

**Lakitelek Nagyközség Képviselő-testületének
11/2007.(III.21.) önkormányzati rendelete**

A helyben központosított közbeszerzési eljárásokról

Lakitelek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 17/B. §-a (3) bekezdése alapján kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A Kbt. 17/B.§ (1) bekezdésében meghatározottak alapján Lakitelek Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), a Kbt. 22.§ (1) bekezdése értelmében ajánlatkérőnek minősülő költségvetési szervei, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósítása során e rendelet előírásai szerint kötelesek eljárni.

(2)¹ Közbeszerzési eljárásaik lebonyolítása során az Önkormányzat ajánlatkérőnek minősülő költségvetési szervei a Kbt. 1.§-ban meghatározott alapelvek betartásával kötelesek eljárni.

(3)² Lakitelek Nagyközség Önkormányzata többségi tulajdonában lévő társaságok önként csatlakozhatnak a helyben központosított közbeszerzési rendszerhez, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósítása során.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) intézmény: az 1. § alapján a helyben központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó szervezet;

b) közbeszerzési díj: a helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet részére a 3.§ alapján ellátott tevékenységért az intézmények által fizetendő ellenérték.

c) közbeszerzési eljárás: a Kbt-ben így meghatározott fogalom, ideértve a koncessziós törvény hatálya alá eső eljárást és a tervpályázati eljárást is.

**Helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan
feljogosított szervezet**

3. §

(1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei tekintetében a helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet Lakitelek Nagyközség Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal).

(2) A Hivatal ellátja a helyben központosított közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint lebonyolítja a közbeszerzéseket.

(3) A központi beszerző szervezet a (2) bekezdés szerinti tevékenysége körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

¹ Kiegészítette a 16/2008. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos 2008. július 1-től.

² Kiegészítette a 10/2009. (III. 26.) önkormányzati rendelet 1. §. Hatályos 2009. április 1-től.

- a) az intézmények által benyújtott igények összesítése a következő évi költségvetési koncepcióban való bemutatás érdekében,
- b) a közbeszerzési igény, a szerződési stratégia, a finanszírozási feltételek megfogalmazása,
- c) a közbeszerzések becsült értékének meghatározása,
- d) a tárgyévre vonatkozó, összevont közbeszerzési terv előkészítése az intézmények bejelentései alapján,
- e) közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatása,
- f) a közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő nevében eljáró, vagy az eljárásba bevont személyek összeférhetetlenségének vizsgálata,
- g) hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételére való javaslattevél (a Kbt. 9-11. §-ai figyelembe vételével),
- h) a Kbt. 16. §-a szerinti éves statisztikai összegeзések elkészítése és megküldése a Közbeszerzések Tanácsának, az intézmények vezetőinek jóváhagyását követően,
- i) tájékoztatók elkészítése és közzététele,
- j) a Képviselő-testület által meghatározott, az Önkormányzat felé fennálló tájékoztatási és beszámolási kötelezettség teljesítése,
- k) mindazon egyéb feladatok ellátása, melyet jogszabály a helyben központosított közbeszerzés keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet hatáskörébe utal.

4. §

A Hivatal által a 3.§ alapján ellátott feladatokért az intézmény a Hivatal részére közbeszerzési díjat köteles fizetni. A díj kizárólag a 11. § (3) bekezdése szerinti feladatok ellátásával kapcsolatban ténylegesen felmerült költségek mértékéig terjedhet.

5. §

Az 1.§-ban meghatározott intézmények a közbeszerzési díjat a közbeszerzés jellegének megfelelően a közbeszerzés megvalósítását megelőzően, vagy utólag közvetlenül fizetik meg.

Adatszolgáltatás

6. §

- (1) Az intézmények a helyben központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó közbeszerzéseiket a jóváhagyott vagy módosított költségvetési támogatási, valamint egyéb bevételi előirányzataikkal, illetve azok teljesülésével összhangban valósítják meg.
- (2) Az intézmények a helyben központosított közbeszerzési rendszerben való részvétel folyamán végig, de különösen az igénybejelentések és a megrendelések teljesítése kapcsán kötelesek adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségeiket határidőben teljesíteni.
- (3) Az éves közbeszerzési terv előkészítéséhez az intézmények a tárgyévvel megelőző év október 15-ig kötelesek adatot szolgáltatni a tárgyévben megvalósítandó beszerzéseikről.
- (4) Az intézmény Kbt. hatálya alá tartozó beszerzési igényeit, amennyiben a Hivatal más határidőt nem állapít meg, és a beszerzés a közbeszerzési tervben nem szerepel, legalább 30 nappal előre, rendkívüli sürgősség esetén haladéktalanul, de legkésőbb a közbeszerzés megkezdését megelőzően kötelesek bejelenteni a Hivatal részére. A bejelentett igények visszavonására a közbeszerzési eljárás megkezdéséig van lehetőség.

