

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2016. (II.11.) számú határozata
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2016. január 12-én és január 26-án hozott, lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal
Értesül: - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2016. (II.11.) számú határozata
Beszámoló a Községi Könyvtár 2015. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Községi Könyvtár 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Községi Könyvtár
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2016. (II.11.) számú határozata
Beszámoló a Gondozási Központ 2015. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Gondozási Központ 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Gondozási Központ
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2016. (II.11.) számú határozata**
Beszámoló a Művelődési Ház 2015. évi tevékenységéről

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Művelődési Ház 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Művelődési Ház
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2016. (II.11.) számú határozata
Beszámoló a Himalája Blue Kft. 2015. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Himalája Blue Kft. 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Himalája Blue Kft.
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2016. (II.11.) számú határozata
Beszámoló a Főplébániai Karitás Alapítvány 2015. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Főplébániai Karitás Alapítvány 2015. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Főplébániai Karitás Alapítvány
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2016. (II.11.) számú határozata
A középtávú tervezésről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a 353/2011.(XII.30.) Korm.rend. 2.§. (1) bekezdésében meghatározottak szerinti saját bevételeinek összegét az alábbiak szerint határozza meg a 2017-2019. évekre:

	Bevételek				
Év	Helyi adó	Önkormányzati vagyon értékesítése	Osztalék, hozam	Bírság, pótlék, díj	Bevétel összesen
2017.	141 500	0	3 000	1 000	145 500
2018.	141 500	0	3 000	1 000	145 500
2019.	141 500	0	3 000	1 000	145 500

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2016. (II.11.) számú határozata**

A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2016. (II.11.) számú határozata**

A Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2016. évi költségvetésének elfogadása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza-menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2016. évi költségvetését elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2016. (II.11.) számú határozata**

**A Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának
8. számú módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztésben foglaltakat a csatolt mellékletekkel együtt megtárgyalta és a Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának 8. számú módosítását, valamint a Társulási megállapodás 8. számú módosítással egységes szerkezetét elfogadta.

Melléklet: Társulási megállapodás 8. számú módosítása

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzata
- Nyárlőrinc Község Önkormányzata
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
8. számú módosítása

1. A Társulási Megállapodás 2. számú melléklete a következőképpen módosul:

„2. számú melléklet

Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók osztályozási rend szerinti besorolása

Államháztartási szakágazati besorolás (TEÁOR):

Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 841105

Az alaptevékenységek kormányzati funkció rend szerinti besorolása:

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Kormányzati funkció száma:</i>
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Egyéb kiegészítő szolgáltatások	013390
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042

Pénzellátás technikai kormányzati funkció rend szerinti besorolása:

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Kormányzati funkció száma:</i>
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030
Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060”

Z á r a d é k :

A társulási megállapodás 8. számú módosítását az érintett önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

TISZAALPÁR Nagyközségi Önkormányzat/2016.(.....) Kth.
6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

LAKITELEK Önkormányzata/2016.(.....) Kth
6065 Széchenyi krt. 48.

NYÁRLŐRINC Község Önkormányzata/2016.(.....) Kth
6032Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

8. számú módosítással egységes szerkezetben

amely létrejött

1. **Tiszaalpár Nagyközség Önkormányzat** (székhely: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1., törzskönyvi azonosítószám: 724649, törvényes képviseletében: Tiszaalpár Nagyközség Polgármestere), mint Tiszaalpár Önkormányzat (a továbbiakban: **Tiszaalpár**),
2. **Lakitelek Önkormányzata** (székhely: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48., törzskönyvi azonosítószám: 724627 törvényes képviseletében: Lakitelek Nagyközség Polgármestere), mint Lakitelek Önkormányzata (a továbbiakban: **Lakitelek**),
3. **Nyárlőrinc Község Önkormányzata** (székhely: 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34., törzskönyvi azonosítószám:....., törvényes képviseletében: Nyárlőrinc Község Polgármestere), mint Nyárlőrinc Község Önkormányzata (a továbbiakban: **Nyárlőrinc**)

együttesen mint társulásban együttműködő felek (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és időpontban a következő feltételekkel:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Felek, mint társulásban együttműködő önkormányzatok a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján figyelemmel – a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, arányos teherviselés mellett, a térség összehangolt fejlesztése érdekében – jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: **Társulás**) hoznak létre az alábbiak szerint:
2. Társulás neve: **Szociális és Gyermekejélési Önkormányzati Társulás**
3. A Társulás székhelye: 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.
4. A Társulás tagjainak neve és székhelye:

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat
6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.
A Társulásban képviseli: Tiszaalpár Nagyközség Polgármestere

Lakitelek Önkormányzata
6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
A Társulásban képviseli: Lakitelek Nagyközség Polgármestere

Nyárlőrinc Község Önkormányzata
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34.
a Társulásban képviseli: Nyárlőrinc Község Polgármestere
5. A Társulás lakosság száma: 12 055 fő
A társulást alkotó települések lakosság számát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
6. A Társulás működési területe: a társult települések közigazgatási területe.
7. A Társulás időtartama: a Társulás 2013. július 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
8. A Társulás létrejötte: A Társulás a megalakulás, a Társulási Tanács alakuló ülése általi kimondásával a társulási megállapodásnak a tagok képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő jóváhagyásával és a Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre.
9. A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
10. A Társulás képviselete: A Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök látja el a Társulás törvényes képviseletét.

