

LAKITELEK ÖNKORMÁNYZAT
6/2007.(III.21.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	1
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
Az önkormányzat jelképei, kitüntetései	3
Az önkormányzat külkapcsolatai	3
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI	3
Önszerveződő közösségek támogatása	4
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI	4
A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ	5
A képviselő főbb jogai	5
A képviselő főbb kötelezettségei	5
A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség szabályai	5
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI	7
A bizottsági feladatok és szervezet	7
A településrészi önkormányzat	8
A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ	8
A polgármester	9
Az alpolgármester	9
A jegyző	10
A POLGÁRMESTERI HIVATAL	10
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE	11
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEZÉSE	11
Az ülések gyakorisága, a munkaterv	11
A képviselő-testület rendes ülésének összehívása	11
A képviselő-testület rendkívüli ülése	12
A képviselő-testület ülésének nyilvánossága	12
A képviselő-testület ülésének vezetése	13
A napirendek vitája	13
Ügyrendi kérdés	13
Az ülésezés rendjének biztosítása	13
A szavazás rendje	14
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI	14
A határozat	14
A rendelet	15
A rendeletek kihirdetése	15
A képviselő-testület döntéseinek jelölése	15
Lakitelek Nagyközség Képviselő-testületének	15
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSHOZATALA	16
A döntéshozatal általános szabályai	16
Minősített többséggel való döntés	16
Név szerinti szavazás	17
Titkos szavazás	17
Döntéshozatalból való kizárás	17
KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ	17
A kérdés	18

<i>Az interpelláció</i>	18
A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE	18
<i>A bizottsági működés főbb szabályai</i>	19
HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKÓSSÁGI FÓRUM	20
<i>Helyi népszavazás</i>	20
<i>Népi kezdeményezés</i>	20
<i>Lakossági fórumok</i>	20
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI	21
<i>Gazdasági program</i>	21
<i>Az önkormányzat vagyona</i>	21
<i>Az önkormányzat költségvetése</i>	21
<i>Az önkormányzat gazdálkodása</i>	22
<i>Ellenőrzés</i>	22
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	23
<i>1. számú melléklet</i>	24
<i>A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösségek</i>	24
<i>2. számú melléklet</i>	24
A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK	24
<i>3. számú melléklet</i>	27
AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE ÉS	27
FELADATKÖRE	27
<i>1./ SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG:</i>	27
<i>2.) PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG</i>	27
<i>3. KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG</i>	28
<i>4. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG</i>	28
<i>4. számú melléklet</i>	29
<i>Tőserdő településrész utcajegyzéke</i>	29
<i>1. számú függelék</i>	32
<i>2. számú függelék</i>	32
LAKITELEK ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK	32
ÜGYRENDJE	32

**Lakitelek Nagyközség Képviselő-testületének
6/2007.(III.21.) rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Lakitelek Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait ezen rendeletében határozza meg.

**I. rész
I/I. fejezet**

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Lakitelek Önkormányzat
(2) Az önkormányzat székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.sz.

2. §

A képviselő-testület névsorát ezen rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

3. §

Az önkormányzat jelképei, kitüntetései

(1) Az önkormányzat jelképeit (címer, zászló, pecsét) valamint azok használatát a 14/1993.(X.22.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

(2) Az önkormányzat által adományozható kitüntetés a

a./ *Lakitelek emlékérem,*

amelynek leírását és az adományozás rendjét a 20/1994.(X.24.) számú önkormányzati rendelet szabályozza,

b./ *Szakmai kitüntető díjak,*

amelynek adományozási rendjét a 14/1997.(XI.26.) számú ÖK. rendelet szabályozza.

c./¹ *az önkormányzat saját halottja cím,*

amelynek megállapítás adományozási rendjét a 14/1997.(XI.26.) számú ÖK. rendelet szabályozza.

4. §

Az önkormányzat külkapcsolatai

Az önkormányzat külföldi önkormányzatokkal kölcsönösen előnyös együttműködésre törekszik, és keresi azon lehetőségeket, amelyek előmozdítják Lakitelek település gazdasági, kulturális fejlődését, a különböző országok népei közötti megértést és barátságot.

I/II. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

5. §.

(1) Az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- helyi tömegközlekedés biztosítása,
- a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban
 - közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
 - az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás,
 - a közösségi tér biztosítása,
 - közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
 - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

¹ Kiegészítette a 26/2009. (XII. 15.) rendelet 1. §-sa. Hatályos 2009. december 15-től.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban az önkormányzat maga határozza meg a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni azon közszolgáltatásokról, és közhatalmi helyi feladatok ellátásáról, amelyekre törvény kötelezi.

(4) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és a szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, továbbá
- köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

(5) Az önkormányzat önként vállalt feladatainak körét a képviselő-testület az aktuális településpolitikai szempontoknak megfelelően alakítja ki és változtatja, azonban az önként vállalt feladatok nem veszélyeztethetik az önkormányzat (1), (3), (4) bekezdésben részletezett feladatainak ellátását.

6. §

Az önkormányzat képviselete, a feladat- és hatáskörök címzettjei

Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei:

- a polgármester,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a képviselő-testület hivatala látják el.

7. §.

A képviselő-testület egyes átruházott hatásköreit és az átruházott hatáskör címzettjeit a Szervezeti és Működési Szabályzat 2, és 3. számú melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatja át az Ötv. 10.§.-ban felsorolt hatásköröket.

A képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatásköröket visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

8. §

Önszerveződő közösségek támogatása

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

Az együttműködés megnyilvánul abban is, hogy az önszerveződő közösséget közvetlenül érintő önkormányzati döntés bizottsági előkészítése, és e kérdésben történő testületi döntéshozatal körében, tanácskozási jog illeti meg a közösség képviselőjét.

II. rész

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

III/. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

9. §.

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (3)² A települési képviselő az alakuló ülésen esküt, vagy fogadalmat tesz az alábbi szöveggel:

Én, (a képviselő neve) esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; a képviselői tisztségemből eredő feladataimat a Lakitelek fejlődésének előmozdítása és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(A megválasztott önkormányzati képviselő meggyőződése szerint)
Isten engem úgy segítjen!

10. §.

A képviselő főbb jogai

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Ennek érdekében kérésére a jegyző megküldi számára a képviselő-testület határozatait az e rendeletben foglalt szabályok szerint
- (2) A képviselőt megilleti a kérdésfeltevés és interpellálás joga, amelynek megválaszolására e rendelet szabályai irányadók.
- (3) A képviselőt a képviselő-testület bizottságainak üléseiről értesíteni kell, mely üléseken a képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni.
- (4) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését
- (5) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- (6) A Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

11. §.

A képviselő főbb kötelezettségei

- (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában,
- (2) A képviselő köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
- (3) Köteles személyes érintettségét bejelenteni.

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség szabályai

12. §.

² Módosította a 22/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos 2008. november 28-tól.

(1) A képviselő és a polgármester megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyben számot ad az előző év december 31-i állapotnak megfelelő vagyoni helyzetéről, a megelőző vagyonyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett vagyongyarapodásáról.