7. §

- (1) A Hivatal által előkészített, tárgyévre vonatkozó közbeszerzési tervet Lakitelek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő-testület) április

15-ig hagyja jóvá. A jóváhagyott közbeszerzési terv szükség szerinti módosítására a Kbt. 5. § (3) bekezdése alkalmazandó.

(2) A tárgyévi közbeszerzési terv nyilvánosságának, valamint legalább öt évig való megőrzésének biztosítása a Polgármester feladata.

A Közbeszerzési Bíráló Bizottság

8. §

(1) A közbeszerzési eljárások során, a tervpályázati eljárások kivételével, az eljárás előkészítésétől az írásbeli szakvélemény kialakításáig ötfős Közbeszerzési Bíráló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) működik közre.

(2) A Bizottság elnöke a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának elnöke.

(3) A Bizottság állandó tagjai:

a) A Képviselő-testület Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságának elnöke,

b) a közbeszerzési eljárással érintett intézmény vezetője,

c) a Hivatal közbeszerzési referense.

d) A Képviselő-testület az eljárás megindításával egy időben dönt a Bíráló bizottság nem állandó tagjának megválasztásáról, a közbeszerzés tárgyának figyelembe vételével. A döntés alapján a javasolt bizottsági tagot az intézményvezető kéri fel a Bizottság munkájában való részvételre.

(4) A Bizottság ülését az Elnök vezeti.

(5) A Bizottság határozatképes, ha a tagjainak több, mint fele jele van. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

(6) Tervpályázati eljárások esetén a Bizottság összetételének meghatározásakor a 137/2004. (IV.29.) Kormányrendelet szabályai szerint kell eljárni.

(7)³ Amennyiben a Bizottság elnöke, illetve tagjai vonatkozásában fennáll a Kbt. 10.§-ban meghatározott összeférhetlenségi esetek bármelyike, a Bizottság elnöke, illetve tagjai vonatkozásában a következő helyettesítési szabályokat kell alkalmazni:

a) a Bizottság elnöke a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának elnöke helyett az Önkormányzat pénzügyi vezetője, összeférhetlenség esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke által delegált személy,

b) a Képviselő-testület Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságának elnöke helyett a Jegyző, összeférhetlenség esetén a Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságának elnöke által delegált személy,

c) a közbeszerzési eljárással érintett intézmény vezetője helyett az intézményvezető helyettese, összeférhetlenség esetén az intézményvezető által delegált személy,

d) a Hivatal közbeszerzési referense helyett a közbeszerzési eljárásban megbízott lebonyolítóként, vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadóként eljáró személy, illetve szervezet.

(8)⁴ A Bizottság elnöke, illetve tagjai az összeférhetlenséget, a tudomásukra jutáskor haladéktalanul kötelesek jelezni az intézményvezetőnek, aki gondoskodik az érintettek helyettesítéséről.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

9. §

(1) A Képviselő-testület az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról határozattal dönt.

³ Kiegészítette a 16/2008. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2008. július 1-től.

⁴ Kiegészítette a 16/2008. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2008. július 1-től.

(2) A Képviselő-testület a becsült érték, és a rendelkezésre álló forrás ismeretében dönt hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybe vételéről, figyelembe véve a Kbt. 9-11 §-t.

(3)⁵ A Képviselő-testület döntését követően 90 napon belül az eljárást meg kell kezdeni.

10. §

(1) Az Intézmény vezetőjének feladatai:

- a) adatszolgáltatás a 6.§ szerint,
- b) hivatalos közbeszerzési tanácsadó felkérése Képviselő-testületi döntés alapján,
- c) a részvételi/ajánlati felhíváshoz, a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges bonyolítói, tervezési, tervezői, művezetési, valamint műszaki ellenőri megbízási szerződések aláírása,
- d) részvétel a Bizottság munkájában.

(2)⁶ Az Intézmény vezetője köteles az eljárás megkezdése érdekében szükséges adatokat az információ kérésétől számított 30 napon belül szolgáltatni.

11. §

A polgármester feladatai:

- a) a Hivatal által készített előterjesztések Képviselő-testület elé terjesztése,
- b) a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásának biztosítása.

12. §

(1) A Hivatal feladatai:

- a) az eljárást megelőző piacfelmérés lefolytatása,
- b) az ajánlati/részvételi felhívások, ajánlattételi felhívások (továbbiakban együtt: felhívás) előkészítése

(2)⁷ A Hivatal köteles az előkészítés során szükséges feladatokat a Képviselő-testület döntésétől számított 60 napon belül elvégezni.

