

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
19/2015. (II.19.) számú határozata**

**A települési szilárd hulladék 2015. évi díjtétele (egységes szerkezetbe foglalt Önkormányzati rendelet 1. számú melléklete)**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A települési vegyes szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díjat az alábbiak szerint állapítja meg:
  - 80 literes gyűjtőedényzet esetében, bruttó 3.405,-Ft/negyedév
  - 110 literes gyűjtőedényzet esetében, bruttó 4.685,-Ft/negyedév
  - 60 literes gyűjtőedényzet egyedül élő igazolt esetében, 2.555,- Ft/negyedév
  - 80 literes logóval jelzett zsák (többször mennyiség kezelésére) bruttó 275,-Ft/db
  - 110 literes zöld hulladék kezelésére logóval jelzett zsák bruttó 390,-Ft/db

Felelős : Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Gazda Nonprofit Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
20/2015. (II.19.) számú határozata  
A középtávú tervezésről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a 353/2011.(XII.30.) Korm.rend. 5.§. (3) c) pontjában meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3.§. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek összegét az alábbiak szerint határozza meg a 2016-2018. évekre:

Év	Kötelezettségek		Bevételek				
	Víziközmű Társulat kezességvállalás	Kötelezettség összesen	Helyi adó	Önkormányzati vagyon értékesítése	Osztalék, hozam	Bírság, pótlék, díj	Bevétel összesen
2016.	8 500	8 500	146 000	1 000	0	0	147 000
2017.	0	0	146 000	1 000	0	0	147 000
2018.			146 000	1 000	0	0	147 000

Felelős : Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
21/2015. (II.19.) számú határozata**

**A Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének elfogadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetését elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

Lakitelek Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
Lakitelek

## K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
22/2015. (II.19.) számú határozata  
A Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2015. évi költségvetése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás 2015. évi költségvetését elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
23/2015. (II.19.) számú határozata  
Lejárt határidejű határozatok végrehajtásának elfogadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2015. január 15-én hozott lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester  
Határidő: azonnal  
Értesül: - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

Lakitelek Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
Lakitelek

## K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
24/2015. (II.19.) számú önkormányzati határozat  
Beszámoló az előző Képviselő-testületi ülés óta megkötött szerződésekről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. január 8. és február 5. napja között megkötött szerződésekről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
25/2015. (II.19.) számú határozata  
Beszámoló a Községi Könyvtár 2014. évi munkájáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Községi Könyvtár 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Községi Könyvtár  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
26/2015. (II.19.) számú határozata  
Beszámoló a Gondozási Központ 2014. évi munkájáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Gondozási Központ 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Gondozási Központ  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző



K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
27/2015. (II.19.) számú határozata  
Beszámoló a Petőfi Sándor Művelődési Ház 2014. évi munkájáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Petőfi Sándor Művelődési Ház 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Petőfi Sándor Művelődési Ház  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
28/2015. (II.19.) számú határozata**

**Beszámoló a Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2014. évi munkájáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Rév Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
29/2015. (II.19.) számú határozata  
Beszámoló a Himalája Blue Kft. 2014. évi munkájáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Himalája Blue Kft. 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester  
Határidő: azonnal

Értesül: - Himalája Blue Kft.  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
30/2015. (II.19.) számú határozata  
Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi munkájáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Subicz Beáta  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
31/2015. (II.19.) számú határozata  
Beszámoló a Családsegítő Szolgálat 2014. évi munkájáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Családsegítő Szolgálat 2014. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Tóth Sándor  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

Lakitelek Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
Lakitelek

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
32/2015. (II.19.) számú határozata  
Beszámoló az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2014.  
évi, éves összefoglaló ellenőrzéséről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2014. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló jelentést elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Molnár István belső ellenőr  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

Lakitelek Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
Lakitelek

## K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének,  
33/2015. (II.19.) számú határozata  
Dr. Kalocsa Zoltán háziorvosi rendelőjében fűtés visszaállítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a jelenlegi villanyfűtés alkalmazását javasolja a továbbiakban is.