(2) A képviselő és a polgármester saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti, fentiekkel megegyező időszakra kitöltött vagyonyilatkozatát.

(3) A vagyonyilatkozatot a képviselő és a polgármester, illetőleg hozzátartozóik két példányban kötelesek elkészíteni. A vagyonyilatkozat valamennyi oldalát köteles annak kitöltője aláírni, illetve valamennyi oldalára rávezetni a vagyonyilatkozat készítésének dátumát. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a képviselő, illetve a polgármester is aláírja.

(4) A nyilatkozattételre köteles képviselő, illetve polgármester, valamint a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs, gyermek a vagyonyilatkozathoz külön felhatalmazást csatol, amelyben felhatalmazza a Pénzügyi Bizottságot, hogy a rájuk vonatkozó vagyonyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben személyes adataikat kezelje. A felhatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

(5)³ A vagyonyilatkozatok példányait a képviselő és a polgármester az (1) bekezdés szerinti határideig juttatja el a Polgármesteri Hivatalba.

13. §.

(1) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §.-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(2) A polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Bács-Kiskun Megyei Bírósághoz a polgármesteri tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

14. §⁴

A vagyonyilatkozatok őrzését a Polgármesteri Hivatal végzi, a többi ügyirattól elkülönítetten kezelve.

15. §

(1) A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő és a polgármester vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Pénzügyi Bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(2) A vagyonyilatkozatba betekinteni kérelem alapján van lehetőség. A vagyonyilatkozat tartalmának megismerésére irányuló kérelemnek a Pénzügyi Bizottság a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. A képviselői, polgármesteri vagyonyilatkozatba a

³ Módosította a 22/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2008. november 28-tól.

⁴ Módosította a 22/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2008. november 28-tól

Polgármesteri Hivatalban lehet betekíteni. A képviselői, polgármesteri vagyonyilatkozatokról - költségtérítés ellenében - a kérelmező másolatot kérhet.

(3) A kérelem megtagadásáról - annak indokaival együtt - 8 napon belül írásban értesíteni kell a kérelmezőt.

16. §

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. Nincs helye eljárás lefolytatásának, ha a kezdeményező bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan.

(2) A vagyonyilatkozat átadását követően hatvan napon belül a Pénzügyi Bizottság a nyilatkozattételre köteles képviselő, illetve polgármester jelenlétében összeveti azt a legutolsó vagyonyilatkozattal.

(3) Ha a munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból származó jövedelme, ismert törvényes forrásból származó jövedelme a vagyongyarapodásra magyarázatot nem ad, a Pénzügyi Bizottság a vagyonyilatkozatok összevetésének napjától számított tizenöt napon belül ellenőrzési eljárást folytat le.

(4) Az ellenőrzési eljárás során a Pénzügyi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

(5) Az ellenőrzési eljárás célja a vagyongyarapodás okának megállapítása. A Pénzügyi Bizottság feladatkörében eljárva:

- a nyilatkozattételre köteles képviselőt, polgármestert, a vele közös háztartásban élő házast-, illetve élettársat és gyermeket, valamint más személyeket meghallgathat,
- szakértőt rendelhet ki,
- más szervektől, személyektől adatokat szerezhet be.

(6) A meghallgatni kívánt személyek nem kötelesek nyilatkozatot tenni. A vagyonyilatkozatot adó meghallgatásának a megkísérlése kötelező.

(7) Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet. A jogkövetkezmények levonása a Képviselő-testület feladata.

17. §

A Pénzügyi Bizottság tagjai, valamint a Polgármesteri Hivatal vezetője - saját eljárásuk körében - felelnek azért, hogy a vagyonyilatkozatot az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeljék és az abban foglaltakat az arra jogosult személyeken kívül más ne ismerhesse meg.

II/II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

18. §

A bizottsági feladatok és szervezet

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai:
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság,

Pénzügyi Bizottság,
Szociális Bizottság,
Településfejlesztési, Építészeti, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottság.

(2) Esetenkénti feladatra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét, a polgármester javaslatára a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(4) A bizottságok személyi összetételét, részletes feladatkörét a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

18/A §

A településrészi önkormányzat

(1) A Képviselő-testület Tőserdő településrészen településrészi önkormányzatot választhat, Tőserdő Településrészi Önkormányzat névvel. Tőserdő településrész utcajegyzékét a rendelet melléklete tartalmazza.

(2) A településrészi önkormányzat elnökét a Képviselő-testület a polgármester javaslatára a képviselők közül választja meg.

(3) A Tőserdő Településrészi Önkormányzat megválasztható tagjainak száma (az elnököt is beleszámítva): 5 fő

(4) A településrészi önkormányzat megválasztásának feltétele, hogy a településrészi önkormányzat választását az érintett településrész területén élő polgárok minimum 10 %-a legalább az e rendelet szerint megválasztható számú településrészi önkormányzati tag jelölésével kezdeményezze.

(5) A jelölés érdekében jelölőgyűlés tartását kezdeményezheti bármely a településrészen élő polgár. A jelölőgyűlés megszervezéséről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. A jelölőgyűlésen részt vevő polgárok jelenléti íven igazolják részvételüket, amely jelenléti ív tartalmazza a részt vevő polgár nevét, címét, illetve a településrészen való érdekelttségének jellegét (lakóhely címe, tartózkodási hely, illetve ingatlanulajdon címe).

(6) Településrészi önkormányzat tagjává a településrészen élő, választójogosultsággal rendelkező polgár választható meg. A településrészi önkormányzat elnökévé helyi önkormányzati képviselő választható.

(7) A településrészen élő polgárnak minősül, aki a településrész területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, illetőleg akinek a településrész területén ingatlanulajdona, tulajdoni hányada van.

(8) A településrészi önkormányzat létrehozására, elnökének és tagjainak megválasztására – a jelölőgyűlés eredményére tekintettel – a polgármester tesz javaslatot a jelölőgyűlést követő első képviselő-testületi ülésre.

18/B §⁵

A településrészi önkormányzat általános hatásköre

(1) Véleményezi a településrésze a településfejlesztési elképzeléseket, koncepciókat, előterjesztéseket,

(2) Együttműködik a képviselő-testület bizottságaival, a polgármesterrel, a jegyzővel és a Polgármesteri Hivatallal,

(3) Közreműködik a Képviselő-testület döntéseinek a településrészen élő polgárokkal történő megismertetésében.

II/III. fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

19. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester a megválasztását követően e rendelet 9. § (3) bekezdése szerinti esküt tesz a képviselő-testület előtt.

20. §.

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt,
 - c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - d) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését, így
 - gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
 - támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit,
 - kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszerveződések vezetőinek, a kisebbségi önkormányzatok testületével.
- (2) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
 - a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
 - e) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

21. §

A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében.

Az egyéb munkáltatói jogon:

a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni.

Az alpolgármester

22. §

A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy alpolgármestert választ.

Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, és a polgármester irányításával látja el feladatait.

A jegyző

23. §

A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

A képviselő-testület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

24. §

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

(2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, ebben a körben:

a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltató jogokat a képviselő-testület hivatalában foglalkoztatottak vonatkozásában, beleértve az aljegyzőt és a közterület-felügyelőt is.

