e hulladék hulladékkezelő létesítménybe való szállítására,
- c) a közterületen elhagyott vagy azon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékok e rendeletben meghatározottak szerinti gyűjtésére, és e hulladék hulladékkezelő létesítménybe való szállítására, feltéve, hogy a közszolgáltató a hulladék birtokosával, vagy végső soron a települési önkormányzattal ezen tevékenységre külön megállapodást kötött;

d) a természetes személy ingatlanhasználó által az ingatlanán keletkező nagydarabos és a lomtalanítás körébe vont lom hulladékának gyűjtésére, és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe történő szállítására;

3. §

A rendelet 4.§ (4) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(4) A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységének ellátásához jogosult alvállalkozót igénybe venni a Közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés szerint a települési szilárd hulladék hasznosítására és ártalommentes elhelyezésére. A Közszolgáltató alvállalkozója a Csongrádi Víz- és Kommunális Szolgáltató Kft. (6640 Csongrád, Bercsényi Miklós u. 39.). A Ht. 35.§ b) pontjára és a Ht. 41.§ (2) bek-re utalva a közszolgáltató kizárólagos jelleggel jogosult és köteles a közszolgáltatás keretében gyűjtött, hasznosítással, lerakással ártalmatlanítható hulladékot alvállalkozója által működtetett hulladéklerakóban, ártalmatlanítás és hasznosítás céljából elhelyezni.

4. §

A rendelet 9.§ (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak 30 napon belül bejelenteni személyes adatait (a közszolgáltatást igénybevevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve), ha tulajdonosváltás, vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik. Tulajdonos változás esetén, annak ingatlan nyilvántartási átvezetését igazoló jogerős határozatát köteles bemutatni mind eladó, mind a vevő a közszolgáltatónak.

5. §

A rendelet 10.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) Az ingatlanhasználó a települési szilárd hulladékot köteles a rovarok, rágcsálók elszaporodásának megakadályozására alkalmas módon, a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, gyűjtőedényben elkülönítetten gyűjteni, a környezet szennyezését vagy veszélyeztetését kizáró módon, és azt az e rendeletben meghatározott ürítési napokon átadni a közszolgáltatónak.

a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartani.

b) az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék kezelésére az önkormányzat által szervezett közszolgáltatást igénybe venni, illetve a hulladékot a begyűjtésre e rendeletben feljogosított szolgáltatóknak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.

6. §

A rendelet 10.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező szelektív hulladékot elkülönítetten

a) száraz, hasznosítható hulladék

- műanyag (PET palackok, flakonok, műanyag csomagolási hulladékok,

- üveg (fehér és színes üveg),

- fém (üdítős, sörös és konzerves csomagolóanyagok),

- papírhulladék (újságok, folyóiratok, könyvek, hullámpapír, csomagolópapír, kartondoboz),

- hulladékká vált ruhanemű, textil, b) nedves, általános hulladék

- biológiailag lebomló szerves hulladékot (maximum 20%-os 4 kg arányban tartalmazhat az edényzet, melyek az alábbiak lehetnek: zöldhulladék: (levágott fű, fanyesedék), élelmiszer-maradék

- olyan szerves hulladék, amely nem bomlik le a természetben, de szerves anyaggal szennyezett pl. használt papír zsebkendő, használt pelenka.

7. §

A rendelet 10.§ (3)-(12) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(3) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó a közszolgáltatásból nem vonhatja ki magát arra való hivatkozással, hogy a szolgáltatást a hulladéktermelés hiányában nem, illetve csak részben veszi igénybe.

(4) Az ingatlanhasználó az ingatlanon keletkezett zöldhulladékot lehetőség szerint elsősorban, komposztálással köteles hasznosítani.

(5) A közszolgáltatónak való átadás a gyűjtőedénynek az ingatlan előtti közterületre való kihelyezésével történik. A fedeles hulladékgyűjtőt az ingatlanhasználó az ürítést követően köteles a közterületről eltávolítani.

(6) A gyűjtőedényt az ingatlanon belül zárható helyiségben vagy zárható tárolóban úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz illetéktelen személyek és állatok ne férjenek hozzá.

(7) A gyűjtőedénybe folyadékot, maró, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, illetve veszélyes hulladéknak minősülő anyagot önteni és gyűjteni tilos!

(8) A hulladékgyűjtés során történő szennyezés esetén az ingatlanhasználója köteles a szennyezett területet megtisztítani és fertőtleníteni.

(9) A közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(10) A gyűjtőedény rendszeres tisztítása és fertőtlenítése az ingatlanhasználó feladata.

(11) Az ingatlanon keletkező olyan hulladékot amely nem tekinthető települési hulladéknak, valamint az ingatlanon összegyűjtött havat, jeget, építési törmeléket stb. az ingatlanhasználó saját költségén köteles elszállíttatni, vagy elszállítani.

(12) Az ingatlanhasználó e rendelet szerinti kötelezettségei és jogosultságai az ingatlan használatba-vételétől kezdődően állnak fenn, melyek tényéről Lakitelek Önkormányzatának Jegyzője a használatbavételi engedélyről való tudomást szerzést követően haladéktalanul tájékoztatást nyújt.

8. §.

A rendelet 10/A §-sal egészül ki:

A szelektív hulladékgyűjtés 2015. január 1. napján való bevezetése előtt – 2014. október 15. napjától – a közszolgáltató jogosult a szelektív hulladékgyűjtés tesztelésére, azaz Lakitelek területén próba szelektív hulladékgyűjtést végezhet.

9. §

A rendelet 13.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) Az üdülőterületi ingatlanok esetében a közszolgáltató ingyenesen - általa meghatározott részletekben és helyen - rendelkezésre bocsát az ingatlanban állandó lakosként nyilvántartott magánszemély részére, ingatlanonként évi 52 db, 80 literes nedves hulladék gyűjtésére szolgáló zsákot, valamint 26 db 80 literes száraz hulladék gyűjtésére szolgáló zsákot.

a) A nem állandó lakosként nyilvántartott, üdülő magánszemélyek részére rendelkezésre bocsát, ingatlanonként évi 26 db, 80 literes nedves hulladék gyűjtésére szolgáló zsákot, valamint 13 db 80 literes száraz hulladék gyűjtésére szolgáló zsákot.

b) A külterületi ingatlanok esetében ingatlanonként évi 52 db, 80 literes nedves hulladék gyűjtésére szolgáló zsák kerül átadásra, valamint 26 db 80 literes száraz hulladék gyűjtésére szolgáló zsák.

10. §

A rendelet 13.§ (5) bekezdéssel egészül ki:

(5) Az üdülőingatlanok és a külterületi ingatlanok használói is kötelesek betartani a rendelet 10. §-ában az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó rendelkezéseket.

11. §.

(1) A rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 6. §-a és 9. §-a 2015. január 1-jén lép hatályba, majd a rendelet az azt követő napon hatályát veszti.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a rendelet 14.§ (2)-(3) bekezdése.

Lakitelek, 2014. július 3.

Felföldi Zoltán sk.
polgármester

dr. Tóth-Péli Emőke sk.
jegyző

/Megjegyzés: a 24/2014. (VII.04.) számú rendeletet dr. Tóth-Péli Emőke jegyző 2014. július 4. napján kihirdette./

5. NAPIREND – Távfelügyeleti szerződés kötése a tiszakécskei Vagyonbiztonsági és Bűnmegelőzési Alapítvánnyal */Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./*

Felföldi Zoltán polgármester: a szerződésbe még be lesz emelve a Községi Könyvtár is. Megkérdezi, hogy az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Madari Andor alpolgármester: a szerződésben ne szerepeljen az inflációval való emelés lehetősége, mivel a szerződés másik pontjában az Alapítvány vállalja, hogy kettő évig nem fog emelkedni az összeg.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

155/2014. (VII.03.) határozata

Távfelügyeleti szerződés kötése a tiszakécskei Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvánnyal

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület hozzájárul távfelügyeleti szerződés megkötéséhez a tiszakécskei Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvánnyal azzal a megkötéssel, hogy a szerződésben

- szerepeljen a Községi Könyvtár távfelügyelete is, illetve

- ne szerepeljen a következő szövegrész: „Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott a távfelügyeleti díjat ha külön megállapodás nem szabályozza akkor a mindenkor GKI vagy KSH által megadott és előre jelzett infláció mértékével módosíthatja.”

A Képviselő-testület felhatalmazza Felföldi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Vagyonvédelmi és Bűnmegelőzési Alapítvány
- érintett intézmények
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

6. NAPIREND – Lakitelek 2027/9 hrsz-ú ingatlanrész vételi ajánlata /Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy a beszámolóhoz van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének 156/2014. (VII.03.) határozata

Lakitelek 2027/9 hrsz-ú ingatlanrész vételi ajánlata

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a korábbi önkormányzati határozatokban megjelölt vételáron – 1000 Ft/m² – Fényes Márta, mint vevő az Önkormányzat, mint eladó tulajdonát képező 2027/9 hrsz-ú ingatlan adásvételi szerződése vonatkozásában Kovács József és Varga Lajosné vevők mellé, harmadik tulajdonostársként belépjen.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Építésügyi ügyintéző
- Fényes Márta, Kovács József, Varga Lajosné
- Irattár

7. NAPIREND – Pályázat kiírása a Piac téren megépült 26,44 m²-es helyiség bérlet útján történő hasznosítása
/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Sallai András képviselő: a másik üzlethelyiséget is meg lehetne pályáztatni.