(3)⁸ A Bizottság (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatát a Képviselő-testület döntésétől számított 75 napon belül köteles elvégezni.

13. §

(1) A Bizottság feladatai:

- a) a közbeszerzési eljárások előkészítésének felügyelete,
- b) a Hivatal által kidolgozott felhívások jóváhagyása.

(2) a 9.§ (2) bekezdés szerinti esetben, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó egyetértése szükséges felhívás jóváhagyásához.

(3)⁹ Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a Hivatal közbeszerzési munkatársa, illetve kisserződött közbeszerzés esetén a felkért bonyolító szerv munkatársa a bizottság egyetértése esetén ellenjegyzésével igazolja.

14. §

Tervpályázati eljárások előkészítése esetén a 137/2004. (IV.29.) Kormányrendelet szabályait is alkalmazni kell.

⁵ Kiegészítette a 16/2008. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 3. §. Hatályos 2008. július 1-től.

⁶ Kiegészítette a 16/2008. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 4. §. Hatályos 2008. július 1-től.

⁷ Kiegészítette a 16/2008. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 5. §. Hatályos 2008. július 1-től.

⁸ Kiegészítette a 16/2008. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 6. §. Hatályos 2008. július 1-től.

⁹ Kiegészítette a 10/2009. (III. 26.) önkormányzati rendelet 2. §. Hatályos 2009. április 1-től.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása

15. §

(1) A Hivatal feladata az eljárás lefolytatása, ezen belül különösen a következők:

- a) a felhívás, valamint a dokumentáció elkészítése, hirdetmények feladása,
- b) hiánypótlás elkészítése,
- c) a helyszíni szemle lebonyolítása, jegyzőkönyv elkészítése, kérdések megválaszolása,
- d) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontása, jegyzőkönyv elkészítése,
- e) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalások lebonyolítása, jegyzőkönyv elkészítése,
- f) az ajánlatok elbírálásához szükséges összehasonlító számítások elkészítése, előzetes értékelési javaslat elkészítése, a Bizottság munkájának segítése,
- g) az eredményhirdetés lebonyolítása, jegyzőkönyv elkészítése,
- h) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződések előkészítése,
- i) jogorvoslati eljárás során az észrevételek, a Közbeszerzési Döntőbizottságnak, a bíróságnak címzett dokumentumok előkészítése, megküldése,
- j) jogorvoslati eljárás során az Ajánlatkérő képviselője, illetve az Ajánlatkérő megfelelő képviselőjétől való gondoskodás (meghatalmazás alapján)

(2) A közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés előkészítésébe az Intézmény vezetőjét be kell vonni. A szerződés-tervezet csak az Intézmény vezetőjének egyetértése esetén képezheti a dokumentáció részét.

(3) Hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybe vétele esetén a tanácsadó és a Hivatal közötti munkamegosztás szerződésben kerül rögzítésre.

16. §

A Bizottság feladata az értékelési eljárás lefolytatása, ezen belül különösen:

- a) az ajánlatok értékelése,
- b) az ajánlatok Kbt. 88. §-a szerinti érvénytelenségének megállapítása,
- c) döntési javaslat és írásbeli szakvélemény készítése a Képviselő-testület részére az eljárást, vagy eljárási szakaszt lezáró határozat meghozatalához a részvételi jelentkezések ajánlatok felbontásától számított 15, építési beruházás esetén 30 napon belül,

17. §

A Képviselő-testület feladata a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala, ezen belül

- a) a Bizottság szakvéleményének figyelembe vételével, az eljárás eredményének, érvénytelenségének, illetve az eljárás érvénytelenségének megállapítása, az okok feltüntetésével,
- b) a szerződéskötésre való képesség, illetve annak hiányának megállapítása.

18. §

Az Intézmény vezetőjének feladatai:

- a) a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés aláírása,
- b) az eljárást követő beszerzés végrehajtása.

19. §

Tervpályázati eljárások lefolytatása esetén a 137/2004. (IV.29.) Kormányrendelet szabályait is alkalmazni kell.

A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje.

20. §

(1) A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

(2) A közbeszerzési eljárások dokumentálása, valamint a dokumentumoknak a Kbt.-ben meghatározott határidő lejártáig való megőrzése a Hivatal feladata.

(3) A Bizottság üléséről a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezen jegyzőkönyv részét képezik a Bizottság határozatai, a Képviselő-testület részére készített döntési javaslat és szakvélemény, valamint a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyv elkészítése a Hivatal feladata.