(3) Kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

25. §

A jegyző

- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, és hatósági jogköröket,
- ⁶köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének Dél-Alföldi Regionális Államigazgatási Hivatalhoz való felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja, illetve az ülés jegyzőkönyvezésekor gondoskodik annak rögzítéséről
- évente egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról.

II/IV. fejezet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

26. §

⁶ Módosította a 26/2009. (XII. 15.) rendelet 2. §-a. Hatályos 2009. december 15-től.

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, valamint hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(2) A polgármesteri hivatal költségvetési szerv, az államháztartási törvény szerint jogi személy. Működéséhez szükséges létszámot, előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet határozza meg.

(3) A képviselő-testület szervei és tisztségviselői működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

27. §

(1)⁷ A polgármesteri hivatal belső tagozódása az alábbi:

- igazgatási csoport
- pénzügyi-gazdasági csoport
- vagyongazdálkodási és beruházási csoport
- adóügyi és ellenőrzési csoport

(2) Az igazgatási csoportot az aljegyző, a Hivatal további csoportjait osztályvezetői megbízással rendelkező köztisztviselő vezeti, amely vezetői megbízás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény 45. § (9) bekezdés b) pontja szerinti osztályvezetői szintnek felel meg.

(3) A polgármesteri hivatallal kapcsolatos főbb rendelkezéseket a 2. számú függelék és a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e tartalmazza.”

(4)⁸

III. rész

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

III/I. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEZÉSE

Az ülések gyakorisága, a munkaterv

28. §.

A képviselő-testület szükség szerint, július és augusztus hónapok kivételével minden hónapban - keddi napokon - legalább egy ülést tart.

A képviselő-testület féléves munkaterv alapján ülésezik.

A munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület félévet megelőző ülésre.

A féléves munkaterv a képviselő-testület által tárgyalásra kerülő főbb napirendeket fogalmazza meg havi bontásban.

A képviselő-testület munkatervének végrehajtásáról a polgármester gondoskodik, beleértve a napirendek által érintettek (önkormányzati intézményvezetők, más vezetők, stb./ tájékoztatását is.

A képviselő-testület rendes ülésének összehívása

29. §

⁷ Módosította a 26/2009. (XII. 15.) rendelet 3. § (1). Hatályos 2010. április 1-től.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 26/2009. (XII. 15.) rendelet 3. § (2). Hatályos 2009. december 15-től.

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület legidősebb tagja hívja össze.
- (2) A képviselő-testület ülését 8 nappal előbb a helyben szokásos módon a lakosság tudomására kell hozni.
- (3) A képviselő-testület ülésére minden esetben tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a./ a jegyzőt,
 - b./ az aljegyzőt,
 - c./ a napirendek előadóit,
 - d./ a napirend tárgyalásában érintett személyeket,
 - e./ az 1. számú mellékletben felsorolt önszerveződő közösségek képviselőit, a mellékletben megjelölt témakörben előterjesztett napirendek esetében.
- A képviselők és valamely napirendben érintett /érdekel/ meghívottak az ülés előtt 8 nappal kapják meg az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket. Az előterjesztések a képviselők részére elektronikus úton is továbbíthatók.
- (4) Az írásos előterjesztések csak előzetes bizottsági véleményezést követően kerülhetnek a testületi ülés napirendjére, kivéve, a sürgősen tárgyalandó ügyek döntéstervezeteit, ha a sürgősségi tárgyalás ellenére a képviselő-testületi tagok véleményének megismerése, és döntésbe való beépítése az ülésezés során is biztosítható.
- (5) Gazdasági előterjesztés benyújtása előtt a polgármester, illetve az előterjesztő bizottsági elnök megkéri az önkormányzat területén működő, érdekelt gazdasági érdek-képviselői szervezet, valamint a gazdasági kamara véleményét.
- (6) Az önkormányzati rendelet tervezeteket minden esetben írásban kell a testület elé terjeszteni.

A képviselő-testület rendkívüli ülése

30. §

- (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetekben a polgármester az ülést megelőzően 24 órával szóban (telefonon) is összehívhatja a képviselő-testületi ülést. A meghívóban a sürgősség okát meg kell indokolni.
- (2) Rendkívüli ülést kell összehívni a képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságainak indítványára is.
- (3) A rendkívüli ülésre egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

31. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület
- a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

A képviselő-testület ülésének vezetése

32. §

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet.
- (3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint fele /7 fő/ jelen van.
- (4) Ezt követően a polgármester:
 - előterjeszti a napirendre a javaslatot,
 - javaslatot tesz két jegyzőkönyv hitelesítő személyére,
 - biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - napirendi pontonként szövegszerűen szavazásra bocsátja a javaslatokat és kihirdeti a testületi döntés eredményét,
 - biztosítja a képviselők kérdésési és interpellációs jogának gyakorlását,
 - berekeszti az ülést.

A napirendek vitája

33. §

- (1) Az írásos előterjesztésekhez szóbeli tájékoztatást, magyarázatot, és indoklást az előterjesztést előkészítő bizottság elnöke, és a napirend előadója ad.
- (2) A napirend vitájában a képviselő egy napirendhez legfeljebb 2 alkalommal szólhat hozzá. A hozzászólás a napirend érdeméhez tartozó érveket, ellenérveket, kiegészítő tájékoztatásokat, módosító javaslatokat tartalmazza.
- (3) A módosító javaslatot az előterjesztésben javasolt döntés szerkezetéhez igazodóan, szövegszerűen kell megtenni.
- (4) A képviselők számbeli korlátozás nélkül tehetnek fel kérdéseket a napirend előterjesztőjéhez.
- (5) Amennyiben a vita időtartama egy napirend vonatkozásában 90 percnél hosszabb, a képviselő-testület dönt a vita lezárásáról, a napirend következő képviselő-testületi ülésre való elnapolásáról és újabb, a vitában elhangzott érveknek megfelelő előkészítéséről, vagy napirendről való levételéről.
- (6) A képviselő-testület bármely képviselő javaslatára dönt a vita lezárásáról. A vita lezárását követően csak az a képviselő szólhat fel, aki a napirendhez korábban még nem szólott hozzá.

Ügyrendi kérdés

34. §

- (1) A képviselők ügyrendi kérdésben az ülés bármely szakaszában felszólalhatnak. Ügyrendinek minősül a napirend érdeméhez nem tartozó, annak tárgyalásával, a hozzászólások módjával, a döntéshozatal rendjével, illetőleg e rendelet szabályainak betartásával kapcsolatos kérdés.
- (2) Ügyrendi kérdésben feltett szavazási javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

Az ülésezés rendjének biztosítása

35. §

A polgármester az ülés rendjének biztosítása során figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ. rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a nem képviselő megjelenteket is, és ismétlődő rendzavarásnál kötelezheti a nem képviselő megjelenteket az ülés helyszínének elhagyására is.

A szavazás rendje

36. §

- (1) A polgármester az előterjesztéshez kapcsolódó módosító és kiegészítő javaslatokat egyenként, szövegszerűen teszi fel szavazásra a végszavazás előtt, majd az elfogadott módosító és kiegészítő javaslatokkal korrigált eredeti javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a testületi döntés eredményét.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatokat a zárt ülést követően a jegyző hirdeti ki.