Szentirmay Tamás képviselő: a piacon az eladók magasnak tartják a helypénzt és a bérleti díjat.

Felföldi Zoltán polgármester: a következőkben át fogják tekinteni a piac működtetésének eddigi tapasztalatait. Szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
157/2014. (VII.03.) határozata**

Pályázat kiírása a Piac téren megépült 26,44 m²-es helyiség bérlet útján történő hasznosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület pályázatot ír ki a piac épületében található 26,44 m²-es helyiség hasznosítására.

A Képviselő-testület felhatalmazza Felföldi Zoltán polgármestert a pályázat kiírására, valamint felkéri arra, hogy a beérkezett pályázatokat terjessze a Képviselő-testület elé döntés érdekében.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Beruházási Csoport
- Irattár

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
ÜZLETHELYISÉG HASZNOSÍTÁSÁRA**

A pályázat kiírója: Lakitelek Önkormányzata

A pályázat célja: Üzlethelyiség hasznosítása

A pályázat jellege: nyílt, egyfordulós

A pályázat tárgya: Lakitelek 1042/19 helyrajzi számú ingatlanon található Piaci 26,44 m² alapterületű üzlethelyiség hasznosítása.

Egyéb információk:

1. A pályázatot zárt borítékban Lakitelek Polgármesterének címezve (Polgármesteri Hivatal Lakitelek, Széchenyi krt. 48.) lehet benyújtani. A borítékon a „PÁLYÁZAT A LAKITELEKI PIACON TALÁLHATÓ ÜZLETHELYISÉG HASZNOSÍTÁSÁRA - FELBONTANI CSAK A

MEGADOTT HELYEN ÉS IDŐBEN!” szöveget fel kell tüntetni. Ennek hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

2. A pályázat benyújtásának határideje: **2014. augusztus 25. 12:00 óra**
3. A bérbeadó a pályázat alapján az üzlethelyiséget annak adja bérbe, aki a legmagasabb pontszámot éri el az előre meghatározott szempontrendszer alapján, melyek:
 - a. Nyitva tartási napok száma
 - Csak piaci napokon – 1 pont
 - Heti 5 nap – 3 pont
 - Legalább heti 6 nap – 5 pont
 - b. Forgalmazni kívánt termékek elérhetősége – amennyiben olyan terméket vagy szolgáltatást kínál a lakosságnak, mely Lakiteleken nem vagy csak nehezen elérhető, előnyben részesül
 - Zöldség-gyümölcs, ruhanemű, vegyi áru, műanyag áru, élelmiszer stb. – 1 pont
 - Lakiteleken idény-jelleggel vagy csak ritkán elérhető termék/szolgáltatás – 3 pont
 - Lakiteleken nem elérhető, új termék/szolgáltatás – 5 pont
 - c. Vállalt bérleti díj összege
 - nagyság szerint 1-1 pont

Pontazonosság esetén a magasabb bérleti összeget ajánlóval történik szerződéskötés.
4. A nyertes pályázó köteles a szerződés megkötésekor 3 havi bérleti díj összegének megfelelő kauciót befizetni az önkormányzat pénztárába.
5. A bérleti szerződés megkötésére a döntést követően nyolc napon belül kerül sor. Nem teljesítés esetén ugyanezekkel a feltételekkel a következő helyezettel kerül sor a szerződéskötésre. Amennyiben az első helyezett nem fizeti meg szerződéskötés előtt a vállalása szerinti összeget, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázó lép a helyébe.
6. A bérleti szerződés határozott időre kerül megkötésre a bérlővel.
7. A bérleti díj nem tartalmazza a rezsit, azt a bérlő havonta köteles megfizetni.
8. A pályázat akkor érvényes, ha tartalmazza:
 - a. a pályázó személyes adatait,
 - b. a pályázó nyilatkozatát, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja,
 - c. az értékelés alapját képező vállalásokat, nyilatkozatokat
9. Amennyiben a bérlemény hasznosítási célja az ingatlan átminősítését igényli, az a bérlő feladata, és a bérlő köteles állni az ezzel kapcsolatos valamennyi költséget.
10. A határozott idő elteltével a bérlő a helyiséget köteles minden elhelyezési igény nélkül kiüríteni és azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni.
11. A pályázatok előminősítését a polgármester végzi a polgármesteri hivatal vagyongazdálkodási és beruházási csoportja útján. A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el, a bérlő személyéről a képviselő-testület dönt.
12. El kell utasítani a pályázatot, ha
 - a. a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek,
 - b. az önkormányzattal, ill. önkormányzati tulajdonú társasággal szemben tartozása, fennálló fizetési kötelezettsége van.
13. A pályázat eredménye - a nyertesek értesítésével egyidejűleg - a Polgármesteri Hivatalban kifüggesztésre kerül a döntést követően haladéktalanul.
14. Aki valótlan adatokat közöl, a pályázatból kizárásra kerül.
15. A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Lakitelek Polgármesterétől, Jegyzőjétől és vagyongazdálkodási főmunkatársától személyesen (Lakitelek, Széchenyi krt. 48.), a 76/449-011-es telefonszámon, vagy a jegyzo@lakitelek.hu, illetve a vagyongazdalkodas@lakitelek.hu e-mail címen.
16. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot annak valamennyi fázisában visszavonja, érvénytelennek nyilvánítsa, vagy új pályázatot írjon ki. Valamennyi ajánlattevő a pályázat eredményéről a döntést követő 8 napon belül írásbeli értesítést kap.

8. NAPIREND – A Magyar Állam tulajdonában álló 0196/10 és 0196/12 hrsz.-ú ingatlanok önkormányzati vagyonkezelésbe adása
/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Sallai András képviselő: vagyonkezelésbe vétel esetén mire tudja használni a területeket az Önkormányzat?

Felföldi Zoltán polgármester: konkrét elképzelés még nincs, hasznosítási lehetőségek körvonalazódnak. A terület tulajdonosa a Magyar Állam, kezelője a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt, amely vagyonkezelésbe adhatja a területeket. A vagyonkezelőnek kell rendet tartania a területen.

Czinege Edit képviselő: a lakiteleki települési értéktár bizottság felvette a helyi értékek listájára a tőzegbányát. A bizottság nemrégiben járt ott, és megtudta, hogy a tavak nincsenek jó állapotban.

dr. Rácz Péter képviselő: korábban pletykaszinten felmerült, hogy az Önkormányzat el akarja venni a tőzegbányát a Szikra Horgászegyesülettől.

Felföldi Zoltán polgármester: a halászati jog jogosultjáról a tulajdonos és/vagy a vagyonkezelő dönthet, nincs ilyen helyzetben jelenleg az Önkormányzat. Ha lejár a jelenlegi halászati jog, felmerül majd a kérdés, ki legyen a következő halászati jogosult.

Madari Andor alpolgármester: csereingatlannal a tőzegbánya tulajdonjogát is megszerezhetné az Önkormányzat.

Felföldi Zoltán polgármester: először a vagyonkezeléssel lenne érdemes próbálkozni.

dr. Rácz Péter képviselő: nem tudható jelenleg, hogy mekkora költséggel járna az Önkormányzatnak, ha vagyonkezelésbe kerülne a terület.

Felföldi Zoltán polgármester: a vagyonkezelés bármikor visszaadható a tulajdonos részére.

Szentirmay Tamás képviselő: a vagyonkezeléssel járó költségeket előre ki kellene kalkulálnia az Önkormányzatnak.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a rendelet-tervezetet 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
158/2014. (VII.03.) határozata

A Magyar Állam tulajdonában álló 0196/10 és 0196/12 hrsz.-ú ingatlanok önkormányzati vagyonkezelésbe adásának kezdeményezése

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a 0196/10 és 0196/12 hrsz-ú ingatlanok Lakitelek Önkormányzata részére történő vagyonkezelésbe adásához hozzájárulását adja, egyben felkéri Felföldi Zoltán polgármestert, hogy a döntésről az MNV Zrt-t értesítse és tegye meg a vagyonkezelésbe adáshoz szükséges jogi lépéseket.
2. Valamennyi, az eljárás során felmerülő költséget Lakitelek Önkormányzata magára vállalja, kiegyenlíti.
3. Lakitelek Önkormányzata nyilatkozik arra nézve, hogy megtartja mindazon rendelkezéseket, melyeket a jogszabályok a védett vagyonra vonatkozóan írnak elő.
4. Lakitelek Önkormányzata nyilatkozik, hogy az MNV Zrt.-vel szemben nem áll fenn kiegyenlítetlen köztartozása.

Felelős : Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.
- Irattár

9. NAPIREND – Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület részére korábban folyósított visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének meghosszabbítása

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, hogy az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
159/2014. (VII.03.) határozata**

A Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület részére 2012. évben folyósított visszatérítendő támogatás visszafizetési határidejének meghosszabbítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

Lakitelek Önkormányzata a LEADER HACS jogcím birtokos Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület részére (képviselő: Kutasi Ferenc elnök) 2012. szeptember 7. napján kötött kölcsönszerződés alapján, annak működési kiadásainak előfinanszírozása céljából **lakosságárányosan 180,- Ft/fő összegű**

tagi kölcsönt 2019. december 31. napjáig meghosszabbítja, illetve rendelkezésre bocsátja a 2007. évi KSH adatok alapján megállapított lakosságszám szerint.