Felelős : Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**34/2015. (II.19.) számú határozata**

**Lakitelek Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Esélyegyenlőségi tervének felülvizsgálata**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület megvitatta, és jóváhagyja Lakitelek Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Esélyegyenlőségi Tervét.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző



K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
35/2015. (II.19.) számú határozata**

**Lakiteleki Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére vissza nem térítendő támogatás nyújtása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület 46.887 Ft támogatásban részesíti a Lakiteleki Önkéntes Tűzoltó Egyesületet a 2014. működési költségeinek fedezésére. Hozzájárul, hogy az Önkormányzat nevében Zobokiné Kiss Anita polgármester a melléklet szerinti vissza nem térítendő támogatási szerződést megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

**1. A támogató szervezet adatai:**

Megnevezése: Lakitelek Önkormányzata  
Székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.  
Bankszámlaszáma: 52000018-11100018  
Adószáma: 15724629-2-03  
Képviselője: Zobokiné Kiss Anita polgármester

**2. A támogatott szervezet adatai**

Megnevezése: Lakiteleki Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
Székhelye: 6065 Lakitelek, Alkotmány u. 1.  
Bankszámlaszáma: 52000018-15100027  
Adószáma: 19045009-1-03  
Képviselője: Madari Andor elnök

**1. A támogatás összege, kifizetése:**

**46.887.- Ft, azaz negyvenhatezer-nyolcszáznyolcvanhét forint** (vissza nem térítendő támogatás), melyet a támogató a támogatott bankszámlájára a szerződés aláírását követően átutal.

**2. A támogatás célja:**

A Lakiteleki Önkéntes Tűzoltó Egyesület működésének támogatása.

**3. Számadási kötelezettség:**

- A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét kizárólag a szerződésben meghatározott célra használja fel, melyről köteles elszámolni.
- Az elszámolás (számadás) módja: írásban, a felhasználást igazoló számlák illetve egyéb kifizetést igazoló bizonylatok hitelesített másolatának csatolásával. A számadást Lakitelek Polgármesteréhez kell benyújtani.
- Az elszámolás (számadás) benyújtási határideje: 2015. március 15.
- A számadás elfogadásáról a Képviselőtestület 2015. április 30-ig dönt.
- A támogatott tudomásul veszi, hogy a támogató a benyújtott számlákon szereplő eszközök nyilvántartásba vételét, meglétét a tárolás helyén külön is ellenőrizheti.
- Tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben az előírt számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a támogató a kötelezettség teljesítéséig a további támogatást felfüggeszti, illetve a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetésre kötelezi.

Lakitelek, 2015. február 19.

.....  
Lakitelek Önkormányzata  
Zobokiné Kiss Anita Polgármester  
**Támogató**

.....  
Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
Madari Andor Elnök  
**Támogatott**

.....  
Lakitelek Önkormányzata  
Kis Nándorné  
**Pénzügyi ellenjegyző**

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
36/2015. (II.19.) számú határozata  
Opel Combo szolgálati gépjármű kijelölése értékesítésre**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület lemond az Opel Combo típusú gépjármű használati jogáról és felkéri a Gondozási Központ vezetőjét, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a gépjármű értékesítésére.

Felelős: Gondozási Központ vezetője

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Gondozási Központ vezetője  
- Zobokiné Kiss Anita polgármester  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A pályázat kiírója:** Gondozási Központ

**A pályázat jellege:** nyílt, egyfordulós

**A pályázat tárgya:** opel combo típusú gépjármű értékesítése

### Gépjármű adatai:

- Rendszám: GIL-952

- Évjárat: 1997

- Motor típusa: 1.7 dízel

- Km: 516.451

- Motorcsere:

- Műszaki érvényesség: 2015.08.09.

- Besorolási kategória: N1 (tehergépkocsi 3,5 t össztömegig)

Az értékesítéssel kapcsolatban, a vételáron felül felmerülő minden költség a Vevőt terheli (átírási díj, eredetiségvizsgálati díj stb.).

Az ajánlatok benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat zárt borítékban lehet benyújtani Lakitelek Polgármesteréhez címezve (Lakitelek Önkormányzata, 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.).

A borítékon a „PÁLYÁZAT AZ OPEL COMBO TÍPUSÚ GÉPJÁRMŰ MEGVÁSÁRLÁSÁRA – FELBONTANI CSAK A MEGADOTT HELYEN ÉS IDŐBEN!” szöveget fel kell tüntetni. Ennek hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

A pályázóknak **25.000,- Ft** pályázati díjat kell fizetni. A nyertes pályázó esetén a díj a vételárba beszámít, a nem nyertes pályázók esetén a pályázatok elbírálásától számított 10 napon belül a pályázati díj visszafizetésre kerül. A díj megfizethető készpénzben a polgármesteri hivatal pénztárába, illetve átutalással a Lakiteleki Takarékszövetkezethél vezetett 52000018-11100018 számú számla javára.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 16. (hétfő) 12.00 óra**

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- A pályázati feltételeknek megfelelő tartalmú ajánlat, amely tartalmazza a gépjármű ajánlott vételárát.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a vevő vállalja az értékesítéssel kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését.
- Pályázati díj megfizetésének igazolása.