21. §

(1) Az eljárási szakaszt/eljárást lezáró határozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a részvételre jelentkezők/ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- b) az érvénytelenségi okokat, és az érvénytelen részvételi jelentkezések/ajánlatok megjelölését,
- c) a kizárási okokat, és a kizárt részvételre jelentkezők/ajánlattevők megjelölését,
- d) az alkalmatlansági okot, és az alkalmatlan részvételre jelentkezők/ajánlattevők megjelölését.

(2) Az eljárást lezáró határozatoknak tartalmazniuk kell továbbá:

- a) a nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét) és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokait, vagy
- b) az eljárás eredménytelenségének megállapítását és annak indokait.

22. §

Az eljárás során megkötött szerződés teljesítésének dokumentálása az Intézmény feladata.

23. §

Tervpályázati eljárások dokumentálása esetén a 137/2004. (IV.29.) Kormányrendelet szabályait is alkalmazni kell.

A közbeszerzési eljárások felelősségi rendje

24. §

(1) A Képviselő-testület felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott eljárást, illetve eljárási szakaszt lezáró határozatért.

(2) Az Intézmény vezetője felel a közbeszerzési eljárás előkészítése érdekében, illetve az eljárás alatt szolgáltatott adatok valódiságáért, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés törvényességéért, és annak végrehajtásáért.

(3) A Jegyző felelős a helyben központosított közbeszerzés keretében a Hivatalhoz telepített feladatok, a Kbt.-nek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő teljesítéséért.

(4) A Bizottság tagjai egyetemlegesen felelnek a Kbt. 8. § (3) bekezdésében és e rendelet 16.§-ában meghatározott és egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági döntések, valamint írásbeli szakvélemény és döntési javaslat törvényességéért.

(5) A közbeszerzési eljárásban megbízott lebonyolítóként, hivatalos közbeszerzési tanácsadóként, illetve műszaki ellenőrként közreműködő személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.

A közbeszerzések megvalósítása, befejezése és aktiválása

25. §

(1) A közbeszerzési eljárást csak a beszerzésre vonatkozó pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén lehet megkezdeni.

(2) Az Önkormányzat és intézményei beszerzéseinek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja.

(3) E rendelet hatálya alá tartozó beruházások megvalósításánál szükség esetén lebonyolító szakcég és műszaki ellenőr alkalmazását kell biztosítani. A lebonyolító és műszaki ellenőr feladatait, jogosítványait, felelősségét, az ellenszolgáltatás mértékét, ütemét, valamint az együttműködés módját megbízási vagy vállalkozási szerződésben kell rögzíteni.

26. §

(1) A kifizetések ütemezését a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben kell rögzíteni. Kifizetés csak a műszaki ellenőr, illetve a teljesítés igazolására jogosult személy által igazolt számla alapján teljesíthető.

(2) A beszerzések határidőre történő megvalósítása érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges, illetve a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekben a késedelem esetére kötbért kell kikötni.

27. §

(1) Az Intézmény feladatai:

a) a közbeszerzés megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése,

b) a hatósági előírások betartása és alkalmazása,

c) az üzembe helyezési eljárás szabályszerű lefolytatása,

d) a szavatossági jogok érvényesítése,

e) az üzembe helyezéshez, a tulajdonjog bejegyzéséhez szükséges dokumentumok és adatok szolgáltatása, aktiválása.

(2)¹⁰ Az (1) bekezdésben foglalt feladatok határideje külön jogszabályban meghatározottak szerint, de legkésőbb

a) az a) pont esetén a szerződéskötéstől számított 15 nap,

b) a c) pont esetében a szerződés teljesítésétől számított 30 nap,

c) a d) pont esetén a tudomásra jutástól számított 15 nap,

d) az e) pont esetében a beruházás befejezésétől számított 30 nap.

28. §

A Hivatal feladata a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítése, és jóváhagyását követő megküldése a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságának.

29. §

Az Intézmény vezetőjének feladata a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, illetve a szerződés teljesítéséről külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató jóváhagyása.

¹⁰ Kiegészítette a 16/2008. (VII. 1.) önkormányzati rendelet 7. §. Hatályos 2008. július 1-től.

Záró rendelkezések

30. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.
- (2) E rendelet előírásait a hatályba lépést követően jóváhagyásra, illetőleg engedélyezésre kerülő közbeszerzésekre teljes körűen alkalmazni kell. A hatálybalépés időpontjában már engedélyezett, illetve folyamatban lévő beszerzések esetében csak azokat az előírásokat kell alkalmazni, amelyek nem zavarják a közbeszerzés tervszerű, folyamatos megvalósítását.
- (3) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- (4) E rendelet hatályba lépésekor a Lakitelek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 46/2006. (V.16.), 47/2006. (V.16.) és 52/2006. (VI.8.) számú határozata hatályát veszti.

Varga Sándor sk.
Polgármester

Orbán Csaba sk.
jegyző