A tagi kölcsönszerződés-módosítás aláírására a Képviselő-testület felhatalmazza Felföldi Zoltán polgármestert.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

10. NAPIREND – A Zrínyi utcán lévő Levendula üzlet előtti közterület térkövezése

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester: megkérdezi, van-e az előterjesztéshez hozzászólás?

Czinege Edit képviselő, Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke: a bizottság támogatta a javaslatot a pavilonsori parkoló kialakítás mintája alapján, azaz az üzlettulajdonos és az Önkormányzat 50-50%-ban viselné a költségeket, de ezt csak a 2015. évi költségvetés terhére javasolja a bizottság.

Madari Andor alpolgármester: az előterjesztésben négyzetméter alapján van tervezve a költség, azonban egy felső támogatási küszöböt is meg kellene szabni.

Tóth Sándor bizottsági tag: adójóváírás révén lehetne rendezni ezt a kérdést az üzlettulajdonossal?

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: az adótörvények alapján erre nincs lehetőség.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
160/2014. (VII.03.) határozata**

A Zrínyi utcán lévő Levendula üzlet előtti közterület térkövezésének támogatásáról

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület a Lakitelek, Széchenyi krt. 57. számú, 730 hrsz.-ú üzlet előtti közterület térkövezését maximum 52 m² területre, maximum bruttó 10.000 Ft/m² költségig a bekerülési költség 50%-os mértékében támogatja a 2015. évi költségvetés terhére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Felföldi Zoltán polgármestert, hogy a munkára

vonatkozó megállapodást a kérelmezővel megkösse, amely megállapodás tartalmazza, hogy az előzetes tervekhez az Önkormányzat jóváhagyása szükséges.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Irattár

11. NAPIREND – Szikra-Oncsa 4/a önkormányzati ingatlan bérleti díjának meghatározása, valamint bérlőkijelölés meghatározása
/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, van-e az előterjesztéshez hozzászólás?

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: a komfortfokozat, illetve a pontos bérleti díj mértéke nem szerepelt eddig a szerződésben, ez került most pontosításra.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
161/2014. (VII.03.) határozata

Szikra-Oncsa 4/a önkormányzati ingatlan bérleti díjának meghatározása

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Szikra-Oncsa 4/a összkomfortos komfortfokozatú, 71 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú lakás bérleti díját 640 Ft/m² összegben állapítja meg.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi Csoport
- Irattár

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
162/2014. (VII.03.) határozata

Szikra-Oncsa 4/a önkormányzati ingatlan bérlőkijelölési joga

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület határozatlan időre szólóan, térítésmentesen bérlőkijelölési jogot biztosít a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság részére a Lakitelek, Szikra-Oncsa 4/a szám alatt található ingatlan vonatkozásában, azzal a kikötéssel, hogy bérlőnek jelöltek csak olyan személyek lehetnek, akik a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kecskemét Rendőrkapitánysággal aktív hivatásos-, közszolgálati jogviszonyban, illetőleg munkaviszonyban (szolgálati jogviszonyban) állnak és szolgálatukat a Tiszakécskei Rendőrőrsön teljesítik.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Felföldi Zoltán polgármestert a bérlőkijelölési jogot biztosító megállapodás aláírására.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
- Irattár

Szám:/2014. ált.

..... számú példány

MEGÁLLAPODÁS

amely egyrésztől

Lakitelek Önkormányzata (6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., képviseli: Felföldi Zoltán polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

másrésztől

Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság (6000 Kecskemét, Batthyány u. 14., képviseli Dávid Károly r. dandártábornok, rendőrségi főtanácsos, címzetes főiskolai docens, megyei rendőrfőkapitány, a továbbiakban: BKMRFK) (a továbbiakban együttesen: Felek, külön-külön: Fél)

között az alábbi önkormányzati tulajdonú lakás biztosítása tárgyában a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. Törvény (a továbbiakban: Lt.), a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 75/2013. (XII. 18.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rend.), valamint a 75/2014. (IV. 03.) sz. önk. határozat (a továbbiakban: önk. hat.) alapján, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat a település egyik fontos közérdekű feladatának tartja a Tiszakécskei Rendőrőrs zavartalan működését, és ezzel összefüggésben azt, hogy megfelelő szakember elhelyezését elősegítse. Ennek érdekében az Önkormányzat a 75/2014. (IV. 03.) képviselő-testületi határozata alapján biztosítja azt, hogy a 6065 Lakitelek, Szikra-Oncsa, 4/a. szám alatti, 2020/2 helyrajzi számú, összkomfortos, 2 szoba, 1 konyha, 1 nappali, 1 előszoba, 1 fürdőszoba, 1 WC, 1 kamra összesen 71 m² alapterületű önkormányzati lakás bérlőjét a munkáltatói jogkörrel felruházott BKMRFK jelölje meg.

2. Az 1. pontban meghatározott lakóingatlan bérleti díja a mindenkor hatályos rendelkezés alapján meghatározott szokásos bérleti díj 50%-a, azaz 2014-ben a megállapított bérleti díj 640,- Ft/m²/hó, 71 m²-re számolva 45.440,-Ft/hó, melynek 50%-a: 22.720.- Ft, azaz huszonkettőezer-hétszázhusz forint. Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a határozat módosítása esetén, a bérleti díjat a módosításban foglaltaknak megfelelően megváltoztassa, melyről a BKMRFK-t, a döntés meghozatalát követően haladéktalanul értesíti.
3. Az Önkormányzat az 1. pontban megjelölt lakás bérlőkijelölési jogának megszerzéséért a BKMRFK-nak díjat nem számít fel, így a bérlőkijelölési jog a BKMRFK-t térítésmentesen, a jelen megállapodás aláírásának napjától határozatlan időtartamra illeti meg.
4. A BKMRFK a bérlőkijelölési jog keretein belül maga határozza meg a bérlő személyét, ugyanakkor tudomásul veszi azt, hogy a bérlőnek jelölt csak és kizárólag olyan személy lehet, aki a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Kecskeméti Rendőrkapitánysággal aktív hivatásos-, közszolgálati jogviszonyban, illetőleg munkaviszonyban (a továbbiakban: szolgálati jogviszony) áll, és a Tiszakécskei Rendőrőrsön teljesít szolgálatot.
5. BKMRFK a bérlőkijelölési jogát az Önkormányzat írásbeli felhívása alapján, annak kézhezvételétől számított 10 napon belül gyakorolhatja. A BKMRFK e 10 napos határidőn belül köteles az Önkormányzattal, mint az ingatlan bérbeadójával, közölni a bérlő személyét.
6. Az Önkormányzat kiköti, hogy a BKMRFK által kijelölt személlyel csak és kizárólag akkor köt bérleti szerződést, ha a bérlőnek jelölt személy bemutatja a BKMRFK vezetőjének a kijelölésre vonatkozó nyilatkozatát, valamint a közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatát, mely alapján a bérlőnek jelölt személy szolgálati jogviszonyának – és így a bérleti jogviszonyának megszűnését – követő 15 napon belül a bérleményt kiürítve az Önkormányzat birtokába adja.
7. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a BKMRFK által kijelölt bérlővel a bérleti szerződést mindenkor határozott időtartamra, és azzal a feltétellel köti meg, hogy a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság, Kecskeméti Rendőrkapitánysággal fennálló szolgálati jogviszonyának megszűnése a bérleti jogviszony megszűnésével is jár, és ez esetben a lakást elhelyezési igény nélkül köteles kiüríteni.
8. A BKMRFK vállalja, hogy a kijelölt bérlő szolgálati jogviszonyának bármely okból történő megszűnéséről 30 napon belül írásban értesíti az Önkormányzatot, továbbá azt, hogy felhívja a bérlő figyelmét arra, hogy a lakást ingóságaitól kiürítve köteles az Önkormányzat birtokába adni.
9. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a bérlőkijelölési joggal érintett lakást ismételten bérbe lehet adni – a bérlőkijelölési jog megszűnésének esetét kivéve – a BKMRFK az Önkormányzat írásbeli felhívásának kézhezvételét követő 10 napon belül köteles az Önkormányzattal közölni a bérlő személyét.

10. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a BKMRFK a jelen megállapodásban foglalt bérlőkijelölési jogát 6 hónapon keresztül nem gyakorolja, úgy a Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete jogosulttá válik a bérlő kijelölésére.
11. A bérbeadó Önkormányzat és a kijelölt bérlő jogaira, illetve kötelezettségeire a Lt., a BM rend., valamint az önk. hat. rendelkezései az irányadóak. Ebből következik, hogy a bérleményt terhelő rezsi költségek (víz, áram, gáz, hulladékszállítás és bérleti díj, stb.....), közös költségek a kijelölt bérlőt terhelik, abban az esetben pedig, ha a lakás üresen áll, erre az időtartamra, ezeket a költségeket a BKMRFK tartozik viselni.
12. A BKMRFK, mint a bérlőkijelölési jog jogosultja vállalja, hogy ha az általa kijelölt bérlő nem fizeti a bérleti díjat, akkor azt megfizeti a kijelölt bérlő helyett. Továbbá vállalja, hogy a lakás üresen állása esetén, mint a bérlőkijelölési jog jogosultja az általa bérbe nem adott, azaz üresen álló ingatlan bérleti díját megfizeti, a 2. pontban megjelölt bérleti díj alapján.
13. Jelen megállapodás a mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időtartamra szól.
14. Jelen megállapodást bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül, a hónap utolsó napjára, de legalább 30 (harminc) napos felmondási idővel felmondani.
15. Amennyiben a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségét bármelyik Fél megszegi, és ezen kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, úgy a másik Fél jogosult a megállapodás – írásban történő, a szerződéshez Félnek címzett – azonnali hatályú felmondására.
16. A Felek a jelen megállapodásból eredő jogvitákat egymás között elsősorban tárgyalásos úton, ha ez nem vezetne eredményre, úgy a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékessége kikötése mellett, peres úton rendezik.
17. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, elsősorban a Ptk., a Lt. és a BM rend. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Ezen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyező, jóváhagyólag aláírják.

Lakitelek, 2014. július.....

Kecskemét, 2014. július

.....
Lakitelek Önkormányzata
(képv.elj.: Felföldi Zoltán polgármester)

.....
Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
(képv.elj.: Dávid Károly r. dandártábornok)

Ellenjegyezte:

.....
dr. Tóth-Péli Emőke
jegyző

.....
Márton Attila r. őrgy.
megyei rendőrfőkapitány-helyettes

(gazdasági)

.....
Kis Nándorné
pénzügyi csoportvezető

.....
dr. Tóth Eszter jogi főelőadó

12. NAPIREND – A Lakitelek, 1326/123. hrsz.-ú építési telek visszavásárlási kérelme

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, van-e az előterjesztéshez hozzászólás?

Czinege Edit képviselő, Emberi Erőforrások Bizottsága elnöke: a bizottság a korábbi gyakorlatot folytatva nem támogatja az építési telek visszavásárlási kérelmét.

Madari Andor alpolgármester: 300.000 Ft összegért meggondolandó lenne az építési telek visszavásárlása.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta Madari Andor alpolgármester fenti módosító indítványát.

A **Képviselő-testület** a módosító indítványt 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül elfogadta.

Felföldi polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat tervezetet 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat mellett, tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
163/2014. (VII.03.) határozata**

A Lakitelek, 1326/123. hrsz.-ú építési telek visszavásárlási kérelme

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület az 1326/123 hrsz.-ú építési telket visszavásárolja a vevőtől.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Felföldi Zoltán polgármestert, hogy maximum 300.000 Ft összegű vételár mellett az ingatlan visszavásárlására adás-vételi szerződést kössön az Önkormányzat nevében.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Irattár

13. NAPIREND – Bölcsődei feladat ellátási szerződés módosítása

/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, az előterjesztéshez van-e hozzászólás?

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A **Képviselő-testület** a határozat-tervezetet 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének 164/2014. (VII.03.) határozata Bölcsődei feladat ellátási szerződés módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 74/2014. (IV.03.) határozattal elfogadott feladat ellátási szerződés módosítását, valamint annak egységes szerkezetét elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Felföldi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős : Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tisza-menti Köznevelési és Gyermejjóléti Társulás
- Szivárvány Óvoda és Bölcsőde, Tiszaalpár, Szentkirály települések
- Irattár

Szerződés-módosítás bölcsődei ellátásra

Tisza-menti Köznevelési és Gyermejjóléti Társulás (adószám: 15540117-2-03, bankszámlaszám: 52000018-11029331, törv. képvis. eljárva: Pap Sándor társulás elnöke) 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., mint megbízott társulás (továbbiakban: **Megbízott**) továbbá

Lakitelek Önkormányzata (törzskönyvi azonosítószám: 724627, adószám: 15724629-2-03, bankszámlaszám: 52000018-11100018-00000000, törv. képvis. eljárva: Felföldi Zoltán polgármester) 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., mint ingatlanulajdonos önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) valamint

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosítószám: 724649, adószám: 15724643-2-03, bankszámlaszám: 51700179-10205086, törv. képvis. eljárva: Dr. Vancsura István polgármester) 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1., mint megbízó önkormányzat (a továbbiakban: **Megbízó**)

Szentkirály Községi Önkormányzat (törzskönyvi azonosítószám: 724704, adószám: 15724708-2-03, bankszámlaszám: 11732208-15338246, törv. képvis. eljárva: Szabó Gellért polgármester) 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13., mint megbízó önkormányzat (a továbbiakban: **Megbízó**)

(továbbiakban együttesen: Szerződést kötő felek) között kötötték, alulírott helyen, időben, az alábbiak szerint módosítják:

1. A feladat ellátási szerződés 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

8. Megbízók és a Megbízott kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad férőhelyekről. A szolgáltatást igénylőt a megüresedő férőhelyről a Megbízott intézményének vezetője haladéktalanul értesíti. Szerződést kötő felek rögzítik, hogy Megbízott felmerülő költségeihez Megbízók pénzügyileg nem járulnak hozzá.

A feladat ellátási szerződés további pontjai módosításra nem kerülnek.

Lakitelek, 2014.

.....
Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás
törv. képv. eljárva: Pap Sándor társulás elnöke, mint Megbízott

Lakitelek, 2014.

.....
Lakitelek Önkormányzata
törv. képv. eljárva: Felföldi Zoltán polgármester, mint Önkormányzat

Tiszaalpár, 2014.

.....
Tiszaalpár Önkormányzata
törv. képv. eljárva: Dr. Vancsura István polgármester, mint Megbízó

Szentkirály, 2014.

.....
Szentkirály Önkormányzata
törv. képv. eljárva: Szabó Gellért polgármester, mint Megbízó

A feladatellátási szerződést a Társulás, valamint a Képviselő-testületek az alábbi határozatukkal hagyták jóvá:

Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás	...../2014. (.....)	számú határozat
Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2014. (.....)	számú határozat
Tiszaalpár Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2014. (.....)	számú határozat
Szentkirály Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2014. (.....)	számú határozat

Szerződés bölcsődei ellátásra

Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás (adószám: 15540117-2-03, bankszámlaszám: 52000018-11029331, törv. képv. eljárva: Pap Sándor társulás elnöke) 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., mint megbízott társulás (továbbiakban: **Megbízott**) továbbá

Lakitelek Önkormányzata (törzskönyvi azonosítószám: 724627, adószám: 15724629-2-03, bankszámlaszám: 52000018-11100018-00000000, törv. képv. eljárva: Felföldi Zoltán polgármester) 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., mint ingatlanulajdonos önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) valamint

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat (törzskönyvi azonosítószám: 724649, adószám: 15724643-2-03, bankszámlaszám: 51700179-10205086, törv. képvis. eljárva: Dr. Vancsura István polgármester) 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1., mint megbízó önkormányzat (a továbbiakban: **Megbízó**)

Szentkirály Községi Önkormányzat (törzskönyvi azonosítószám: 724704, adószám: 15724708-2-03, bankszámlaszám: 11732208-15338246, törv. képvis. eljárva: Szabó Gellért polgármester) 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos utca 13., mint megbízó önkormányzat (a továbbiakban: **Megbízó**)

(továbbiakban együttesen: Szerződést kötő felek) között kötötték, alulírott helyen időben, alábbiak szerint:

1. Szerződést kötő felek jelen szerződést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) Gyvt. 94. §. (5) bekezdése alapján – mely szerint: „A települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében közösen tartják fenn, vagy ha az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára is kiterjedően.” – önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a településeiken élő családok, gyermekek érdekeik szem előtt tartásával kötik meg.

2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízók - mivel a szakmai feltételeknek nem felelnek meg és nem tudnak saját maguk intézményt fenntartani - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§. (1) bekezdésének 8.) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 42.§-ában meghatározott bölcsődei ellátás végzésével megbízzák a Társulást, mint Megbízottat valamint az Önkormányzatot, 2014. április 15.-től, határozatlan időre.

3. Az Önkormányzat valamint a Megbízott a bölcsődei ellátást a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményén keresztül biztosítja a 6065 Lakitelek, 6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2. szám (588. hrsz., Bölcsőde épülete) alatti bölcsődei intézményegységben:

Fenntartó: Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 6065 Lakitelek Kiss János u. 1/a.

Ingtalantulajdonos: Lakitelek Önkormányzata, 588. hrsz.

Neve: Szivárvány Óvoda és Bölcsőde lakiteleki bölcsődei tagintézménye

Székhelye: 6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2. szám (588. hrsz., bölcsőde épülete)

Adószám: 15540117-2-03

4. A bölcsődei ellátást Megbízott a fenntartásában levő Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézmény Alapító Okiratában meghatározott férőhely (54 fő) figyelembe vételével biztosítja. A bölcsődei ellátás a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, és nevelését jelenti. Amennyiben a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi és szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, és gondozható a bölcsődében. A bölcsődei ellátás alapellátási szolgáltatás.

5. Megbízott kijelenti, hogy megfelelő személyi, szakmai, tárgyi és technikai háttérrel rendelkezik a bölcsődei ellátás feladat elvégzéséhez, és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő alkalmazottakkal és tárgyi feltételekkel látja el a tevékenységet. Szavatol azért, hogy a szerződés fennállásának időtartama alatt az általa végzett tevékenység szakmailag megfelelő színvonalú lesz.

6. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés 4. pontjában meghatározott, bölcsődei ellátásra vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, és azokat betartja. A külön jogszabályokban meghatározott

adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségét teljesíti, illetve a feladatot ellátó Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül biztosítja.

7. A bölcsődei ellátás igénybevételére és a térítési díjakra, a térítési díj csökkentésére, illetve elengedésére a Gyvt. és Lakitelek Önkormányzat térítési díjakra vonatkozó Önkormányzati rendelete az irányadó. Az Önkormányzat rendelete alapján a személyi térítési díjakat az intézményvezetője állapítja meg.

8. Megbízók és a Megbízott kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről és feltételeiről a lakosságot széles körben tájékoztatják, különös tekintettel a szabad férőhelyekről. A szolgáltatást igénylőt a megüresedő férőhelyről a Megbízott intézményének vezetője haladéktalanul értesíti. Szerződést kötő felek rögzítik, hogy Megbízott felmerülő költségeihez Megbízók pénzügyileg nem járulnak hozzá.

9. A szolgáltatást igénybe vevők panaszait a Megbízott fenntartásában levő intézmény vezetőjénél érvényesíthetik. A panasz megtehető írásban és szóban. A szóban tett panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni. A panaszokat a beérkezéstől számított 8 munkanapon belül ki kell vizsgálni. A panaszokról, a kivizsgálás eredményéről, illetve a tett intézkedésekről a kivizsgálást követő 8 munkanapon belül a panaszt és az érintett önkormányzatok polgármesterét tájékoztatni kell.

Amennyiben a panaszt a Megbízott alaptalannak, vagy részben alaptalannak tartja, illetve a tett intézkedéssel nem ért egyet a panaszt benyújtó, akkor a panaszt benyújtó az érintett önkormányzatok polgármesterétől a panasz ismételt kivizsgálását kérheti.

10. A Megbízott évente legalább egy alkalommal, a feladatot ellátó intézményén keresztül beszámol a Megbízó önkormányzatok Képviselő-testületeinek.

11. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést minden év december 31-ig felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják. Jelen szerződést a felek kizárólag írásbeli megállapodással módosíthatják.

12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést - kizárólag írásban - bármelyik fél három hónap felmondási idővel a hónap utolsó napjára felmondhatja. A felmondási idő lejártáig a Megbízott köteles az ellátásról gondoskodni, ennek elmulasztása esetén köteles az ebből eredő károkat és többletköltségeket a Megbízóknak megfizetni.

13. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik szerződő fél azonnali hatályú, rendkívüli felmondással élhet. Azonnali hatályú felmondás előtt a sérelmet szenvedő fél köteles a másik felet írásban, határidő kitűzése mellett felszólítani a szerződésszegő magatartás megszüntetésére, vagy következményeinek elhárítására.

Azonnali hatályú felmondással csak a határidő eredménytelen eltelte esetén lehet élni. A Megbízó önkormányzatok igénye esetén azonnali hatályú felmondásnál is köteles az ellátás folyamatos biztosításáról gondoskodni, maximum a rendes felmondás esetére meghatározott felmondási idő tartamáig.

A Megbízott rendkívüli felmondásra okot adó szerződésszegő magatartása esetén az önkormányzatok a Megbízott költségére a rendes felmondás felmondási idejének végéig jogosultak a szolgáltatást más szolgáltatóval elvégeztetni, vagy elvégezni. A folyamatos szolgáltatás biztosításához szükséges feltételek megteremtésével kapcsolatos valamennyi költséget a Megbízott köteles viselni, továbbá köteles megtéríteni a Megbízó önkormányzatok valamennyi kárát, amely a Megbízott szerződésszegő magatartásával kapcsolatban keletkezett. A Megbízók szerződésszegő magatartása esetén pedig az érintett önkormányzat köteles a Megbízott valamennyi kárának megtérítésére, amely a szerződésszegésből kifolyólag keletkezik.

14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyból eredő vitás kérdéseiket békés úton, tárgyalással rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, kikötik a Kecskeméti Járásbíróság illetékességét.

15. A Megbízott az ellátottakkal kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatvédelmi jogszabályok és előírások betartásával.

16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

17. Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződés elfogadása az önkormányzatok Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

18. Jelen szerződést szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Lakitelek, 2014.

.....
Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás
törv. képv. eljárva: Pap Sándor társulás elnöke, mint Megbízott

Lakitelek, 2014.

.....
Lakitelek Önkormányzata
törv. képv. eljárva: Felföldi Zoltán polgármester, mint Önkormányzat

Tiszaalpár, 2014.

.....
Tiszaalpár Önkormányzata
törv. képv. eljárva: Dr. Vancsura István polgármester, mint Megbízó

Szentkirály, 2014.

.....
Szentkirály Önkormányzata
törv. képv. eljárva: Szabó Gellért polgármester, mint Megbízó

A feladatellátási szerződést a Társulás, valamint a Képviselő-testületek az alábbi határozatukkal hagyták jóvá:

Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás	...../2014. (.....)	számú határozat
Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2014. (.....)	számú határozat
Tiszaalpár Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2014. (.....)	számú határozat
Szentkirály Önkormányzat Képviselő-testülete	...../2014. (.....)	számú határozat

14. NAPIREND – Az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítása
/Előterjesztés kiadva, a jegyzőkönyv melléklete./

Felföldi Zoltán polgármester megkérdezi, van-e az előterjesztéshez hozzászólás.

Hozzászólás nem volt.

Felföldi Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat tervezetét.

A **Képviselő-testület** a határozat tervezetét 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
165/2014. (VII.03.) határozata**

Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület alapszabályának módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Felföldi Zoltán polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület elfogadja az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület alapszabályának módosítását a határozat melléklete szerinti, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt tartalommal.

Felelős: Felföldi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület
- Irattár

**„ARANYHOMOK”
KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI
EGYESÜLET**

ALAPSZABÁLYA

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva -

Kecskemét, 2014.

PREAMBULUM

Alapító önkormányzatok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései alapján az önkormányzatok közötti együttműködés továbbfejlesztése, a kistérségi érdekek határozottabb képviselése, a települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési, vidékfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása céljából kistérségfejlesztési egyesületet hoztak létre, **amelynek jelen Alapszabályát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint aktualizálták:**

I. AZ EGYESÜLET ELNEVEZÉSE

„ARANYHOMOK” Kistérségfejlesztési Egyesület

II. AZ EGYESÜLET RÖVIDÍTETT NEVE

„ARANYHOMOK” Egyesület

III. AZ EGYESÜLET SZÉKHELYE

6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. Pf.: 144.

IV. AZ EGYESÜLET TELEPHELYEI, FIÓKTELEPEI

- Az Egyesület telephelyei:**
6000 Kecskemét, Rákóczi út 3.
6000 Kecskemét, Balaton u. 19.
- Az Egyesület fióktelepei:
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 1.

V. AZ EGYESÜLET ALAPÍTÓ TAGJAI

- | | |
|---|-------------------|
| – Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata | Kecskemét |
| – Tiszakécske Város Önkormányzata | Tiszakécske |
| – Lajosmizse Város Önkormányzata | Lajosmizse |
| – Kerekegyháza Nagyközség Önkormányzata | Kerekegyháza |
| – Lakitelek Nagyközség Önkormányzata | Lakitelek |
| – Ágasegyháza Község Önkormányzata | Ágasegyháza |
| – Ballószög Község Önkormányzata | Ballószög |
| – Felsőlajos Község Önkormányzata | Felsőlajos |
| – Fülöpháza Község Önkormányzata | Fülöpháza |
| – Fülöpjakab Község Önkormányzata | Fülöpjakab |

– Helvécia Község Önkormányzata	Helvécia
– Jakabszállás Község Önkormányzata	Jakabszállás
– Kunbaracs Község Önkormányzata	Kunbaracs
– Kunszállás Község Önkormányzata	Kunszállás
– Ladánybene Község Önkormányzata	Ladánybene
– Nyárlőrinc Község Önkormányzata	Nyárlőrinc
– Orgovány Község Önkormányzata	Orgovány
– Szentkirály Község Önkormányzata	Szentkirály
– Tiszaug Község Önkormányzata	Tiszaug
– Városföld Község Önkormányzata	Városföld

VI. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS AZ ÁLTALA FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK

1. Az Egyesület célja:

- 1.1. - a regionális és kistérségi szempontból fontos fejlesztések támogatása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinálása,
- hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatírás, pályázatkiírás,
 - Euroatlanti integráció elősegítése,
 - munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 - nevelés, oktatás, ismeretterjesztés,
 - területfejlesztés,
 - agrárstruktúra- és vidékfejlesztés,
 - környezetvédelem,
 - természet és állatvédelem,
 - kulturális örökség megóvása,
 - turizmusfejlesztés,
 - mikro-, kis- és középvállalkozások támogatása,
 - közös területfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása.

1.2. A fenti célok megvalósítása érdekében:

- közös pénzalapot hoz létre,
- közreműködik az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások megvalósításában,
- közreműködik a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldásában,
- támogatja – az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználásával – az egységes kistérségi menedzsment érvényesítését,
- támogatja a kistérség nagyobb térségek együttműködéséhez történő integrációját.