A beérkezett pályázatok bontására 2015. március 16-án 13 órakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál minden ajánlatevő jelen lehet. A pályázatok bontását Lakitelek Önkormányzata Polgármestere, vagy annak meghatalmazottja végzi.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere: a pályázatok elbírálása a vételi ár alapján történik.

A gépjármű megajánlható legkisebb vételára: 100.000.- Ft

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Lakiteleki Polgármesteri Hivatal titkárságán személyesen (Lakitelek, Széchenyi krt. 48.), a 76/449-011-es telefonszámon, vagy a [vagyongazdalkodas@lakitelek.hu](mailto:vagyongazdalkodas@lakitelek.hu) e-mail címen.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot annak valamennyi fázisában visszavonja, érvénytelennek vagy eredménytelennek nyilvánítsa, vagy új pályázatot írjon ki. Valamennyi ajánlattevő a pályázat eredményéről a döntést követő 8 napon belül írásbeli értesítést kap.

Lakitelek, 2015. február 12.

**Zobokiné Kiss Anita**  
polgármester

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
37/2015. (II.19.) számú önkormányzati határozata  
Falugyűlés időpontjának meghatározása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület döntése értelmében a 2015. évi közmeghallgatás (falugyűlés) időpontja: 2015. március 26. 17.00 óra

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - sajtó  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
38/2015. (II.19.) számú határozata**

**Lakitelek, Rákóczi u. 28. szám alatti, 0180/5 és 0180/26 hrsz-ú ingatlanok kijelölése  
értékesítésre**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület értékesítésre jelöli ki a 805 hrsz-ú ingatlanok az Gondozási Központ tulajdonában álló 719/1439 tulajdoni hányadát, továbbá a 0180/5 és 0180/26 hrsz-ú ingatlanokat.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert nyílt pályázati eljárás lefolytatására.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A pályázat kiírója:** Lakitelek Önkormányzata

**A pályázat célja:** Lakitelek, Rákóczi u. 28. (805 hrsz) ingatlan 719/1439-ed résztulajdonának értékesítése

**A pályázat jellege:** nyílt, egyfordulós

**A pályázat tárgya:** a Lakitelek 805 helyrajzi számú, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, természetben Lakitelek belterületén, a Rákóczi utca 28. szám alatt elhelyezkedő 1439 m<sup>2</sup> összterületű osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan területéből 719/1439-ed arányú résztulajdon értékesítése.

Az értékesítéssel kapcsolatban, a vételáron felül felmerülő minden költség a vevőt terheli (értékbecslés, szerződéskötési díj, földhivatali bejegyzési díj, stb.).

Az ajánlatok benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat zárt borítékban lehet benyújtani Lakitelek Polgármesteréhez címezve (Lakitelek Önkormányzata, 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.).

A borítékon a „PÁLYÁZAT A LAKITELEK RÁKÓCZI U. 28. SZÁM ALATTI INGATLAN RÉSZBENI MEGVÁSÁRLÁSÁRA – FELBONTANI CSAK A MEGADOTT HELYEN ÉS IDŐBEN!” szöveget fel kell tüntetni. Ennek hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

A pályázóknak **100.000,- Ft** pályázati díjat kell fizetni. A nyertes pályázó esetén a díj a vételárba beszámít, a nem nyertes pályázók esetén a pályázatok elbírálásától számított 10 napon belül a pályázati díj visszafizetésre kerül. A díj megfizethető készpénzben a polgármesteri hivatal pénztárába, illetve átutalással a Lakiteleki Takarékszövetkezethez vezetett 52000018-11100018 számú számla javára.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 23. (hétfő) 12.00 óra**

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- A pályázati feltételeknek megfelelő tartalmú ajánlat, amely tartalmazza az ingatlan ajánlott vételárát.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a vevő vállalja az értékesítéssel kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését.
- Pályázati díj megfizetésének igazolása.