III/II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

37. §

- (1) A képviselő-testület határozatot hoz, és rendeletet alkot.
- (2) A képviselő-testület határozatait és rendeleteit az ülést követően 30 napon belül, de legkésőbb a soron következő ülés időpontjáig kézbesíteni kell a bizottsági elnököknek, és mindazon képviselőknek, akik ezt igénylik.

A határozat

38. §

- (1) A képviselő-testület - szavazati arányok rögzítésével - alakszerű határozat nélkül dönt: a napirendi javaslatról, ügyrendi kérdésekben, a két ülés közötti eseményekről szóló beszámoló tájékoztató elfogadásáról, informális jelentés tudomásulvételéről, kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha a válasz egyidejűleg feladat meghatározását nem jelenti átruházott hatáskörben végzett tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról.
- (2) Minden egyéb kérdésben a képviselő-testület alakszerűen határoz, amely határozat tartalmazza a képviselő-testület hatáskörében hozott döntés pontos, szakszerű, közérthető szövegét, a döntés végrehajtásának felelősét és határidejét, a döntés végrehajtásához szükséges pénzügyi forrás fedezetének megjelölését.
- (3) A képviselő-testület határozatát – meghozatalát követő 15 napon belül – a polgármester megküldi a meghozatalában, illetve végrehajtásában érintett személyeknek.
- (4) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet és figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását.
- (5)⁹ A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester havonta beszámol.

⁹ Módosította a 22/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos 2008. november 28-tól

A rendelet

39. §

- (1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok elnökei,
 - polgármester, alpolgármester, jegyző.
- (3) A rendeletalkotásra irányuló előterjesztés készítése során figyelemmel kell lenni a közreműködő bizottságok, külső szakértők, véleményező szervezetek társhatóságok, az esetleges lakossági fórum véleményére.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről, nyilvántartásáról, egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

A rendeletek kihirdetése

40. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (2) Helyben szokásos módon való kihirdetésnek minősül:
- a rendeletek 1-1 példányának megküldése az alkalmazás szempontjából érintetteknek és
 - a megalkotott rendeletet (teljes szöveggel) 15 napra való kifüggesztése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján
- (3)¹⁰ A jegyző a rendeleteket, és az egyéb önkormányzati hivatalos hirdetményeket a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel egy időben megjelenti az önkormányzat hivatalos honlapján (www.lakitelek.hu), és hozzáférhetővé teszi a Polgármesteri hivatal titkárságán..

A képviselő-testület döntéseinek jelölése

41. §

- (1) A képviselő-testületi határozatok megjelölése tartalmazza a Képviselő-testület tárgyévben meghozott döntésének sorszámát, a döntés dátumát, a döntést hozó Képviselő-testület megjelölését, és a határozat rövid tárgymegjelölését, az alábbi minta szerint:

Lakitelek Nagyközség Képviselő-testületének
1/2003. (IV.22.) határozata
 röviden a tárgy

- (2) A képviselő-testületi rendeletek megjelölése tartalmazza a képviselő-testület tárgyévben meghozott döntésének sorszámát, a döntés dátumát, a döntést hozó Képviselő-testület megjelölését, és a rendelet tárgyának rövid megjelölését, az alábbi minta szerint:

Lakitelek Nagyközség Képviselő-testületének
1/2003.(IV.22.) rendelete
 röviden a tárgy

¹⁰ Módosította a 22/2008. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos 2008. november 28-tól

III/III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSHOZATALA

A döntéshozatal általános szabályai

42. §

(1) A javaslat elfogadásához – a minősített többséget igénylő döntések kivételével - a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt vagy titkos szavazással hozza. A szavazás nyílt szavazás esetén – a név szerinti szavazás kivételével - kézfelemeléssel történik.

(3) A képviselő-testület döntéshozatala során elhangzó, és szavazásra bocsátott módosító indítványok elfogadásánál az alaphatározatra, illetőleg alaprendeletre irányuló szavazati arányokat kell alkalmazni.

Minősített többséggel való döntés

43. §

(1) Minősített szavazattöbbség szükséges:

1. rendelet alkotáshoz,
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, felmentéshez, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, állásfoglalást igénylő személyi ügy, a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés
3. kitüntetés, kitüntetető cím adományozásához
4. önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz való csatlakozáshoz, év közbeni felmondásához, társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához, megszüntetéséhez, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz.
5. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
6. intézmény alapításához,
7. költségvetés elfogadásához, módosításához
8. helyi adó bevezetéséhez,
9. hitel felvételéhez, kötvény kibocsátásához,
10. gazdasági program elfogadásához,
11. az önkormányzat adósságkezelési eljárása keretében a reorganizációs program és egyezségi javaslat és egyezségi terv elfogadásához
12. helyi népszavazás kiírásához,
13. képviselő kizárásához /Ötv. 14.§. /2/
14. az Ötv. 12.§. /4/ bek. b.pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
15. titkos szavazás elrendeléséhez,
16. név szerinti szavazás elrendeléséhez,
17. a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondása.
18. a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése miatt a polgármester tisztségének megszüntetésére, illetve a polgármester tisztségéből való felfüggesztésére irányuló kereset benyújtásáról szóló döntés.

(2) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint felének /7 fő/ igen szavazata szükséges.

Név szerinti szavazás

44. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása,
- b) ha azt a képviselők, bármely képviselő javaslatára, minősített többséggel megszavazták,
- c) az önkormányzat adósságkezelési eljárása keretében a reorganizációs program és egyezségi javaslat és egyezségi terv elfogadásához.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét.

(3) A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt - kihirdetésre - átadja a polgármesternek.

(4) A név szerinti szavazás eredményét a képviselő nevének és nyilatkozatának feltüntetésével a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Titkos szavazás

45. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tart

- a) az alpolgármestert megválasztására,
- b) mindazokban az ügyekben, amelyekben - az Ötv. szerint - zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke /helyiség/ és urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazás eredményének megállapítására a képviselő-testület tagjai sorából a polgármester javaslatára szavazatszedő bizottságot választ. A bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és erről a polgármestert tájékoztatja.

(4) A bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül, amely a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv melléklete.

(5) A titkos szavazás eredményét a polgármester ismerteti.

Döntéshozatalból való kizárás

46. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

(2) A kizárt képviselőt határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

III/IV. fejezet

KÉRDÉS, INTERPELLÁCIÓ

47. §

A képviselő a képviselő-testületi ülésen - a napirendek lezárása után - a:

- polgármesterhez,
- alpolgármesterhez,

- az önkormányzati bizottságok elnökeihez,
 - a jegyzőhöz
- kérdést és interpellációt intézhet.

A kérdés

48. §

- (1) A kérdés a képviselői működés körébe tartozó közérdekű ügyekre vonatkozó tájékoztatás, információ nyújtására vonatkozik.
- (2) A kérdésre a választ a megkérdezett azonnal szóban, vagy 15 napon belül írásban adja meg.

