

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

4/2010.(II.12.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1.§.

A rendelet célja, hogy megállapítsa a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait. A rendelet biztosítja az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását, a beszerzéseket legmegfelelőbb módon szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a vállalkozások számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.

A rendelet hatálya

2.§.

(1) Ezen rendelet személyi hatálya alá tartoznak:

- a) Lakitelek Nagyközség Önkormányzata,
- b) az önkormányzat által alapított helyi önkormányzati költségvetési szervek, kivéve az önkormányzat által létrehozott társulásokat.

(2) A rendelet tárgyi hatálya – a (5) bekezdésében foglaltak kivételével - kiterjed a Lakitelek Nagyközség Önkormányzata költségvetési rendeletében jóváhagyott építési beruházásokra, árubeszerzésekre, és szolgáltatás megrendelésekre, együttesen: beszerzésekre (továbbiakban beszerzések), amennyiben a beszerzés előzetesen becsült értéke eléri

- a) szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a nettó 4 millió forintot,
- b) építési beruházás esetén pedig a nettó 8 millió forintot.

(3) Amennyiben a beszerzés előzetesen becsült értéke nem éri el szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a nettó 4 millió forintot; építési beruházás esetén pedig a nettó 8 millió forintot, de az 500 ezer forintot meghaladja, a beszerző köteles legalább két árajánlatot bekérni. A beszerzési eljárás önkéntes lefolytatására ebben az esetben is van lehetőség.

(4) A beszerzés előzetesen becsült értéke szempontjából egybe kell számítani az egy költségvetési év során azonos tárgyban lefolytatott és lefolytatni tervezett beszerzések értékét. Ebben az esetben minden beszerzést az egybeszámított értéknek megfelelő eljárással kell lefolytatni.

(5) Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni:

- a) azon beszerzések esetében, amelyek teljesítésére egy meghatározott vállalkozás képes,
- b) rendkívüli sürgősség indoka esetében (különösen életveszély vagy baleset elhárítás, kárenyhítési kötelezettség),

- c) azon beszerzések esetében, amelynél a beszerzés tárgya az önkormányzat részéről jogszabály vagy képviselő-testületi döntés alapján kötelezően ellátandó közfeladat illetve közszolgáltatás ellátására irányul, és amelynek beszerzésére az önkormányzat által alapított, 100 %-os tulajdonban lévő gazdálkodó szervezettel köt szerződést,
- d) azon megismételt beszerzések esetében, amelynél a lefolytatott beszerzési eljárás eredménytelenül zárult, feltéve, hogy a feltételek nem változtak meg jelentősen,
- e) amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve valamely jogszabály eltérő rendelkezéseket állapít meg.

Értelmező rendelkezések

3.§.

E rendelet alkalmazásában:

- a) árubeszerzés: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, ill. hasznosításra vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is,
- b) beszerzési eljárás: e rendelet alanyi és tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések esetében, visszerthes szerződés megkötésére irányuló eljárás.
- b) beszerző: Lakitelek Nagyközség Önkormányzata, és költségvetési szervei. Önkormányzati beszerzés esetén a beszerző képviselője a polgármester, költségvetési szerv beszerzése esetén az érintett költségvetési szerv vezetője,
- c) építési beruházás: olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya
 - ca) építmények építési munkálatainak továbbá helyreállítási vagy általános javítási munkálatoknak kivitelezése, vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt,
 - cb) meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, ill. módon történő kivitelezése,
- d) szolgáltatás megrendelése: olyan építési beruházásnak vagy árubeszerzésnek nem minősülő visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a beszerző részéről,
- e) vállalkozás: az a szervezet vagy személy, amelyet beszerző a beszerzési eljárás keretében ajánlattételre felhív.

Dokumentálás

4.§.

(1) A beszerző minden egyes beszerzését írásban köteles dokumentálni.

(2) A beszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Összeférhetetlenség

5.§.