A beérkezett pályázatok bontására 2015. március 23-én 13 órakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál minden ajánlatevő jelen lehet. A pályázatok bontását Lakitelek Önkormányzata Polgármestere, vagy annak meghatalmazottja végzi. Az pályázatok elbírálását a Képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalja.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere: a pályázatok elbírálása a vételi ár alapján történik.

Eredményes pályázat esetén az ingatlanra vonatkozóan értékbecslés kerül megrendelésre. Amennyiben az értékbecsült ár magasabb, mint a nyertes ajánlat, úgy az ajánlattevők között licitálásra kerül sor. A legkisebb ajánlható ár az értékbecsült ár.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Lakiteleki Polgármesteri Hivatal titkárságán személyesen (Lakitelek, Széchenyi krt. 48.), a 76/449-011-es telefonszámon, vagy a [vagyongazdalkodas@lakitelek.hu](mailto:vagyongazdalkodas@lakitelek.hu) e-mail címen.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot annak valamennyi fázisában visszavonja, érvénytelennek vagy eredménytelennek nyilvánítsa, vagy új pályázatot írjon ki. Valamennyi ajánlattevő a pályázat eredményéről a döntést követő 8 napon belül írásbeli értesítést kap.

Lakitelek, 2015. február 6.

**Zobokiné Kiss Anita**  
polgármester

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A pályázat kiírója:** Lakitelek Önkormányzata

**A pályázat célja:** 0180/5 és 0180/26 hrsz-ú ingatlanok értékesítése

**A pályázat jellege:** nyílt, egyfordulós

**A pályázat tárgya:** a Lakitelek 0180/5 helyrajzi számú, kivett udvar, megnevezésű, 2158 m<sup>2</sup> térmértékű és a 0180/26 helyrajzi számú, szőlő művelési ágú, 720m<sup>2</sup> térmértékű ingatlanok értékesítése.

Az értékesítéssel kapcsolatban, a vételáron felül felmerülő minden költség a vevőt terheli (értékbecslés, szerződéskötési díj, földhivatali bejegyzési díj, stb.).

Az ajánlatok benyújtásának helye, módja:

A pályázatokat zárt borítékban lehet benyújtani Lakitelek Polgármesteréhez címezve (Lakitelek Önkormányzata, 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.).

A borítékon a „PÁLYÁZAT A LAKITELEK 0180/5/26 INGATLANOK MEGVÁSÁRLÁSÁRA – FELBONTANI CSAK A MEGADOTT HELYEN ÉS IDŐBEN!” szöveget fel kell tüntetni. Ennek hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

A pályázóknak **100.000,- Ft** pályázati díjat kell fizetni. A nyertes pályázó esetén a díj a vételárba beszámít, a nem nyertes pályázók esetén a pályázatok elbírálásától számított 10 napon belül a pályázati díj visszafizetésre kerül. A díj megfizethető készpénzben a polgármesteri hivatal pénztárába, illetve átutalással a Lakiteleki Takarékszövetkezetnél vezetett 52000018-11100018 számú számla javára.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2015. március 23. (hétfő) 12.00 óra**

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:

- A pályázati feltételeknek megfelelő tartalmú ajánlat, amely tartalmazza az ingatlan ajánlott vételárát.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a vevő vállalja az értékesítéssel kapcsolatban felmerülő költségek megtérítését.
- Pályázati díj megfizetésének igazolása.

A beérkezett pályázatok bontására 2015. március 23-én 13 órakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál minden ajánlatevő jelen lehet. A pályázatok bontását Lakitelek Önkormányzata Polgármestere, vagy annak meghatalmazottja végzi. Az pályázatok elbírálását a Képviselő-testület soron következő ülésén tárgyalja.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere: a pályázatok elbírálása a vételi ár alapján történik.

Eredményes pályázat esetén az ingatlanra vonatkozóan értékbecslés kerül megrendelésre. Amennyiben az értékbecsült ár magasabb, mint a nyertes ajánlat, úgy az ajánlattevők között licitálásra kerül sor. A legkisebb ajánlható ár az értékbecsült ár.

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető Lakiteleki Polgármesteri Hivatal titkárságán személyesen (Lakitelek, Széchenyi krt. 48.), a 76/449-011-es telefonszámon, vagy a [vagyongazdalkodas@lakitelek.hu](mailto:vagyongazdalkodas@lakitelek.hu) e-mail címen.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot annak valamennyi fázisában visszavonja, érvénytelennek vagy eredménytelennek nyilvánítsa, vagy új pályázatot írjon ki. Valamennyi ajánlattevő a pályázat eredményéről a döntést követő 8 napon belül írásbeli értesítést kap.