Az interpelláció

49. §

- (1) Az interpelláció közérdekű ügyben történő önkormányzati intézkedés, döntés meghozatalára vonatkozó kezdeményezés.
- (2) Az interpellációról a képviselő-testület az interpellációban jelzett intézkedés végrehajtásáért, illetve döntés előkészítéséért felelős, valamint az ezek elvégzésére irányadó határidő meghatározásával egyidejűleg határozatot hoz.
- (3) Az interpellációval kezdeményezett intézkedés, illetve döntés előkészítésének végrehajtásáról az arra irányadó határidőt követő 15 napon belül az interpelláció felelőse beszámol a képviselő-testületnek.
- (4) Az interpellációra adott beszámoló elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik.
- (5) Az interpellációra adott beszámolóról a képviselő-testület vita nélkül határoz, ha azt az interpellációt benyújtó képviselő nem fogadja el.

III/V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

50. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni 3 példányban. A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
- (3) A képviselő kérésére hozzászólását a jegyzőkönyvben szó szerint kell rögzíteni, az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- meghívó
 - jelenléti ív
 - írásbeli előterjesztések
 - a név szerinti szavazásról készített jegyzőkönyv,
 - a titkos szavazás eredményéről készített jegyzőkönyv.
- (5) A képviselő-testületi jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző, valamint a két hitelesítő írja alá.

(6) ¹¹A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Dél-Alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Vezetőjének.

(7) A nyilvános ülés jegyzőkönyvének egy példányát a jegyző átadja a Lakiteleki Községi Könyvtárnak, további egy példányát a Polgármesteri Hivatal Titkárságán helyezi el.

(8) A nyilvános ülések jegyzőkönyveibe és azok mellékleteibe a Titkárságon bármely állampolgár betekinhet.

III/VI. fejezet

A bizottsági működés főbb szabályai

51. §

A bizottság a belső működési szabályait - az Ötv. és jelen rendelet keretei között - maga állapítja meg.

52. §

A bizottság üléseinek összehívására, határozatképességére és határozathozatalára, nyilvánosságára, a jegyzőkönyv készítésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel

- a) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti.
- b) Kötelező összehívni a bizottság ülését:
 - a képviselő-testület döntése alapján,
 - a polgármester indítványára,
 - a bizottsági tagok több mint felének írásos indítványára.
- c) A bizottság üléséről 5 példányban jegyzőkönyv készül.
- d) ¹²A jegyzőkönyv 1-1 példányát az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Polgármesternek, a Dél-Alföldi Regionális Államigazgatási Hivatal Vezetőjének, a Jegyzőnek és a bizottság elnökének.

53. §

(1) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy.

(2) A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

54. §

A Polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

55. §

A településrészi önkormányzat működésére a bizottsági működés szabályaira vonatkozó 51-54. § szerinti rendelkezéseket kell alkalmazni

¹¹ Módosította a 26/2009. (XII. 15.) rendelet 4. §-a. Hatályos 2009. december 15-től.

¹² Módosította a 26/2009. (XII. 15.) rendelet 5. §-a. Hatályos 2009. december 15-től.

IV. rész

HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUM

56. § Helyi népszavazás

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
- a települési képviselők legalább egynegyede,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - az érintett választópolgárok közül legalább 400 személy.
- (2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
- A községegyesítésének és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - Új község alakításának kezdeményezése,
 - Társult képviselő-testület alakítása, társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá azon ügyekben, amelyeket ÖK. rendelet meghatároz.
- (3) A képviselő-testület köteles a népszavazást kiírni, akkor is, ha
- azt az érintett településrész választópolgárainak több mint 15 százaléka, ill.
 - a nagyközség választópolgárai közül több mint 600 személy kezdeményezi.
- (4) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (5) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
- a költségvetésről való döntésre,
 - a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

Népi kezdeményezés

57. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet legalább 200 választópolgár indítványozott.
- (3) Azt a kezdeményezést, amelyet kevesebb mint 200 választópolgár támogat, az illetékes szakbizottság véleménye alapján a polgármester elutasíthatja.

Lakossági fórumok

58. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlésen kerül sor a közmeghallgatásra, amelyen a választópolgárok és a helyi szervezetek közérdekű kérdéseket és közérdekű javaslatokat vehetnek fel.
- (3) A falugyűlés időpontjáról a képviselő-testület dönt.
- (4) A falugyűlést és a közmeghallgatást a polgármester vezeti, a fórumon a képviselők és a jegyző részvétele kötelező.
- (5) A lakosságot a falugyűlésről és a közmeghallgatásról két héttel előtte hirdetmény útján értesíteni kell.
- (6) A lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

V. rész

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI.

Gazdasági program

59. §

- (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és költségvetését.
- (2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a Lakitelek helyi társadalmának, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, a befektetés-támogatási politika, településüzemeltetési politika célkitűzéseit.

Az önkormányzat vagyona

60. §

Az önkormányzat vagyonával való gazdálkodását, a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körét külön önkormányzati rendelet, az önkormányzat tulajdonáról és vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló 21/2004.(V. 27.) önkormányzati rendelet szabályozza.

Az önkormányzat költségvetése

61. §

- (1) A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás helyi szintje.
- (2) Az önkormányzat a költségvetését önállóan, rendeletben állapítja meg.
- (3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (4) A költségvetés megállapítása két ütemű eljárásban történik az alábbiak szerint:
- költségvetési koncepció meghatározása,
 - költségvetési rendelet megalkotása.

62. §

- (1) A költségvetési koncepciót a Kormány és a Pénzügyminiszter vonatkozó rendeletében foglaltakhoz igazodva, a helyben képződő bevételeket, valamint az ismert kötelezettségeket figyelembe véve kell összeállítani.

(2) A koncepciót – a bizottságok véleményével együtt – a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

63. §

(1) Az önkormányzat a költségvetési rendeletében meghatározza a bevételeket és kiadásokat címenként, valamint költségvetési szervként elkülönítetten a személyi juttatások, a társadalombiztosítási járulék, a dologi kiadások, a pénzeszközátadás, az egyéb támogatás, az ellátottak pénzbeni juttatásai, a felhalmozási kiadások, a célfeladat előirányzatát, illetve az önkormányzat által kijelölt beruházási és felújítási előirányzatokat.

(2) A jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. Ha a költségvetési törvény kihirdetésére a költségvetési évben kerül sor a benyújtási határidő a költségvetési törvény kihirdetését követő 45 nap.

(3) A polgármester a költségvetési rendelet tervezet benyújtásakor előterjeszti azokat a rendelet tervezeteket és egyéb döntéstervezeteket is, amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák, illetve bemutatja a több éves elkötelezettséggel járó kiadási tételek későbbi évekre vonatkozó kihatásait.

(4) A tartalékokkal való rendelkezés, - továbbá az előirányzatok közötti átcsoportosítás jogának esetleges átruházásáról a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében dönt.

(5) A képviselő-testület együttesen hagyja jóvá költségvetési rendeletében a polgármesteri hivatal, valamint a felügyelete alá tartozó egyéb költségvetési szervek költségvetését.