(1) A beszerzési eljárás előkészítése, vagy az eljárás más szakaszában, a beszerző nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be a beszerzés tárgyával kapcsolatos tevékenységet végző szervezet (a továbbiakban: érdekelt szervezet), illetőleg az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- a) az érdekelt szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- b) az érdekelt szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja;
- c) az érdekelt szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik;
- d) az a)-c) pont szerinti személy hozzátartozója.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha a beszerzés értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.

(3) A beszerzés értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely, az (1) - (2) bekezdésekben körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn.

II. FEJEZET

A beszerzési eljárás lebonyolítása

6.§.

(1) A beszerzések előkészítése a beszerző feladata.

(2) A beszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségvállalásokra csak a mindenkor hatályos, Lakitelek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének költségvetési rendeletével összhangban van lehetőség.

Az ajánlatkérés

7. §

(1) Az e rendelet hatálya alá tartozó beszerzések esetén legalább három vállalkozásnak kell írásban az ajánlatkérést megküldeni. Az ajánlattételre felkérhető személyeket, szervezeteket a beszerző képviselője határozza meg.

(2) Az ajánlatkérésnek tartalmazni kell az alábbi tartalmi elemeket:

- a) a beszerző nevét, címét, telefon- és telefaxszámát, e-mail címét;
- b) a beszerzés tárgyát, illetőleg mennyiségét;
- c) a beszerzés műszaki, illetőleg minőségi követelményeit, teljesítménykövetelményeket;
- d) a szerződés típusának meghatározását;
- e) szerződéses feltételeket, különösen a szerződést biztosító mellékkötelezettséget, vagy szerződéstervezetet;
- f) a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
- g) a teljesítés helyét;
- h) az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit,
- i) az ajánlatok elbírálásának szempontját;
- j) az alkalmassági követelményeket, és az igazolás módját;
- k) a hiánypótlás lehetőségét;
- l) a beszerzésre vonatkozó kérdések felvetésének, az esetleges további információszerezés helyének, módjának megjelölését;
- m) amennyiben nem kerül egyidejűleg megküldésre, a részletes beszerzési dokumentáció rendelkezésre bocsátása módját, idejét és költségét, költségviselést, esetleges visszafizetést;

- n) e rendelet előírásainak betartására történő utalást;
- o) az ajánlatok benyújtásának határidejét, amely egy hétnél rövidebb nem lehet;
- p) az ajánlatok benyújtásának címét;
- q) az ajánlatok felbontásának helyét, idejét;
- r) az ajánlatok elbírálásának menetét;
- s) az ajánlati kötöttség időtartamát;
- t) annak meghatározását, hogy a beszerzési eljárás során lehet-e tárgyalni;
- u) tárgyalás esetén, a tárgyalás lefolytatásának menetét;
- x) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- y) az ajánlatkérés megküldésének napját.

8.§.

A beszerzési eljárás folyamán a beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlatkérésben vagy dokumentációban szereplő feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlatkérést kell egyidejűleg valamennyi vállalkozásnak küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

9.§.

(1) A beszerző az ajánlatok tartalmát a beszerzés lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.

(2) A beszerző a vállalkozások mindegyikének egyenlő módon és feltételekkel köteles biztosítani minden információt, adatot és egyéb szolgáltatást.

(3) A beszerző az ajánlatok elkészítéséhez részletes dokumentációt bocsát rendelkezésre, és biztosítani köteles, hogy a beszerzés meghirdetésének időpontjában a dokumentáció rendelkezésre álljon.

10.§.

(1) A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet a beszerző által az ajánlatkérésben meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani.

(2) A biztosítékot az ajánlatkérés visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint az ajánlatok elbírálása után - a (3) bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni.

(3) Nem jár vissza a biztosíték, ha az ajánlatkérés szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha a vállalkozás az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség

11.§.