Lakitelek, 2015. február 6.

**Zobokiné Kiss Anita**  
polgármester



K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
39/2015. (II.19.) számú határozata  
02/2-7 hrsz-ú ingatlanok átminősítés, ahhoz kapcsolódó jogi lépések megtételéhez  
szükséges felhatalmazás megadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület meghatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert **02/2-7** hrsz-ú ingatlanok átminősítéssel, részbeni átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására, jognyilatkozatok megtételére.
2. A Képviselő-testület továbbá felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert az átminősítéssel, és átadás-átvétellel kapcsolatos, az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendeletben meghatározott, a hatósági eljárás során felmerülő költségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalásra.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
40/2015. (II.19.) számú határozata  
Gondozási Központ szakmai programjának módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Gondozási Központ Szakmai Programjának az 1. sz. melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

Felelős : Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Gondozási Központ  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

**I. számú melléklet**

**MEGÁLLAPODÁS  
Tartós, bentlakásos intézményi elhelyezéshez**

**1. A megállapodást kötő felek**

**Jelen megállapodás létrejött egyfelől:**

**1.1. Az ellátást nyújtó (a továbbiakban: intézmény)**

**Az intézmény neve:** Gondozási Központ

**Az intézmény címe:** 6065 Lakitelek, Béke u. 20.

(Képviselőjének neve: ..... beosztása: **intézményvezető**)

**Az intézmény fenntartó neve:** Lakitelek Önkormányzata

**Az intézmény fenntartó címe:** 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

**másfelől:**

**1.2. Az ellátást igénybe vevő**

Neve:.....

Születési neve:.....

Állampolgársága:.....

Születési helye:..... időpontja: .....

Anyja neve:.....

Személyi igazolvány száma:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

TAJ száma:.....

Nyugdíjas törzsszáma:.....

**1.3. Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője**

Neve:.....

Születési neve:.....

Kirendelő szerv megnevezése:.....

Kirendelő határozat száma:..... kelte:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Egyéb elérhetősége:.....

**1.4 Az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója**

Neve:.....

Születési neve:.....

Lakcíme:.....

Telefonszáma:.....

Egyéb elérhetősége:.....

**1.4. Az ellátást igénybe vevő tartására, gondozására köteles és képes személy(ek)**  
(amennyiben az 1.3. és az 1.4. pontban megnevezett személlyel nem azonos)

Neve:.....  
Rokonsági fok:.....  
Születési neve:.....

Lakcíme:.....  
Telefonszáma:.....  
Egyéb elérhetősége:.....  
Között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

**2. A megállapodás tárgya**

2.1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított ellátást – ápolást, gondozást – nyújt, tartós bentlakásos elhelyezés és ellátás formájában.

2.2. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít, amelynek megfelelően az ellátást igénybe vevőt az 1.1. pontban megjelölt ingatlanban lévő, egyágyas, kétágyas, többágyas szobából (*a megfelelő aláhúzendó*), funkciójának megfelelően alapbútorzattal ellátott szobában helyezi el.

2.3. Amennyiben az ellátást igénybe vevő házastársával közösen kerül elhelyezésre a szobában, az intézmény jogosult a házastárs elhunytá esetén az ellátást igénybe vevőt másik szobában áthelyezni, valamint jogosult másik személyt is e szobában elhelyezni.

2.4. Az intézmény az ellátást

a) .....év .....hó.....napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

b) .....év .....hó.....napjától kezdődően .....év ..... hó.....napjáig terjedő

(**határozott**) időre szólóan biztosítja.

2.5. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint **teljes körű ellátást** biztosít, melynek részletes kifejtését jelen Megállapodás 4. pontja tartalmazza.

**3. A felek jogai és kötelezettségei**

**3.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége**

3.1.1. Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodás 1.3. pontjában megjelölt törvényes képviselője, a 1.4. pontjában megjelölt hozzátartozója kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – **az intézmény tájékoztatta** őt

- az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, **az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályokról**;
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti **kapcsolattartás**, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- **panaszjoguk** gyakorlásának módjáról, valamint az **érdekképviselői fórum** működéséről, melynek szervezeti és működési szabályzata egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került;
- az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó **házirendjéről**, melynek egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került.
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátott jogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodás 1.3. pontjában megjelölt törvényes képviselője 1.4. pontjában megjelölt hozzátartozója kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

3.1.2. Az ellátást igénybe vevő és a jelen Megállapodás 1.3. pontjában megjelölt törvényes képviselő, az 1.4. pontjában megjelölt hozzátartozó kijelenti, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit érintő, személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

3.1.3. Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy

- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
- haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét minden olyan egyéb körülményről, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszűnését befolyásolhatja, vagy arra más módon kihatással lehet.