Az önkormányzat gazdálkodása

64. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan, vagy részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat-felhasználási ütemtervben meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

(3) Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

Ellenőrzés

65. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzését az önkormányzati intézmények vezetői, illetve az általuk kijelölt munkatársak látják el, az önkormányzat egységes FEUVE szabályzata alapján.

(3) Az önkormányzat gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján. A belső ellenőr foglalkoztatására az önkormányzat társulást hozhat létre, illetve ahhoz csatlakozhat.

(4) A pénzügyi bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél végez ellenőrzést.

VI. rész

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**66. §**

(1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti Lakitelek Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2003. (IV. 24) önkormányzati rendelet és az azt módosító 6/2004. (II.11.) rendelet, 18/2004. (V.27.) rendelet, 8/2005. (VI.1.) rendelet, 7/2006. (III.8.) rendelet és a 25/2006. (XI.16.) rendelet.

(2) A rendelet mellékletei:

- 1.) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösségek,
- 2.) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei,
- 3.) Bizottságok személyi összetétele, részletes feladatköre, és hatáskörei,
- 4.) Tőserdő településrész utcajegyzéke

(3) A rendelet függelékei:

A képviselő-testület névsora

Lakitelek Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának ügyrendje

Varga Sándor s.k.
polgármester

Orbán Csaba s. k.
jegyző

1. számú melléklet
a Szervezeti és Működési Szabályzathoz.

A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meghívandó önszerveződő közösségek

Szervezet neve	A szervezet által érintett napirend tárgyköre
<i>Faluszépitő Egyesület</i>	<i>településfejlesztés koncepcionális, rövid és középtávú kérdései</i>
<i>Ifjúsági Klub</i>	<i>ifjúságpolitika</i>
<i>Lakiteleki Torna Egylet</i>	<i>sport</i>
<i>Lakiteleki Triatlon és Szabadidősport Klub</i>	<i>sport</i>
<i>Mozgáskorlátozottak Egyesülete</i>	<i>szociális ellátásokra irányuló rendelettervezetek</i>
<i>Nyugdíjas Klub</i>	<i>szociális ellátásokra irányuló rendelettervezetek</i>
<i>Nyúlcipő Egyesület</i>	<i>sport</i>
<i>Polgárórség</i>	<i>közbiztonságot érintő napirendek</i>
<i>Tölgyfa Sport Egyesület</i>	<i>sport</i>
<i>Magyar Postagalambsport Egyesület –</i>	<i>Sport</i>
<i>Lakitelek</i>	
<i>Erdélyi Szövetség</i>	<i>Kulturális</i>
<i>Szikra Horgászegyesület</i>	<i>Sport, településfejlesztés</i>

2. számú melléklet
a Szervezeti és Működési Szabályzathoz

**A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT KÉPVISELŐ-TESTÜLETI FELADAT- ÉS
HATÁSKÖRÖK**

I.

A POLGÁRMESTER DÖNT:

1. Megkötí az önkormányzat nevében a mezőgazdasági rendeltetésű földterületekre vonatkozó haszonbérleti szerződést.
2. Az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartaléknak - célnak - megfelelő felhasználásáról.
3. A költségvetési előirányzat erejéig megkötí a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak pótlására, létesítésére, gyarapítására irányuló szerződéseket.
4. Amennyiben az ingóvagyon tárgy átszervezés, vagy feladatváltás miatt feleslegessé válik, annak hasznosításáról gondoskodik. A hasznosításból származó bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg.
5. A piaci zavarok megelőzése céljából figyelemmel kíséri a piaci viszonyokat, szükség szerint intézkedést kezdeményez.
6. A költségvetésből rendelkezésre bocsátott pénzeszközök keretein belül - az utak forgalmának és jelentőségének sorrendjét figyelembe véve - gondoskodik arról, hogy közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.
7. A forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként felülvizsgálja a forgalmi rendet és ha szükséges azt, módosítja.
8. Gondoskodik a közút tisztántartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.

9. Gondoskodik az út elbontásáról, ha az út megszüntetését engedélyezték és az más célra nem hasznosítható, hozzájárul az út felbontáshoz.
10. Részt vesz a közút használatában érdekelt magánszemélyek és jogi személyek helyi lakossági érdeket szolgáló - közút építésére irányuló - együttműködésében.
11. Útépítési érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezheti - a részt vevő által vállalt anyagi hozzájárulás mértékéig - az útépítési együttműködésben részt nem vevő, de a közút használatában érdekelt magánszemélyt, vagy jogi személyt, ha az útépítési együttműködésben az érdekeltek több mint kétharmada részt vesz.
12. Eljár az útkezelői kötelezettség megszegésével okozott kár - polgárjog általános szabályai szerinti - megfizetése érdekében.
13. Intézkedhet a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon mozgatható hóvédmű, illetőleg - kártalanítás ellenében - azon, az alatt vagy felett műtárgy, közúti jelzés elhelyezése és fenntartása iránt.
14. Elrendelheti útellenőri szolgálat működését - a közlekedési, hírközlési és vízügyi miniszter által megállapított keretek között - meghatározza az útellenőri szolgálat működésének feltételeit.
15. Dönt a kisebb jelentőségű közlekedési, úthálózat-fejlesztési, közműfejlesztési és zöldterület kialakítására vonatkozó tervekben.
16. Hozzájárul a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéhez,
17. Hozzájárul, mint a közút kezelője a 40 tonna össztömeget vagy a megengedett legnagyobb tengelyterhelést meghaladó, a túl méretes, illetve lánctalpas jármű helyi közúton való közlekedéséhez.
18. Gondoskodik közvillamossági berendezés létesítéséről és üzemeltetéséről.
19. Villamos energia korlátozási sorrend felállítását előzetesen véleményezi.
20. Kialakítja, ellátja a helyi közút kezelői feladatait.
21. Gondoskodik a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásáról, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyre állításáról.
22. Megállapítja és megszünteti a lakásfenntartási támogatást.
23. Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti a méltányossági ápolási díjat.
24. Dönt az átmeneti segély odaítéléséről.
25. Dönt a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésére szolgáló rendkívüli gyermekvédelmi, valamint térítési díj támogatásáról.
26. Természetben nyújtott ellátást állapíthat meg az átmeneti segély, lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély pénzbeli megállapítása helyett.
27. Kötelezi a jogtalanul felvett támogatás visszafizetésére a törvényes képviselőt, vagy a segélyezettet, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez, vagy a visszafizetést elengedi.
28. Dönt az önkormányzati bölcsődékbe történő felvétel és a bölcsődei játszócsoportba történő felvétel, valamint a bölcsődei ellátás megszüntetése tárgyában.
29. Dönt a szociális otthoni beutalásokról.
30. Külön jogszabály alapján dönt az egyes szociális intézményekben fizetendő térítési díjak csökkentéséről, vagy elengedéséről.
31. Az Országos Kárrendezési és Kárpótlási Hivatal által kiállított hatósági bizonyítvány alapján dönt a személyes szabadság korlátozása miatt kárpótlás címén „a nyugdíjjal nem rendelkező, nyugdíj-kiegészítésben részesülő személyek részére” megállapított támogatás folyósításáról.
32. A képviselő-testület rendelete alapján dönt a közterület-használat engedélyezéséről.
33. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.
34. A költségvetési rendeletben elkülönített polgármesteri céltartalék terhére, az 500 eFt-ot meg nem haladó összegű támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásáról a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével dönt.
35. A költségvetési törvényben megállapított, két éven belüli kis összegű követelés éven belüli háromszori behajtására tett intézkedés eredménytelensége esetén a követelés törléséről dönt.