(1) A vállalkozás az ajánlatához az ajánlatkérésben meghatározott időpontig kötve van, kivéve, ha az eljárás tárgyalásos.

(2) A vállalkozás ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

(3) A vállalkozás az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát nem módosíthatja.

(4) Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlati kötöttség az utolsó tárgyalási forduló végeztével áll be.

Az ajánlatkérés visszavonása

12.§.

(1) A beszerző az ajánlatkérést az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. Erről a döntéséről köteles a vállalkozásokat haladéktalanul írásban értesíteni.

(2) A beszerző általi visszavonása esetén - ha a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a beszerző a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a vállalkozásnak az ellenértéket visszafizetni.

13.§.

A vállalkozás a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja vagy módosíthatja az ajánlatát.

14.§.

(1) A benyújtott ajánlatnak tartalmazni kell a vállalkozás nyilatkozatát

- a) az ajánlatkérésben foglalt feltételekre,
- b) az ellenszolgáltatás összegére vonatkozóan.

(2) Ha a beszerzés biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha a vállalkozás igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a beszerző vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

15.§.

Az ajánlatot - ha a beszerző másképpen nem rendelkezik - zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott beszerzési eljárásra utaló jelzést.

16.§.

(1) Az ajánlatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.

(2) Az ajánlatok bontásán a beszerző képviselője, a vállalkozók, illetve meghatalmazottaik, valamint a beszerző által meghívott más személyek lehetnek jelen.

(3) Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt minden vállalkozásnak 5 munkanapon belül megküldeni.

Tárgyalás

17.§.

(1) Amennyiben az ajánlatkérésben azt előírta, beszerző az összes vállalkozás részvételével tárgyalást tarthat.

(2) A tárgyalás részletes szabályait a beszerző állapítja meg. A tárgyalás során a vállalkozások esélyegyenlőségét biztosítani kell.

(3) A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt minden vállalkozásnak 2 munkanapon belül meg kell küldeni.

(4) A tárgyalás során a beszerzés tárgya csak abban az esetben változhat meg lényeges mértékben, ha a tárgyalás több fordulós, és minden vállalkozásnak lehetősége van érdeemben új ajánlatot adni.

Az ajánlatok elbírálása

18.§.

(1) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül el kell bírálni, amely határidőt indokolt esetben egy alkalommal, további 30 nappal meg lehet hosszabbítani.

(1) Amennyiben beszerző az ajánlat hiányosságát állapítja meg, köteles hiánypótlásra felszólítani a vállalkozást. A hiánypótlási felhívásban pontosan meg kell jelölni a hiányokat,

és ezekről, valamint a hiánypótlási határidőről beszerző egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes vállalkozást.

(2) Beszerző köteles meggyőződni arról, hogy a vállalkozás a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

(3) Ha az ajánlatok elbírálása során bizonyos kérdések tisztázása szükséges, a beszerző a vállalkozástól felvilágosítást, illetve a beszerzés pontosítását kérheti. A kért adatok, kérdésekre adott válaszok azonban a benyújtott ajánlat módosítását nem eredményezhetik.

(4) A beérkezett ajánlatokat legalább háromtagú értékelő bizottság (a továbbiakban: bizottság) bírálja el, és szavazattöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt. A bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

(5) A bizottság tagjai:

a) a bizottság elnöke a beszerző képviselője, összeférhetetlenség esetén az általa meghatalmazott más személy,

b) a Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának elnöke, összeférhetetlenség esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag,

c) a Képviselő-testület Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságának elnöke, összeférhetetlenség esetén az általa meghatalmazott más személy,

d) a beszerző képviselője által esetlegesen felkért egyéb személyek.

(7) Az elbírálásnál meg kell állapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján kell értékelni.

19.§.