3.1.4. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevő, és az általa megjelölt hozzátartozó tájékoztatásához:

- a) az ellátást igénybe vevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- b) az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- c) az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- d) a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az ellátást igénybe vevő által megjelölt hozzátartozó (amennyiben nem azonos jelen Megállapodás 1.4. pontjában megjelölt személlyel)

Neve:.....  
 Címe:.....  
 Telefonszáma:.....  
 Egyéb elérhetősége:.....

3.1.5. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybe vevő **személyiségi jogainak** tiszteletben tartásáról.

### **3.2.A szabad mozgás és a kapcsolattartás joga**

3.2.1. Az ellátást igénybe vevők joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybe vevő kijelenti és jelen Megállapodás aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az intézményen belüli mozgás, valamint az intézményből történő eltávozás és visszatérés – az intézmény házirendjében meghatározott – szabályairól.

3.2.2. Az ellátást igénybe vevők joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézmény vezetője a házirendben szabályozott módon rendelkezhet a látogatás rendjéről. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

### **3.3.Az érdekképviselő és a panasztétel joga**

3.3.1. Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója panasszal élhet a jelen Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen

- a) az intézmény vezetőjének, dolgozóinak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyónvédelmi kötelezettségeinek megszegése, az ellátást igénybe vevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- b) az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátást igénybe vevő panaszával felkeresheti az ellátott jogi képviselőt.

Az ellátottjogi képviselő neve:

.....

Levelezési címe:.....

Telefonszáma:.....

Az intézményben érdekképviselői fórum került megalakításra, amely az ellátást igénybe vevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

Az érdekképviselői fórum működésének feltételeit, eljárásának és választásának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

### **3.4.Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halál esetére**

3.4.1. A jelen megállapodás mellékletét képező külön megállapodásban rögzítettek szerint.

## 4. Az intézmény szolgáltatásai

### 4.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény az Szt. 67. § (1) bekezdése szerinti teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi huszonnégy órás felügyeletet,
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- a napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- szükség esetén a ruházattal, illetve textíliával való ellátást,
- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon;
- szükség szerint incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket;
- az egészségügyi ellátást;
- térítésmentesen az intézmény orvosa által havonta összeállított alap gyógyszerkészlet gyógyszereit;
- az ellátást igénybe vevő költségén az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet beszerzését;
- a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a test távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeleli segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzését;
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátást.

A teljes körű ellátás részletes kifejtését a házirend tartalmazza.

### 4.2. Érték- és vagyonmegőrzés

4.2.1. Az ellátást igénybe vevő korlátozottan jogosult az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére.

Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyainak beviteli korlátja a házirendben részletesen ismertetésre került.

4.2.2. Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az ellátást igénybe vevőnek az intézménybe bevihető és oda bevitt érték- és vagyontárgyainak, személyes tárgyainak megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről és megőrzéséről.

## 5. Az ellátásért fizetendő térítési díj

### 5.1. A személyi térítési díj

5.1.1. Az **ellátást igénybe vevő** (rendszeres havi jövedelméből, ingatlan vagyonából illetve jelentős pénzvagyonából), az igénybe **vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért az igénybevétel napjától havonként, a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény részére.**

5.1.2. **Az intézményi térítési díjat** az intézmény fenntartója az egy ellátottra jutó önköltség napi összegének alapul vételével, de nem szükségszerűen azzal azonos mértékben, konkrét összegben, 5 forintra kerekítve állapította meg, melynek módosítására évente két alkalommal jogosult.

**Az egy ellátottra jutó önköltség összege** jelen Megállapodás megkötése időpontjában  
.....Ft/hó/fő.

**Az intézményi térítési díj** jelen Megállapodás megkötése időpontjában  
.....Ft/nap, valamint .....Ft/hó.

5.1.3. A személyi térítési díjat – az 1993. évi III. törvény 117 §, 117/A, 117/B, 118§ 119§ 119/A § szabályai szerint állapíthatják meg. A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető értesíti az ellátást igénybe vevőt illetve törvényes képviselőjét.