36. Az egy évet meghaladóan keletkezett 10 eFt alatti kisösszegű követelésnél, az évenkénti háromszori felszólítás eredménytelensége esetén, a törlésről dönt.

II.

A POLGÁRMESTER A JEGYZŐ ELLENJEGYZÉSÉVEL DÖNT:

37. Az értékesítésre a képviselő-testület által értékmegjelöléssel kijelölt ingatlanok értékhatáron vagy afölötti értéken pályázati úton történő értékesítéséről.
38. A forgalomképes ingatlanok bérbeadásáról, ideértve a törvény alapján kötelező térítésmentes használatba adást, értékhatártól függetlenül.
39. Megállapodások, együttműködési megállapodások aláírásáról, azon esetekben:
- amikor évente visszatérő módon, változatlan tartalommal történik a megállapodás megkötése és az önkormányzat forrásokhoz jut.
- amikor pályázatok esetén a határidő szűkössége miatt nincs lehetőség a hivatali út előzetes végig vitelére (bizottságok, képviselő-testület), de a szakapparátus a szükséges igazolásokat, ellenjegyzéseket megtette.

**AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK SZEMÉLYI ÖSSZETÉTELE ÉS
FELADATKÖRE****1./ SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG:**

3 tagú

Képviselő tagjai:

- Lendvainé Erki Mária a bizottság elnöke
- Dr. Kovács Gyula
- Czinege Edit

Feladatköre:

- 1.) Dönt az önkormányzat által fenntartott Gondozási Központ történő beutalásról,
- 2.) Ellátja az egészségügyi, szociálpolitikai és családvédelmi ellátással kapcsolatos bizottsági teendőket, figyelemmel kíséri ezen ellátásokat, ezzel kapcsolatban javaslatokkal élhet a képviselő-testülethez és a polgármesterhez.
- 3.) Ellenőrző tevékenységet fejt ki a szociálpolitikai és az egészségügy, valamint azok intézményei felett, koordinálja és elősegíti az e területen működő szervek munkáját.
- 4.) Közreműködik a szociális gondoskodás és egészségügy fejlesztésében, véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket. Ellenőrzi a testület által hozott döntések végrehajtását.
- 5.) Véleményezi a szociális célokra tervezett költségvetést.
- 6.) Figyelemmel kíséri a segélyezés rendszerét.
- 7.) Véleményt nyilvánít , illetve közreműködik a szociális intézmények vezetői kinevezésére irányuló pályázati eljárásban.
- 8.) Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.

2.) PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

(3 tagú)

A bizottság elnöke:

Felföldi Zoltán

Képviselő tagjai:

Jandrasits Józsefné
Sallai András*Feladatköre:*

Véleményezi az önkormányzat és intézményei éves költségvetési koncepcióját, javaslatát, a költségvetési rendelet módosításainak tervezeteit, a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámolók tervezeteit,

Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

Ellenőrzi az átruházott hatáskörben végrehajtott költségvetési előirányzat átcsoportosításokat,

Javaslatot tesz hitelek felvételére, ill. véleményezi az erre irányuló javaslatokat, Véleményezi a helyi adók bevezetésével, mértékének megállapításával kapcsolatos tervezeteket.

Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

Véleményezi az egyéb banki szolgáltatások igénybevételét.

Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására és egyéb juttatásainak megállapítására.

Gyakorolja a polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat.

Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők és a polgármester, illetve hozzátartozóik vagyonynyilatkozatait.

3. KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

3 tagú

Képviselő tagjai:

- Olajos István a bizottság elnöke

- Czinege Edit
- Szentirmay Tamás

Feladatköre:

Figyelemmel kíséri az oktatási-nevelési intézmények munkáját, képviselő-testület előtt beszámolójukat véleményezi.

Véleményezi az önkormányzat által fenntartott oktatási-nevelési intézmények vezetőinek kinevezését, munkaviszony megszüntetését.

Véleményezi, kidolgozza a művészeti, közművelődési, ifjúsági feladatokkal járó koncepciókat, előterjesztéseket.

Közreműködik a létrejövő vallási és világi felnőtt- és gyermekközösségek, szervezetek, klubok működési feltételeinek biztosításában.

Kialakítja a község sportpolitikai-testnevelés, diák és szabadidő sport, versenysport, utánpótlás-nevelés és fejlesztés koncepcióját.

Együttműködik a sportpolitikai feladatok végrehajtásában érdekelt más szervekkel.

Összehangolja és segíti a nemzeti ünnepek szervezését.

Dönt a költségvetésben elkülönített Kulturális és a Sport Céltartalék felhasználásáról, a Képviselő-testület által elfogadott alapelveknek megfelelően.

4. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI, ÉPÍTÉSZETI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG¹³

3 tagú

Képviselő tagok:

- Kalócz Antal a bizottság elnöke
- Szentirmay Tamás
- Sallai András

¹³ Módosította a 26/2009. (XII. 15.) rendelet 6. §-a. Hatályos 2009. december 15-től-

Feladatköre:

- 1.) részt vesz a településfejlesztési koncepció programok és rendezési tervek kidolgozásában, illetve azokat véleményezi, figyelemmel kíséri és elősegíti azok megvalósulását, azokkal kapcsolatban javaslatokkal él a képviselő-testület, illetve a polgármester felé.
- 2.) kiemelten foglalkozik a következő témákkal:
 - a) településfejlesztéssel, településrendezéssel
 - b) környezet és természetvédelemmel
 - c) vízrendezéssel, csapadékvíz elvezetéssel, csatornázással
 - d) temetőkkel
 - e) közutak és közterületek fenntartásával, építésével
 - f) helyi közlekedéssel
 - g) köztisztasággal
 - h) energia ellátással
 - i) távközléssel
 - j) műemlékvédelemmel
 - k) helytörténeti kutatások építészeti vonatkozású részének ösztönzésével.
- 3.) vállalkozások támogatása
- 4.) saját fejlesztések tervezése, megvalósítása
- 5.) idegenforgalmi fejlesztési koncepció kidolgozása
- 6.) kereskedelmi és vendéglátó-ipari tevékenység felmérése, fejlesztésének lehetősége
- 7.) végzi mindazokat a teendőket és dönt azokban a kérdésekben, amelyekkel a képviselő-testület külön megbízza
- 8.) kapcsolatot tart a turisztikában érintett gazdasági és egyéb szervezetekkel, szervekkel,
- 9.) véleményezi a településfejlesztési, vagyonhasznosítási döntések tervezeteit, javaslatot tesz az ilyen jellegű döntések meghozatalára