2. ***Az Egyesület a fenti céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:***

- ***nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,***
- ***kulturális tevékenység,***
- ***kulturális örökség megóvása,***
- ***természetvédelem, állatvédelem,***
- ***környezetvédelem,***
- ***hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,***

- *munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése,*
- *sport,*
- *településfejlesztés, településrendezés.*

Az Egyesület alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez kapcsolódó tevékenységi körei a TEÁOR '08 szerinti besorolás alapján a következők:

- *Az Egyesület főtevékenysége:*
94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- *A további tevékenységi körök:*
 - 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*
 - 58.19 Egyéb kiadói tevékenység*
 - 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás*
 - 63.12 Világháló-portál szolgáltatás*
 - 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás*
 - 70.21 PR, kommunikáció*
 - 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*
 - 72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés*
 - 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés*
 - 73.11 Reklámügynöki tevékenység*
 - 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás*
 - 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység*
 - 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás*
 - 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás*
 - 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése*
 - 85.32 Szakmai középfokú oktatás*
 - 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás*
 - 85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás*
 - 94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő*
 - 94.12 Szakmai érdekképviselő*
 - 91.02 Múzeumi tevékenység*
 - 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése*

3.) Az Egyesület az Ectv. VII. fejezete szerint működő közhasznú szervezet, amely közhasznú tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- 1. településfejlesztés, településrendezés;**
- 7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;**
- 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;**
- 13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;**
- 14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;**
- 15. sport, ifjúsági ügyek.**

Az Egyesület a közhasznú tevékenységét az alábbi, egyéb jogszabályokba foglalt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- **iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése; a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása; a helyi társadalom kapcsolatrendszerének,**

közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) és (2) bekezdés a), b), e) pontjai],

- óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakközépiskolai nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, nemzetiség gimnáziumi nevelés-oktatása, nemzetiség szakközépiskolai nevelés-oktatása, nemzetiség szakiskolai nevelés-oktatása, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (1) bekezdés, 4. § 1. pont a)-u) alpontjai],
- közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése [a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai],
- kulturális örökség védelme, nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele [a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése és 61/B. § (3) bekezdése],
- természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása [a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése].

alapján az alapító önkormányzatok feladatkörébe tartozó tevékenységet lát el.

4. **Az Egyesület által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó tevékenységi körei a TEÁOR '08 szerinti besorolás alapján a következők:**

- 04.41. 01.61 Növénytermesztési szolgáltatás
- 04.42. 01.62 Állattenyésztési szolgáltatás
- 02.40 Erdészeti szolgáltatás
- 10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
- 22.23-18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 32.99 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
- 52.44. 47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
- 47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
- 52.27. 47.29 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
- 47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
- 47.42 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
- 47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
- 52.47. Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.64 Sportszer-kiskereskedelem
- 47.65 Játék-kiskereskedelem

47.76 Dísnövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
47.77 Óra-, ékszer-kiskereskedelem
47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.81 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
47.82 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
~~52.62~~ Piaci kiskereskedelem
47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
~~60.23~~ ~~49.39~~ **M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás**
~~60.24~~ Közúti teherszállítás
49.41 Közúti áruszállítás
49.42 Költöztetés
55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
~~55.23~~ **55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás**
~~22.11~~ **58.11 Könyvkiadás**
~~22.13~~ Időszaki kiadvány kiadás
58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.13 Napilapkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
58.21 Számítógépes játék kiadása
~~72.21~~ Szoftverkiadás
~~72.22~~ Egyéb szoftver-szaktanácsadás
58.29 Egyéb szoftverkiadás
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
60.10 Rádióműsor-szolgáltatás
60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
61.10 Vezetékes távközlés
61.20 Vezeték nélküli távközlés
61.90 Egyéb távközlés
62.01 Számítógépes programozás
62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás
62.03 Számítógép-üzemeltetés
62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
~~72.10~~ Hardver-szaktanácsadás
~~72.30~~ **63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás**
~~72.40~~ Adatbázis-szolgáltatás
~~72.60~~ Egyéb számítástechnikai tevékenység
~~73.10~~ Műszaki kutatás, fejlesztés
~~73.20~~ Humán kutatás, fejlesztés
63.12 Világháló-portál szolgáltatás
63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
~~74.11~~ **69.10 Jogi tevékenység**
~~74.12~~ **69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység**
70.21 PR, kommunikáció
~~74.14~~ **70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás**
71.11 Építészmérnöki tevékenység
~~74.20~~ **71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás**
~~74.40~~ Hirdetés
72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.11 Reklámügynöki tevékenység
73.12 Médiareklám
~~74.13~~ **73.20 Piac-, közvélemény-kutatás**
74.10 Divat-, formatervezés
~~74.84~~ **74.20 Fényképészet**

74.85 Titkári, fordítói tevékenység
74.30 Fordítás, tolmácsolás
 74.87 Máshova nem sorolt egyéb gazdasági szolgáltatás
74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.21 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
77.22 Videokazetta, lemez kölcsönzése
 74.40. Fogyasztási cikk kölcsönzése
77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
 74.33. **77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)**
77.40 Immateriális javak kölcsönzése
 74.50-78.10 **Munkaközvetítés**
78.20 Munkaerőkölcsönzés
78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
79.11 Utazásközvetítés
~~63.30~~ **79.12 Utazásszervezés**
 64.20. Távközlés
 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
79.90 Egyéb foglalás
82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.91 Követelésbehajtás
82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
~~80.22~~ **85.32 Szakmai középfokú oktatás**
85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
~~80.30~~ **85.42 Felsőfokú oktatás**
85.51 Sport, szabadidős képzés
85.52 Kulturális képzés
~~80.42~~ Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
85.59 M.n.s. egyéb oktatás
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
 92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökségvédelem
91.02 Múzeumi tevékenység
91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
~~91.11.~~ **94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő**
~~91.12.~~ **94.12 Szakmai érdekképviselő**

Az egyesület célszerű közhasznú tevékenysége az 1997. évi CLVI. Tv. 5.§ c.) pontja alapján az alábbi:

73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés (3)
 73.20 Humán kutatás, fejlesztés (3)
 80.22 Szakmai középfokú oktatás (4)
 80.30 Felsőoktatás (4)
 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás (4)
 91.11 Vállalkozói érdekképviselő (19)
 91.12 Szakmai érdekképviselő (19)
 92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme (6)

~~2.) Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontjának 4., 6., 9., 11., 18., 19. bekezdései alapján közhasznú szervezet, amely tevékenysége ellátásával az 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében megjelölt feladatok közül különösen az épített és természeti környezet védelme, közreműködés a helyi foglalkoztatás megoldásában, az 1991. évi XX. törvény szerinti települési önkormányzatok által ellátandó közfeladat ellátásában vesz részt.~~

Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak a közhasznú vagy a jelen okiratban meghatározott alapcél elérése, elősegítése érdekében végzi.

- 5.) A fenti célok megvalósítása érdekében az Egyesület együttműködik minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetve aki a közös célok elérése érdekében munkálkodik.
- 6.) Az Egyesület jogi személy.
- 7.) Az Egyesület **közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete** pártoktól független, azoktól támogatást nem kaphat és azoknak támogatást nem nyújthat, megyei, helyi önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít, nem támogat. Az Egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem kíván folytatni.
- 8.) Az Egyesület működése során gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt, együttműködik nemzetközi, országos és helyi hasonló célú egyesületekkel, társadalmi szervezetekkel.

VII. AZ EGYESÜLET TAGJAI

- 1.) Az Egyesület rendes tagjai ~~a IV. pontban~~ **az V. pontban** megjelölt alapító önkormányzatok. Rendes tag lehet továbbá minden más önkormányzat is, amelynek képviselőtestülete – határozatban – kinyilvánítja belépési szándékát, elfogadja az Egyesület alapszabályát, részt vesz az Egyesület munkájában és fizeti a megállapított tagsági díjat.
- 2.) Pártoló tag lehet minden más természetes és jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági és ~~társadalmi~~ civil szervezet, amely elfogadja az Egyesület alapszabályát és a meghatározott célok megvalósítását anyagilag is támogatja.
- 3.) A rendes tagok évente a Taggyűlés által meghatározott tagsági díjat **a lakosság szám és a Taggyűlés által egy főre meghatározott tagsági díj szorzatának megfelelő összegű tagsági díjat** kötelesek fizetni, melynek összege ~~1999-ben 1.000,- Ft~~ **2014-ben 110,- Ft** / fő. A tagsági díjat minden év március 31-ig kell befizetni.
- 4.) A tagönkormányzatokat az Egyesületben a mindenkori polgármesterek, vagy a Képviselőtestület által a polgármesterek helyettesítésére megbízott személyek képviselik.
- 5.) Az Egyesület a kitűzött célok megvalósításához – külön megállapodások alapján – igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és civil szervezetei közreműködését.
- 6.) A tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek egyenlő jogokkal vesznek részt az Egyesület Taggyűlésén. Őket azonos szavazati jog illeti meg, választók és megválaszthatók bármely tisztségre. Jogosultak az Egyesület könyveibe és egyéb irataiba betekinteni és felvilágosítást kérni, illetve az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadni.
- 7.) A tagság megszűnik:
 - a tagönkormányzat jogutód nélküli megszűnésével,
 - az Egyesület megszűnésével, illetve feloszlásával,
 - az Egyesületből való kizárással,
 - kilépéssel.

a./ Kilépéssel lehet megszüntetni a tagságot oly módon, hogy a kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnöke felé. Az egyesületi tagság a kilépés írásbeli bejelentésével megszűnik.

a./ ~~Kilépéssel lehet megszüntetni a tagságot a naptári év végével, feltéve, hogy ezen szándékát az önkormányzat /tag/ előtt legalább 6 hónappal az Egyesületnek bejelentette. A kilépés időpontjáig eleget kell tennie a tagságból eredő kötelezettségeinek.~~

b./ Kizárással szűnik meg a tagság:

- az Alapszabály súlyos megsértése esetén,
- ha a tag, vagy képviselője a tagsági jogokkal visszaél és ezzel bírósággal megállapított jogtalan előnyt szerez bírósági úton, jogerősen megállapított jogtalan előnyt szerez, másoknak kárt okoz,
- tagdíj-fizetés és egyéb kötelezettségeinek a határidő lejárta után írásbeli figyelmeztetés ellenére sem tesz eleget.