#### **A személyi térítési díj:**

- **nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét,**
- **nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 80%-át, amennyiben azt az ellátást igénybe vevő kizárólag a rendszeres havi jövedelméből fizeti meg,**
- **összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybe vevő részére legalább a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a , ingatlanvagyonra történő terhelés esetén 30%, mint költőpénz, visszamaradjon,**
- **konkrét összegben, a kerekítés szabályait alkalmazva kell megállapítani,**
- **havi összegét a napi személyi térítési díj és a gondozási napok száma alapján kell meghatározni.**
- **ha a személyi térítési díjat nem fizetik meg, illetve ha a költőpénzt az intézmény biztosítja, a követelést a kötelezett ingatlanvagyonán fennálló jelzálogjog biztosítja**

#### 5.1.4. Kötelezettség vállalás térítési díj fizetéshez

Amennyiben az ellátást igénybe vevő illetve törvényes képviselője, hozzátartozója vállalja az intézményi térítési díj megfizetését, úgy külön megállapodás készül „kötelezettség vállalás” címmel.

5.1.5. A személyi térítési díj **összege a megállapodás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve ha az ellátást igénybe vevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben nő.**

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról az intézmény fenntartója rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére az ellátást igénybe vevő nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

## **5.2. Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj**

5.2.1. A távolléti napok naptári éves szinten **összesítésre kerülnek.**

5.2.2. Távollétnek minősül a **rendszeres hétvégi távollét.**

5.2.3. Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meg nem haladó** távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át köteles megfizetni.



5.2.4. Az ellátást igénybe vevő a **két hónapot meghaladó** távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át,
- b) Az a) pont alá nem tartozó esetben a megállapított személyi térítési díj 60%-át köteles megfizetni.

### **5.3. Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával kapcsolatban**

5.3.1. Ha az ellátást igénybe vevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

### **5.4. A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

5.4.1. Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díjhátralékból az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A térítési díjhátralék behajtására a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény illetve az Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény szabályainak alkalmazásával kerülhet sor.

5.4.2. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybe vevő halála estén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

## **6. Eseti térítési díj**

6.1. Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl.: fodrász, kozmetika, pedikűr); valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (Pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni.

## **7. A megállapodás módosítása**

7.1. Jelen Megállapodás módosítására csak az intézmény vezetője és az **ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője közös megegyezése** alapján kerülhet sor.

7.2. Arra az estre, ha a jelen Megállapodást érintő jogszabályok módosulnak és ez szükségessé teszi, a Felek kijelentik, hogy a Megállapodást érintő jogszabályi változásoknak megfelelően módosítják a megállapodást.

7.3. Az **intézmény** vezetője – tekintettel arra, hogy jelen Megállapodás megkötésével az intézmény hosszú időre szóló kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az intézmény jelen Megállapodásból fakadó **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

7.4. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás vagy bizonytalan kérdéseket **elsődlegesen tárgyalás** útján egyezsége törekedve kívánják rendezni.

## 8. Az ellátás igénybevételének feltételei

8.1. Kérelem benyújtás módja:

- a kérelmet az ellátást igénylő nyújthatja be, szóban, írásban, az intézmény vezetőjéhez, vagy az intézmény fenntartójához.

8.2. Gondozási szükséglet vizsgálat

- a kérelem benyújtását követően az intézményvezető elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot,

- idősothtoni ellátás napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása estén nyújtható,

- a beutalásról a Lakitelek Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága dönt, és határozatban értesíti a kérelmezőt.

## 9. Az intézményi jogviszony megszűnése ( 1993 évi III.tv.100-104§)

9.

**100. §** Az intézményi jogviszony megszűnik

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,

d) a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

**101. §** (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,

cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámítás kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(5) Bíróságtól kérhető

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés *b*) és *c*) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

(8) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

**102. §** (1) Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

*a*) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

*b*) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a

(2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés *b*) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés *c*) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

**103. §** Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

*a*) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

*b*) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

*c*) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.<sup>745</sup>

**104. §**<sup>746</sup> Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

9.1 Az intézményi jogviszony megszűnésekor a **Felek elszámolnak** egymással, mely kiterjed:

- az esedékes térítési díjra, egyéni gyógyszerköltségre, illetve személyi térítési díjra valamint ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, valamint az elszámolási kötelezettséggel átvett eszközökre, ezek esetleges hiányaira,
- továbbá minden olyan dologra, mely az intézményi jogviszony megszűnéséhez ok-szerűen kapcsolódik.

