



LAKITELEK POLGÁRMESTERE

6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

Telefon: 06-(76) - 449-011, 449-003

Fax.: 06-(76) - 449-055

9.

ELŐTERJESZTÉS

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. november 08-i rendes, nyílt ülésére

Iktatószám: 3449-12/2016.

Előkészítő: Szabó Istvánné

Szavazás: egyszerű

Tárgy: A Lakiteleki Községi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A lakiteleki Képviselő testület 125/2016. (VII.14.) számú határozatával fogadta el a Községi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Szabó Istvánné könyvtárvezető arról tájékoztatót, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60/B § (1) bekezdésében foglaltak alapján „A könyvtár gyűjtőkörét, a gyűjtemény fejlesztésének, megőrzésének, a könyvtári dokumentumok archiválásának szempontjait a könyvtár fenntartója által jóváhagyott gyűjtőköri szabályzatban kell meghatározni. A gyűjtőköri szabályzatot a könyvtár nyilvánosságra hozza.”

A szabályzatot a könyvtár vezetője elkészítette, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet a szabállyzattal együtt megvitatni, majd arról dönteni szíveskedjen.

Lakitelek, 2016. december 2.

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

HATÁROZAT-TERVEZET

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2016. (XII.08.) számú határozata

A Lakiteleki Községi Könyvtár Gyűjtőköri Szabályzatának elfogadásáról

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Lakitelek Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadta a Lakiteleki Községi Könyvtár melléklet szerinti Gyűjtőköri Szabályzatát.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Gondozási Központ
- Irattár

A LAKITELEKI KÖZSÉGI KÖNYVTÁR

Gyűjtőköri szabályzat és állományfejlesztési irányelvek

I. A könyvtár feladata

Az 1997. évi CXL. törvény, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény 55 § (1) bekezdés b) pontja szerint gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.

A törvény 65 §-ának (2) bekezdése szerint a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja, c) pontja szerint helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.

Az információs, tudás alapú társadalomban a könyvtár, társadalmi és gazdasági változásokat elősegítő intézmény. Dokumentumain és szolgáltatásain keresztül biztosítja a kulturálódáshoz, művelődéshez, a szórakozáshoz, tanuláshoz szükséges széles körű információ hozzáférhetőségét.

II. Alapfeladatok – célkitűzések

A községi könyvtár alapfokú ellátást nyújtó intézmény. A lakosság teljes körének rendelkezésére áll dokumentumainak sokféleségével, a könyvtári rendszer nyújtotta lehetőségek kihasználásával. A tanulás, a szellemi-lelki épülés, a szórakozás és a rekreáció dokumentumainak beszerzésével. Olyan gyűjteményt kell tovább bővíteni, amely a község polgárainak összességét képes kiszolgálni. Ennek érdekében gyűjtjük, feltárjuk és hozzáférhetővé tesszük mindazokat a dokumentumokat, amelyek az emberiség történelme során született ismereteket, információkat tartalmazzák. Figyelemmel a gyermekkorosztálytól az idősekig, valamint a hátrányos helyzetűekig, hiszen a szolgáltatások állampolgári jogon járnak mindenkinek. Állományunk megalapozásánál figyelembe vettük, hogy a használó egyformán hozzájuthasson a szórakozást, regenerálódást segítő dokumentumokhoz és az esztétikai értéket képviselő olvasmányokhoz, a tanulást támogató művekhez. Mind e mellett találja meg, a helyi, közhasznú, korszerű, műszaki természet- és társadalomtudományi információkat hordozó dokumentumokat is.

Gyűjteményünket és annak feltáró rendszerét úgy alakítjuk, hogy megfeleljen mindezen általános követelményeknek. Az állomány feltárásában használjuk a számítógépes programokat.

Állományfejlesztési politikánk célja:

- a könyvtár odafigyel a környezetére
- elfogulatlan és
- a gyarapítás elveit kész folyamatosan változtatni.

III. A használók körének meghatározása

A település magyarok által lakott, tanyavilágból kialakult és nagy számban betelepült lakosokból álló község, melynek hagyományai kialakulóban vannak.

A lakosság létszáma átlagban: 4600 fő.

Az igénybe vevők közel fele valamilyen oktatási intézmény tanulója vagy hallgatója. A könyvtárhasználók másik fele a gazdasági szféra területén dolgozó fizikai vagy betanított munkások, valamint adminisztratív, szellemi foglalkozásúak illetve nyugdíjasok.