A kizárást az ok részletes feltüntetésével bármely tag írásban kezdeményezheti. A kizárásról a Taggyűlés 2/3-os szótöbbséggel nyílt szavazással dönt.

VIII. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1.) Az Egyesület szervei:

A.) Az Egyesület legfőbb szerve a tagok /képviselők/ összességéből álló Taggyűlés. A Taggyűlés ülése nyilvános. A Taggyűlés az Egyesületet érintő valamennyi kérdésben jogosult dönteni.

A Taggyűlésen az Egyesület pártoló tagjainak, valamint a meghívott szakértőknek tanácskozási joguk van.

Kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- döntés a közös beruházások megvalósításáról,
- döntés a közös céltámogatási kérelmek, pályázatok benyújtásáról,
- az Egyesület szervezetének és működésének meghatározása,
- az Egyesület éves költségvetésének, zárszámadásának, ~~illetve a számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadása,~~
- **a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása, ezzel egyidejűleg közhasznúsági melléklet készítése és elfogadása az Ectv. 29. § (3) – (7) bekezdése szerint;**
- az alapszabály módosítása, elfogadása
- döntés tagok felvételéről, illetve kizárásáról,
- a tisztségviselők /Elnök, Elnökhelyettesek, Felügyelő Bizottsági Elnök és tagok/ megválasztása, visszahívása,
- Egyesületi Titkár kinevezése, visszahívása
- ~~közhasznúsági jelentés elkészítése és elfogadása az 1997. évi CLX. törvény 19. §-a alapján,~~
- döntés az Egyesület más társadalmi szervezettel való egyesüléséről, feloszlásának kimondása.

B.) A Taggyűlés – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással 4 év időtartamra, 4 főből álló (1 elnök és 3 elnökhelyettes) Elnökséget választ.

Az Egyesületet az Elnök képviseli. Az Egyesületet az Elnök akadályoztatása vagy távolléte esetén – a megválasztott elnökhelyettesek közül – Tiszakécske Város Önkormányzatának polgármestere képviseli. Két Taggyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Taggyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Taggyűlésen köteles beszámolni.

Az Elnökség legalább negyedévente ülészik, ülései nyilvánosak. Az Elnökség ülését a Titkár hívja össze, lehetőleg írásban úgy, hogy a **napirendi pontokat tartalmazó,**

postai úton küldött írásbeli meghívó a tagokhoz az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal megérkezzen. Sürgős vagy indokolt esetben telefonon, faxon is értesíthetőek a tagok, ebben az esetben 5 napnál korábban is összehívható az ülés.

~~Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag jelen van. A tag akadályoztatása esetén helyettesítésére a VI./3. pont szabálya az irányadó.~~

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább 3 tag jelen van. Ha az ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, úgy azt az eredeti napirenddel 15 napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni azzal, hogy a megismételt ülés időpontja az eredeti meghívóban is megjelölhető. A megismételt ülés is akkor határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van.

Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza;

Az Elnökség működésének szabályait – a taggyűlésre vonatkozó szabályokat alapul véve – maga állapítja meg.

C.) A Taggyűlés – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, 4 év időtartamra 3 főből álló – 1 Elnök és 2 tag – Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság közvetlenül a Taggyűlésnek van alárendelve, annak köteles évente beszámolni.

A Felügyelő Bizottság ülését annak Elnöke hívja össze.

A Felügyelő Bizottság működésére az Elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni; ezen túlmenően működésének szabályait maga állapítja meg.

~~2.) Az Egyesület ügyviteli feladatait Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala segíti külön megállapodás alapján.~~

~~3.) Az Egyesület alkalmazottai az Elnökség egyetértésével alkalmazhatóak, fölöttük a munkáltatói jogokat a Titkár gyakorolja.~~

2.) Az Egyesület alkalmazottai **fölött** a munkáltatói jogokat a Titkár gyakorolja.

IX. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

1.) A Taggyűlés és az Elnökség:

- Taggyűlést szükség szerint, de legalább évente két alkalommal kell tartani.
- Rendkívüli ülést kell tartani, ha
 - a) azt a tagok legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével kéri,
 - b) a bíróság elrendeli.
- A Taggyűlést az Elnök hívja össze úgy, hogy a Taggyűlés üléseire szóló és a napirendet is tartalmazó meghívót az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal meg kell küldeni az Egyesület valamennyi tagjának.
- A Taggyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Ha az ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, úgy azt az eredeti napirenddel 30 napon belül ismételtén össze kell hívni. Ekkor a Taggyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- A Taggyűlés döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, **ideértve az éves beszámoló jóváhagyását is.**
- Szavazategyenlőség esetén a téma tárgyalását tovább kell folytatni. Ismételt szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- A Taggyűlés döntései során mindenkor köteles biztosítani az önkormányzati jogok érvényesülését, a tagok egyenjogúságát és igényelni a tagok aktív közreműködését.
- Az Egyesület tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági **mellékletet** – a hozott határozattal – minden évben meg kell küldeni a tagönkormányzatok képviselőtestületeinek.

- Mind a Taggyűlés, mind az Elnökség, mind a Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzottaknak a lényegét, míg a hozott határozatokat szó szerint rögzíti. A taggyűlés határozatainak számozása évenként kezdődik folyamatos arab sorszámozással, a határozatok jelölése:/.....év/.....hó/.....nap/ sz. Taggyűlési Határozat. ~~A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség minden tagja, Taggyűlésen a levezető Elnök és a Taggyűlés által erre kijelölt 2 hitelesítő tag, a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és 1 hitelesítő tag.~~
- **A taggyűlési jegyzőkönyvet aláírja a levezető Elnök és a Taggyűlés által erre kijelölt 1 hitelesítő tag, az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvet annak minden tagja, míg a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és 1 hitelesítő tag.**
- Az Egyesület Titkára a Taggyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe. A Titkár köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását napra készen vezetni, amely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya **(ha lehetséges személye)**.
- A Titkár köteles a Taggyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat – amelyek bármely tagot vagy harmadik személyt érintenek – a döntés meghozatalát követő 15 napon belül, írásban ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek megküldeni.
- Az Egyesület működésével kapcsolatos döntéseket, határozatokat köteles a Titkár a Kecskeméti Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggeszteni a döntés meghozatalát követő 8 napon belül, 5 munkanap időtartamra.
Az Egyesület vállalja, hogy a honlapján az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, a Taggyűlés és az Elnökség által hozott határozatokat közzéteszi, továbbá az Interneten keresztül biztosítja, hogy a nyilvánosság folyamatosan értesüljön az Egyesület tevékenységéről.
- Ezen kívül egyedi döntés alapján a helyi vagy megyei sajtó útján is közzé tehetők a fontosabb határozatok, döntések.

2.) A Felügyelő Bizottság:

A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

Feladatai:

- ellenőrzi az Alapszabály és az Egyesületekre vonatkozó jogszabályok szerinti működést, gazdálkodást, a Taggyűlés határozatainak végrehajtását,
 - ellenőrzési tapasztalatairól évente beszámol a Taggyűlésnek,
 - a szervezet gazdálkodásának, folyamatos, időszakonkénti visszatérő vizsgálata,
 - az éves költségvetés tervezetének véleményezése,
 - az éves pénzügyi zárás vizsgálata,
 - írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról a Taggyűlés részére,
 - célzott vizsgálatok lefolytatása.
- Feladatának ellátása során minden gazdálkodásra vonatkozó dokumentumba betekinthez, a szervezet alkalmazottaitól, tisztségviselőitől információkat, jelentést kérhet a gazdálkodásra vonatkozóan. **a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.** Tevékenysége kiterjed a gazdálkodás célszerűségének a vizsgálatára is.
 - A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.
 - A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Taggyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve **enyhítése** az intézkedésre **jogosult** Egyesületi Taggyűlés döntését teszi szükségessé,

- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult Egyesületi Taggyűlést a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Egyesületi Taggyűlés összehívására a Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult Egyesületi Taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet **ellenőrzést** ellátó szervet.
- A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban köteles tájékoztatni.
- A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

3.) A tisztségviselőkre és a Titkára vonatkozó közös szabályok:

Az Egyesület tisztségviselőit (Elnök, Elnökhelyettesek, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai) és a Titkárt az Egyesület legfőbb szerve választja meg.