4. számú melléklet

Tóserdő településrész utcajegyzéke

Ág
Akácos
Alpár
Árpádszállási
Bagolyvár
Buzogány
Cinke
Csap
Cserebogár
Csónak
Csöpp
Daru
Domb
Donga
Erdősor
Fácán
Fátyolka
Fecske
Fenyő
Furmint
Fűrj
Fürt
Galamb
Gém
Gerle
Holdfény
Hordó
Horgász
Ibolya
Icce
Kacs
Kadarka
Katica
Kengyel
Korona
Kőrös
Lepke
Lugas
Méhecske
Napsugár
Nefelejcs
Nyár
Nyíl
Pacsirta
Páva
Pillangó
Pince
Pintyőke
Rév
Rigó
Seregély
Sirály
Szegfű

Szirom
Szivárvány
Tegez
Tisza
Tőke
Tücsök
Újerdősor
Venyige

1. számú függelék
a Szervezeti és Működési Szabályzathoz.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA

Név
Czinege Edit Mária
Csoma Sándor Zoltán
Dr. Kovács Gyula
Felföldi Zoltán
Jandrasits Józsefné
Kalócz Antal
Lendvainé Erki Mária Magdolna
Nyúl-Tóth Béla
Olajos István
Sallai András
Szentirmay Tamás

2. számú függelék
a Szervezeti és Működési Szabályzathoz.

**LAKITELEK ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALÁNAK
ÜGYRENDJE**

I.

Általános rendelkezések.

- 1./ Az önkormányzati hivatal megnevezése és címe:
Lakitelek Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.sz.
- 2./ A hivatalt a polgármester irányítja. (Ötv. 35.§. /2/)
A hivatal vezetője a jegyző. (Ötv.36.§. /2/)
- 3./ A hivatal előkészíti és segíti a Képviselő-testület munkáját, végrehajtja a kép viselő-testület döntéseit.
- 4./ A hivatal ellátja a törvény által hatáskörébe utalt önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

II.

A hivatal szervezete

- 1./ A hivatal két csoportra tagozódik.
- 2./ A csoportok megnevezése:
Igazgatási Csoport
Pénzügyi Csoport
- 3./ Csoportszervezetbe nem tartozó munkatárs a közterület-felügyelő, akinek részletes feladatkörét a közterület-felügyeletről szóló önkormányzati rendelet határozza meg.
- 4./ A hivatal csoportjait vezető csoportvezetők , illetve a közterület-felügyelő vonatkozásában az aljegyző többletfeladatai:
A csoport munkatársai

- a) munkaköri leírásának előkészítése,
 b) feladatkörébe utalt feladatok elvégzésére vonatkozó utasítások adása, a feladat elvégzéséhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekre irányuló javaslatok tétele a jegyző felé,
 c) által végzett feladatok felügyelete, ellenőrzése, szükség esetén fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezése,
 d) munkájának értékelése, jutalmazására javaslattevés a jegyző felé,
 e) vonatkozásában fennálló jegyzői munkáltatói jogok előkészítése

2./ A hivatal dolgozói a hivatalt vezető jegyző, illetve a csoportvezetők utasításai szerint munkaköri leírásukban meghatározott módon látják el feladataikat.

3./A köztisztviselők jogállásáról” szóló 1992. évi XXIII. tv. 22/A. § (8) bekezdésében meghatározottak alapján a Polgármesteri Hivatalban lévő munkakörök közül a következők a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök.

Kötelezettséget megállapító jogszabályhely	munkakör	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
Ktv. 22/A § (8) d)	Jegyző	2 év
Ktv. 22/A § (8) d)	Aljegyző	2 év
Ktv. 22/A § (8) c)	Pénzügyi-gazdasági vezető (osztályvezető)	2 év
Ktv. 22/A § (8) e)	Anyakönyvezető	2 év
Ktv. 22/A § (8) e)	Szabálysértési ügyintéző	2 év
Ktv. 22/A § (8) e)	Adóügyi ügyintéző	2 év
Ktv. 22/A § (8) f)	Vagyongazdálkodási és beruházási előadó	2 év
Ktv. 22/A § (8) g)	Belső ellenőr	2 év
Ktv. 22/A § (8) g)	Számlaellenőrzést végző pénzügyi és gazdálkodási előadó	2 év
Ktv. 22/A § (8) g)	Utalványozást végző pénzügyi és gazdálkodási előadó	2 év
Ktv. 22/A § (8) g)	Ellenjegyzést végző pénzügyi és gazdálkodási előadó	2 év
Ktv. 22/A § (8) g)	Pénztáros	2 év

4./ A Polgármesteri Hivatalban az alábbi munkakörökben dolgozó köztisztviselők jogosultak a meghatározott többletképesítés esetén képzettségi pótléokra

Munkakör	Többlet képzettség
<i>adóügyi előadó:</i>	pénzügyi-számviteli szakképesítés, mérlegképes könyvelő, valamint az OKJ szerint: pénzügyi szakmacsoportba tartozó szakképzettségek.
<i>építésügyi igazgatási előadó:</i>	építőipari technikusai képzettség
<i>gazdálkodási, pénzügyi ügyintéző:</i>	közgazdasági szakközépiskolai végzettség, pénzügyi-számviteli szakképesítés, mérlegképes könyvelő, valamint az OKJ szerint: pénzügyi szakmacsoportba tartozó szakképzettségek.
<i>személyügyi ügyintéző:</i>	legalább középfokú munkaügyi, társadalombiztosítási, személyügyi, személyzeti szakképesítés
<i>szociális ügyintéző:</i>	szociális ügyintéző, OKJ szerinti gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens, legalább középfokú munkaügyi, társadalombiztosítási szakképesítés

vagyongazdálkodási beruházási előadó:	és gazdasági mérnöki szakképesítés
--	------------------------------------

III.

A hivatal feladatai.

- 1./ A hivatali tevékenység a képviselő-testület és a képviselő-testületi bizottságok munkájának elősegítésére, illetve egyes államigazgatási feladatok ellátására irányul.
- 2./ Ellátja a törvényekben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat, előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző tevékenységet folytat.
- 3./ Ellátja a polgármester és a jegyző által hatáskörébe utalt feladatokat.
- 4./ A képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:
 - szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, és vizsgálja a törvényességet.
 - nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit.
 - szervezi a testület rendelkezéseinek végrehajtását, és ellenőrzi azokat.
 - Ellátja a testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.
- 5./ A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:
 - biztosítja a feladat jellegének megfelelően a működéshez szükséges ügyviteli feltételeket.
 - a bizottsági előterjesztések, jelentések, beszámolók, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi.
 - a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat szakmailag véleményezi.
 - végzi a bizottsági döntések végrehajtását.
- 6./ Az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmailag segítő tevékenységet folytat.

IV.

Ügyfélfogadás rendje:

1../ A tisztségviselők folyamatos ügyfélfogadást tartanak hivatali munkaidőn belül.

2./ A Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő	8,00 – 12,00 h-ig
Kedd	8,00 - 16,00 h-ig
Szerda	8,00 - 16,00 h-ig
Csütörtök	Ügyfélfogadás nincs
Péntek	8,00 - 12,00 h-ig

V.

Hivatali munkaidő:

Hétfőtől csütörtökig	7,30 - 16,00 h-ig
Péntek	7,30 - 13,30 h-ig