Az olvasótábor sokrétűségéből következően differenciált igényeket kell kielégítenünk, alkalmazkodva a tényleges, a többségi igényekhez, de számolunk az egyedi szűkebb kört érintő igényekkel is (könyvtárközi kölcsönzés). Mivel Töserdő természetvédelmi és üdülő terület, így üdülőket, horgászokat is ellátunk.

A könyvtáron kívül az óvodában, iskolában van könyvgyűjtemény, illetve könyvtár, ami biztosítja a pedagógusok szakkönyvigényét. Az iskoláskorúak számára a kötelező irodalmat, illetve a tanulást segítő, háttértudást biztosító ismeretterjesztő műveket szolgáltatjuk.

A Népfőiskolán emigrációs gyűjtemény néven, emigrált írók könyvadományaiból épült zárt könyvtár működik. Az ott folyó táborokhoz illetve kollégiumi oktatáshoz segédanyagot szükség szerint biztosít a könyvtár.

IV. Az állomány áttekintése

A községi könyvtár gyűjteményét a feladatrendszerének megfelelően, rendszeresen épített dokumentumvagyron képezi. Állománya egységes, az egyes állományrészek: olvasótermi, segédkönyvtári, helyismereti, felnőtt és gyermekkölcönzési, egymás szerves kiegészítői.

A gyűjteményben való eligazodást a folyamatosan feltárt Szikla integrált könyvtári rendszer teszi lehetővé. Az állomány feltárása terén az egységes és egyszeri feldolgozás a cél: alapját a gépesítés képezi.

V. Az állományra vonatkozó gyűjtési szempontok, irányelvek

A községi könyvtárban beszerzendő dokumentumok kiválasztásáért a könyvtáros felelős az intézmény vezetőjének jóváhagyásával.

A használói igényekhez és a kereslethez igazodó beszerzésre törekszünk a költségvetés függvényében, gondosan válogatva a megjelent művek között.

Az 1997. évi CXL. törvény szerint „Könyvtári dokumentum: a könyvtár által állományba vett, alap- és kiegészítő feladatai ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyv, időszaki kiadvány, egyéb kiadvány, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat- és hangrögzítés, beleértve a könyvtár állományába vett elektronikus dokumentumot is, kivéve az Ltv. hatálya alá tartozó, irattári jellegű levéltári anyagnak minősülő dokumentumot.”

A gyűjtemény úgy épül, hogy a szolgáltatást igénybe vevők egyformán hozzájussanak a szórakozást, regenerálódást segítő dokumentumokhoz és az esztétikai értéket képviselő olvasmányokhoz (igazi értékes műalkotás), illetve a tanulást, az átképzést, továbbképzést támogató művekhez.

A könyvtár gyűjtési tevékenységének fő és alapidokumentuma a könyv.

Válogatva gyűjtjük:

- az iskolai ajánlott és házi olvasmányokat,
- a magyar és világirodalmi klasszikusokat,
- a modern szépprózát,
- a szórakoztató irodalmat,
- ismeretterjesztő könyveket,
- az alap és középszintű szakkönyveket,
- a gyermek és ifjúsági irodalmat,
- a szak- és általános lexikonokat, enciklopédiákat,
- az általános és szakbibliográfiákat,
- munkánk színvonalának emelése érdekében, a teljességre törekedve szerezzük be a könyvtári segédanyagokat.

Csak magyar nyelvű műveket gyűjtünk.

A ma megértéséhez szükséges múltunk ismerete. Ezért nagy súlyt helyezünk helyismereti állományunk gyarapítására. Gyűjtésünk kiterjed minden olyan eszközre, dokumentumra, amely a községgel, annak történetével, múltjával foglalkozik.

Ugyanakkor beszerezzük feladataink ellátáshoz az egyéb dokumentum típusokat is:

- **Gépirat:** elsősorban a szakdolgozatokat gyűjtjük, amelyek helyi vonatkozásúak.
- **Újságkivágatok, fénymásolatok:** a megyei napilapban, a községről, annak tagjairól megjelent cikkeket gyűjtjük.
- **Eseménynaptár:** naptárként vezetjük a községben történt rendezvényeket, főbb eseményeket.
- **Plakátok, aprónyomtatványok:** gyűjtjük a községben megjelenő plakátokat, szórólappokat, aprónyomtatványokat, prospektusokat, műsorfüzeteket, meghívókat, röplapokat, választási anyagokat, érméket.
- **Testületi jegyzőkönyveket.**
- **Régi könyveket** a Múzeum részlegbe.
- **Tárgyi eszközök:** helytörténeti gyűjteménybe mindennemű helyi emberek által használt tárgyi eszközt.
- **Periodikák:** válogatva szerezzük be a napi, valamint a közérdeklődésre számot tartó heti és havi lapokat.
- **Videófilmek:** elsősorban természettudományi és ifjúsági filmfeldolgozásokat, kötelező és ajánlott irodalmat.