**Nem képezi az elszámolás tárgyát** a használatra átvett eszközök, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatával együtt járó amortizációja, a lakrész újrafestésének, a rendeltetésszerű használatából adódó szükséges javítása elvégzésének költsége, valamint az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó adminisztrációs költség.

## 10. Befejező rendelkezések

10.1. A Felek kijelentik, hogy jelen Megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

10.2. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

10.3. Jelen Megállapodás ....., azaz ..... számozott oldalból áll.

10.4. Jelen Megállapodás .....db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

10.5. Jelen Megállapodás a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag írták alá.

Kelt: ....., 201... .. hó .....

.....  
az ellátást igénybe vevő

.....  
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....  
Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

.....  
Az ellátást igénybe vevő jelen Megállapodás  
1.4. pontjában megjelölt legközelebbi  
Hozzá tartozó

Tanú neve: .....

Lakcíme: .....

Személyi igazolvány száma: .....

Tanú neve: .....

Lakcíme: .....

Személyi igazolvány száma: .....

.....  
aláírás

.....  
aláírás

**MEGÁLLAPODÁS**  
**HALÁL ESETÉRE**

Alulírott .....név .....szül.h.  
.....év.....hó .....nap, mint az intézmény ellátottja, kijelentem, hogy halálom esetére végintézkedésem

v a n

n i n c s

Halálom esetén .....temetési módban  
.....községben/városban .....szertartás szerint temes-  
senek el.

Temetésem költségeit .....név .....lakcím,  
viseli, aki az ezzel kapcsolatos kötelezettség vállalását, tanúk jelenlétében aláírásával igazol-  
ja.

Kijelenti, hogy a temetés költségei a rendelkezésére állnak.

Lakitelek .....év .....hó .....nap

.....  
Kötelezettség vállaló

.....  
E llátott aláírása

.....  
Intézményvezető

**Tanú:**

Név:

Lakcím:

Aláírás:

**Tanú:**

Név:

Lakcím:

Aláírás:

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
41/2015. (II.19.) számú határozata**

**Tulajdonosi döntés, a Tőserdő Turisztikai Kft gazdasági és pénzügyi életében beállt helyzet kezelésére.**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1.
  - a) A Képviselő-testület a Tőserdő Turisztikai Kft. részére hozzájárul 2 000 000,- azaz kettőmillió Ft támogatás nyújtásához a DAOP-2.1.1/E-09-2009-0017 projektben érintett részlegek szezonjának beindításához és marketingkampányához tagi hitel formájában. A Képviselő-testület felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az ehhez szükséges intézkedéseket tegye meg.
  - b) A Képviselő-testület a Tőserdő Turisztikai Kft. részére a lejárt határidejű számlák kifizetésének támogatásához hozzájárul, 2 000 000,- azaz kettőmillió Ft tagi hitel nyújtásával.  
A Képviselő-testület felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az ehhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős : Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: -Tőserdő Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének, (mely egyben a Laki-Gazda Nonprofit Hulladékgazdálkodási Kft taggyűlése)  
42/2015. (II.19.) számú határozata  
Tulajdonosi döntés, a Laki-Gazda Nonprofit Hulladékgazdálkodási Kft gazdasági és pénzügyi életében beállt helyzet kezelésére.**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Gazda Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére 5.000.000 (azaz ötmillió) Ft tagi hitelt nyújt.

A Képviselő-testület felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az ehhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős : Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Gazda Nonprofit Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
43/2015. (II.19.) számú határozata  
Szűcs Nikoletta kérelme lakhatási idő meghosszabbítására**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Szűcs Nikoletta kérelmét elfogadja és az önkormányzati lakásban történő lakhatását 2015. május 31-ig engedélyezi, az Önkormányzati rendeletben meghatározott bérleti díj 50%-os összegének megfizetése mellett.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Szűcs Nikoletta  
- Gál Ferencné  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző



Lakitelek Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
Lakitelek

## K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2015. február 19-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
44/2015. (II.19.) számú határozata  
Lovasné Hojsza Ildikó kérelme lakásbérleti díj hátralék elengedésére**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Lovasné Hojsza Ildikó kérelmét elutasítja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Lovasné Hojsza Ildikó  
- Gál Ferencné  
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.  
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.  
aljegyző