(1) Érvénytelen az ajánlat, ha:

a) olyan vállalkozás nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a beszerzési eljárásban,

b) a pályázatot az ajánlatkérésben meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be,

c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban foglaltaknak,

d) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a vállalkozás nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a beszerző rendelkezésére,

e) amennyiben vállalkozást a beszerző alkalmatlannak minősíti,

f) amennyiben a vállalkozás ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a közbeszerzési értékhatárt,

g) amennyiben az 5.§ (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn a vállalkozással szemben,

(2) Az érvénytelen pályázatot értékelni nem lehet.

20.§.

(1) Beszerző az ajánlatkérésben, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat

a) a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy

b) az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján bírálja el.

(2) Ha beszerző az összességében legelőnyösebb ajánlatot kívánja kiválasztani, az ajánlatkérésben, vagy a dokumentációban köteles meghatározni

- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszempontokat;
- b) részszempontonként az azok súlyát meghatározó - a részszempont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- c) az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszempont esetében azonos;
- d) azt a módszert, amellyel megadja a pontszámok közötti pontszámot, mely módszer minden részszempont esetében azonos.

(3) A részszempontokat beszerzőnek az alábbi követelményeknek megfelelően kell meghatározni:

- a) a részszempontok körében nem értékelhető a vállalkozás szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága;
- b) a részszempontok között mindig meg kell adni az ellenszolgáltatás mértékének részszempontját;
- c) a részszempontoknak mennyiségi, kivételesen indokolt esetben minőségi tényezőknél kell alapulniuk, a beszerzés tárgyával, illetőleg a szerződés feltételeivel kell kapcsolatban állniuk;
- d) a részszempontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

A beszerzési eljárás eredménye

21.§.

(1) A beszerző köteles dönteni arról, hogy a beszerzési eljárás eredményes volt-e, vagy sem.

(2) Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg az ajánlatkérés követelményeinek, vagy más, a beszerzési eljárásra vonatkozó előírásnak.
- c) a beszerző, valamely vállalkozásnak a beszerzés tisztaságához fűződő, vagy a többi vállalkozás érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a beszerzés érvénytelenítése mellett döntött.
- d) a 23.§ (4) bekezdés szerinti esetben.

(3) A beszerző a beszerzési eljárást a eredménytelené nyilváníthatja,

- a) ha egyik vállalkozás sem tett – különösen beszerző rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot,
- b) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt.

(4) Amennyiben a beszerzési eljárás eredménytelenül zárult, a beszerző dönthet a pályázati felhívás rövidített tartalmának a helyi és megyei sajtóban való megjelentetése útján, nyílt pályáztatási eljárás kiírására.

(5) A (4) bekezdés szerinti esetben a pályázati eljárásra a beszerzési eljárás szabályait értelemszerűen kell alkalmazni azzal, hogy az ajánlatkérést minden igénylőnek haladéktalanul meg kell küldeni.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

22. §

Beszerező köteles a vállalkozásokat írásban tájékoztatni az ajánlatok elbírálásáról és a nyertes személyének kiválasztására vonatkozó döntésről.

Szerződéskötés

23. §

- (1) A megvalósításra irányuló szerződéseket megkötni, illetve egyéb kötelezettséget vállalni, kifizetéseket teljesíteni csak a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet birtokában lehet.
- (2) Eredményes eljárás esetén a nyertessel kell szerződést kötni az ajánlatkérésben meghatározott szerződéses feltételek szerint.
- (3) A nyertes, illetve a következő helyre rangsorolt vállalkozás visszalépése esetén a sorban következő vállalkozással kell a szerződést megkötni.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdés alkalmazásával sem lehet a szerződést megkötni, a beszerzési eljárást eredménytelennek kell nyilvánítani.
- (5) A megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

24. §

- (1) Jelen rendelet 2010. március 1-én lép hatályba.
- (2) Jelen rendeletet a hatálybalépését követően indult beszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Lakitelek, 2010. február 11.

Varga Sándor sk.
polgármester

Dr. Orbán Csaba sk.
jegyző