Cél: hangdokumentumok (irodalmi, zenei) gyűjtése. Hangos könyvek: színészek, előadóművészek által felolvasott, hanghordozón kiadott könyv. Magyar- és világirodalom klasszikus darabjai, regények, drámák, versek, mesék, ismeretterjesztő művek. Gyengén látók és vakok könyvtári ellátásban is nagy szerepet játszik e dokumentum típus, ezért fontosnak tartjuk beszerzését, gyarapítását. CD lemezek, komoly- és könnyűzenei, irodalmi művek.

Mennyiségi irányszámok az igényektől és a költségvetési forrásoktól függenek.

Az olvasói igények magasabb szintű kiszolgálása érdekében gyűjtjük mindazokat

- az enciklopédikus könyveket,
- a szak- és általános lexikonokat, amelyek a tájékoztatás fontosabb segédeszközei.

VI. A könyvtár állománya és gyűjteményrészei

A könyvtár az alábbi gyűjtemény részeket működteti és fejleszti:

a) *olvasótermi állomány*

E gyűjtemény számára szerezzük be minden tudományág alapvető kézikönyveit, lexikonjait, a szótárakat, bibliográfiákat, címtárakat, adattárakat, statisztikai feldolgozásokat.

A művészeti ízlés fejlesztésére reprezentatív kiállítású köteteket, albumokat.

Az egy példányos és drága beszerzés következtében a dokumentumok egy részét- védet könyvek csoportját kialakítva ezzel.

b) *Segédkönyvtári anyag*

Gyűjtjük az intézmény vezetésével kapcsolatosan megjelent szakkönyveket, pénzügyi, munkaügyi kiadványokat a gyűjtemény gyarapításával, feldolgozásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati kérdéseket tárgyaló kiadványokat, a könyvtári szak- és módszertani kiadványokat.

c) *Kölcsönzői állomány*

Célja: az óvodás kortól a nyugdíjas korosztály igényeinek kielégítése. Gyűjtjük a szép-, valamint a szak- és ismeretterjesztő irodalmat, bestseller könyveket. A teljes állomány szabadpolcon található.

d) *Helyismereti gyűjtemény*

Helyismereti gyűjteménybe helyezzük el a képviselőtestületi ülésekről készült jegyzőkönyveket. Az eseménynaptárt, a fotókat, a község múltjára és jelenére vonatkozó mindennemű kiadványt, eszközt.

VII. A könyvtár gyűjteményének alakítása

A könyvtár gyűjteményét a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat szerint alakítjuk.

Az állomány feltárása a Szikla integrált könyvtári rendszerben történik (a dokumentumokat vonalkóddal látjuk el).

A könyvtár állományának gyarapítása a frissen megjelent dokumentumok válogatásával történik. Szerződésünk van a Libri-Shoplín Nyrt. Könyvkereskedéssel, ahonnan az aktuális legfrissebb sorozatokat, újdonságokat, sikerkönyveket szerezzük be, kedvezményesen.

Állományunk ajándékozás útján is gyarapodik. Az állományba nem vett ajándék dokumentumokkal a könyvtár saját belátása szerint rendelkezhet (kiárusítás, ajándékozás, zúzda).

Az állomány revíziója folyamatos, az elveszett és megtérített könyvek, a behajthatatlan dokumentumok, a tartalmilag elavult, illetve az elhasználódott művek évente kerülnek kivonásra. Háromévente történik a könyvtár állomány ellenőrzése.

VIII. Együttműködés

Segítőtársak a rendszeres könyvtárlátogatók. Információikkal segítik az állomány alakítását. Kiemelt szerepe van a tájékoztatásban könyvtárunk honlapjának, helyi hirdetési újságoknak és a Facebook oldalunknak. Jelen szabályzatunkban megfogalmazott irányelvekkel az a célunk, hogy az intézmény és fenntartó önkormányzata közösen törekedjen arra, hogy a község könyvtára olyan minőségi szolgáltatást nyújtson, amely megfelel az általa szolgált közösség igényeinek.

Lakitelek, 2016. december 08.

Szabó Istvánné
könyvtárvezető