Tisztségviselő (Elnök, Elnökhelyettes, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja) csak Egyesületi tagönkormányzatot képviselő polgármester lehet. A tisztségviselőket a Taggyűlés – ha feladataikat nem megfelelően látják el – visszahívhatja.

Az Egyesületi Elnököt, Elnökhelyetteseket a Taggyűlés 4 éves időtartamra egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek közül választja.

A Titkárt a Taggyűlés nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat az Elnökség gyakorolja. A Titkár munkájáért díjazásban részesülhet.

A tisztségviselők és a Titkár az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával,
- b.) visszahívással,
- c.) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d.) lemondással,
- e.) elhalálozással.

A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik esedékessé, kivéve, ha a legfőbb szerv az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

~~A vezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján~~

- ~~a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy~~
- ~~b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.~~

A **Taggyűlés, valamint az Elnökség** határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b pont) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet **az Egyesület** által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) ~~a vezető szerv Elnöke vagy tagja~~
- a.) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerve elnöke vagy tagja (ide nem értve az Egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem tölthetnek be),**
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet **az Egyesület** által tagjának a tagsági jogviszony alapján **a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott** cél szerinti juttatást – , illetve
- d) az a) – c) pontban meghatározott személyek **közeli** hozzátartozója.

~~A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki.~~

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.**

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A tisztségviselők feladatukat díjazás nélkül látják el.

X. AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vagyona a következő forrásokból képződik:

- a tagok által befizetett tagdíjak,
- a pártoló tagok hozzájárulásai, befizetései,
- meghatározott feladatokra leadott céltámogatások, különböző pályázatokon elnyert támogatások,
- a működés során keletkezett egyéb bevételek,
- ~~— az Egyesület céljai megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytat. Vállalkozási tevékenységet azonban csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási tevékenységből befolyó összeget a tagok nem osztják fel, hanem a közhasznú cél elérése érdekében használják fel, a közhasznú célra fordítják.~~

- az Egyesület céljai megvalósítása **gazdasági feltételeinek biztosítása** érdekében **ezen okirat VI/4. pontjában részletezett gazdasági-vállalkozási** tevékenységet folytat~~hat~~, **amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania,**
- a könyvelési, ügyviteli feladatokat külön megbízás alapján – szolgáltatás formájában – könyvelő igénybevételel látja el.

XI. KÖZHASZNÚSÁGI RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Egyesület közhasznúsági fokozata: közhasznú.
- 2.) Az Egyesület tagjain kívül bármely magán és jogi személy is részesülhet a közhasznú szolgáltatásokból.
- ~~3.) Az Egyesület tisztségviselői a tisztség elfogadásakor nyilatkoznak arról, hogy más közhasznú szervezetben töltenek-e be tisztséget, ha igen tájékoztatják az adott szervezetet az Egyesületnél betöltött tisztségükről. Nyilatkoznak továbbá arról, hogy nem töltöttek be két /2/ évig vezető tisztséget olyan közhasznú szervezetnél, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítettte ki.~~
- 3.) **A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.**
- 4.) Az Egyesület nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli, vagy természetbeni adománnyal csatlakozhat. Az adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron nyilvántartásba veszik.
- ~~5.) A vezető szervek tagjaival, valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetetlenségre az 1997. évi CLVI. törvény, valamint az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.~~
- 5.) A vezető szervek tagjaival, valamint a tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetetlenségre az Ectv., valamint az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 6.) Az Egyesület hivatalos iratainak kezelése az Egyesület székhelyén, **az Egyesület 6000 Kecskemét, Rákóczi út 3. szám alatti telephelyén**, az Egyesület irodájában történik és kerül elhelyezésre. Az iratokba való betekintés a Taggyűlés tagjainak bármikor, külső érdeklődőnek írásban egyeztetett időpontban lehetséges, ha az nem sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve az Egyesület érdekeit. Az iratbetekintésnél az Egyesület Titkárának jelen kell lennie.
- 7.) Az Egyesület nyilvánosságra hozza a szolgáltatásainak igénybevétele módjáról szóló tájékoztatót is. A nyilvánosságra hozatal a helyi média útján történik, valamint közzéteszik az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán.
- 8.) Az Egyesület hitelt nem vehet fel és nem folyósíthat.
- 8.) **Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.**

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Az Alapítók nevében az Egyesület Elnöke jogosult az Egyesület megalakulását követően a bírósági nyilvántartásban vétel érdekében eljárni. Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A közhasznú szervezetté minősítést a nyilvántartásba vétel iránti kérelemmel egyidejűleg kéri. Az alapítók jelen Alapszabályt az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdető táblán közzé teszik.
- 2.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályok, elsősorban az egyesületekről, a közhasznú szervezetekről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen okirat egységes szerkezetbe foglalására a Preambulum, a IV. fejezet, az V. fejezet, a VI. fejezet 2., 3., 4. és 7. pontok, a VII. fejezet 1.,2.,3.,7. pontok, a VIII. fejezet 1. A) és B) pontjai és a 2. pontja módosítása, a korábbi 3. pont törlése, a IX. fejezet 1-3. pontjai, a X. fejezet, a XI. fejezet 3., 5., 6. és 8. pontja módosítása miatt került sor.

Kecskemét, 2014.

.....
Dr. Zombor Gábor polgármester

Alulírott – „Aranyhomok” Kistérségfejlesztési Egyesület képviselőjében eljárva – a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2014.

.....

15. NAPIREND – Egyéb ügyek

1) Szentirmay Tamás képviselő: a napokban a Holt-Tisza parton nagy mennyiségű lótrágya volt elszórva. Korábban kutyával nem lehetett lemenni a vízhez, most kutyával és lóval is lehet. A lótrágyát senki nem takarította el.

Felföldi Zoltán polgármester: a lótrágya eltakarítására van érvényes szerződés, azt a településüzemeltetési csoport végzi el, azonban csak akkor tudnak eljárni, ha érkezik hozzájuk bejelentés.

Szentirmay Tamás képviselő: a ló tulajdonosa is eltakaríthatná a lótrágyát.

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: a lóról való leszállás vagy a ló kikötése veszélyes ilyen szempontból.

dr. Rácz Péter képviselő: az is megoldás lehetne, hogy hétvégén ne menjenek le a lovasok a Holt-Tisza partra, menjenek hétköznap, amikor kisebb a forgalom a Tőserdőben.

Felföldi Zoltán polgármester: Lakiteleken egyetlenegy olyan pont van, ahol a lovasok be tudnak menni a Holt-Tiszába, ez épp a csónakkölcsönző környéke a homokos part miatt. A több helyen iszapos, ami a lovaknak alkalmatlan.

2) Szentirmay Tamás képviselő: az árpádszállási állomás környékén még mindig ott vannak a homokkupacok, amelyeket már a gaz is rendesen benőtt.

3) Szentirmay Tamás képviselő: megkereste a Döme büfé tulajdonosa, hogy a Sarokház étterem új oldalkerítést kíván építeni, ami miatt a Döme büfé nem fog a későbbiekben látszódni. A Sarokház étterem terasz része önkormányzati vagy magán tulajdon? Az építkezéshez van-e szükség valamilyen engedélyre?

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: a Döme büfé tulajdonosa részére is jelezte a problémát. A jogszabályok szerint, ha a kerítés építése a Sarokház étterem tulajdona, 2 méter magasságig nem engedélyköteles.

Felföldi Zoltán polgármester: a tulajdonjogot a Polgármesteri Hivatal ügyintézője már vizsgálja.

dr. Tóth-Péli Emőke jegyző: a tulajdonviszonyok alakulása szerint a birtokvédelem is szóba kerülhet.

4) Czinege Edit képviselő: mikor kezdődik az utak kátyúzása?

Felföldi Zoltán polgármester: az Önkormányzat ebben az évben is saját kivitelezésben szeretné megcsinálni az utak kátyúzását, azonban erre az évre még nem jött össze a kátyúzáshoz szükséges létszám. Amint összejön, kezdődik.

5) Tóth Sándor külső bizottsági tag: a tőserdei vízi foglalkoztatóban érdemes lenne tematikus foglalkozásokat tartani a gyermekek részére.

Tornyai Gyula, Tőserdő Kft. ügyvezetője: a tőserdei vízi foglalkoztató még egyelőre próbaüzemben működik.

6) Tóth Sándor külső bizottsági tag: a Faház kávézó szerződése alá lett írva?

Felföldi Zoltán polgármester: a leendő bérlő több felújítási feltételt támasztott a szerződés aláírása előtt, melyek az Önkormányzat szerint az ő kötelességei lennének, így a szerződés még nem került aláírásra.

Felföldi Zoltán polgármester, mivel több bejelentés, észrevétel nem volt, az ülést berekesztette.

kmf.

Felföldi Zoltán

dr. Tóth-Péli Emőke

polgármester

jegyző

Czinege Edit
jegyzőkönyv-hitelesítő

Madari Andor
jegyzőkönyv-hitelesítő