II. FEJEZET

A TÁRSULÁS CÉLJAI ÉS A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTHATÓ FELADATOK

1. A feladatellátás módja:
Az I/4. pontban megnevezett tagok kötelező szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátási közfeladataikat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szocvtv.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) 15.§ bekezdésben foglaltak alapján társulásban való részvétellel teljesítik.
2. A társulás tagjai által a társulásra átruházott feladat- és hatásköre:
3. Szociális alapszolgáltatások:
A Szocvtv. 57.§ (1) bekezdés e) pontjában és a 64.§-ban meghatározott szociális alapszolgáltatások körében a Társulás gondoskodik a családsegítés szolgáltatás ellátásáról.
4. Gyermekjóléti alapellátások:
A Gyvt. 15.§ (2) bekezdésében és a 39-40.§-ban meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokról a Társulás gondoskodik.

III. FEJEZET

A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. Megbízásuk a polgármesteri megbízásuk idejéig tart.
3. A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meghívást kapnak a tagok helyi önkormányzati képviselői.
4. A Társulási Tanács alakuló ülését a Társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg tagjai sorából az elnököt minősített többséggel. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. ***A jelöltté váláshoz a Társulásban részt vevő tagok minősített többségi szavazata szükséges.***
5. A Társulási Tanácsban az elnök munkáját az alelnök segíti és akadályoztatása esetén helyettesíti, akinek személyére az elnök tesz javaslatot.
- 5.a Amennyiben a Társulási Tanács elnöke nagyközség képviselője, úgy az alelnök személye községi képviselő kell, hogy legyen.
6. ***A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag képviselteti magát.***
7. A Társulási Tanács tisztújító ülését a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választását követő 30 napon belül a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A tisztújító ülés működésére egyebek mellett a jelen Társulási Megállapodás Társulási Tanács ülésére vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.
8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal fogadja el. Szavazni személyesen lehet.
9. A határozatokat az év elejétől kezdődően növekvő sorszámokkal kell ellátni.
A határozat teljes jelölése: Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulás/20..... (....)
Társulási Tanácsa határozata
A határozat rövidített jelölése:/20..... (.....)Tth.

- 10. A Társulás minden döntését minősített többségi szavazással hozza meg. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét.**
11. A Társulási Tanács szükség szerint, de **évente legalább hat ülést tart**. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
12. A Társulás tagjait képviselő polgármestereket akadályoztatásuk esetén településük szerint az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületek által kijelölt személy helyettesíti.
13. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) a Társulás bármely tagjának e – napirendet is tartalmazó – indítványára, a javaslat kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - b) Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 napon belül,
14. A Társulási Tanács ülései nyilvánosak.
15. A Társulási Tanács:
- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörben dönt:
- a) elnökének megválasztásáról,
 - b) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról,
 - c) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
 - d) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításáról, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény, más szervezet közös alapítására, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket a társulás SZMSZ-e tartalmazza.
 - e) közszolgáltatások közös biztosítása érdekében helyi önkormányzattal, más társulással történő megállapodásról, közös fejlesztések, beruházások megvalósításáról,
 - f) tagok költségviselése mértékéről.
17. A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, az ülésen megjelentek, meghívottak, valamint a jegyzőkönyv-vezető nevét, a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat, az előterjesztéseket, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét, a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát, a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.
18. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag(ok) írja(k) alá. A jegyzőkönyvet az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
19. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amelyet a Társulás megalakulását követő ülésen kell elfogadni.
20. A Társulási Tanács elnöke:
- a) ellátja a Társulás képviselétét,
 - b) összehívja a Társulási Tanács ülését,
 - c) vezeti a tanácskozást,
 - d) érvényt szerez a szervezeti és működési szabályzat szabályainak,
 - e) gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
 - f) éves szinten beterjeszti a tárgyévi költségvetést és munkatervet, valamint az előző évi beszámolót és zárszámadást.

2. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatainak ellátása

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése) a Tiszaal-pári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) látja el. Ennek keretében:
 - a) biztosítja a Társulás működéséhez (a társulási tanács, tisztségviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - b) előkészíti a Társulási üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a társulási ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - c) előkészíti a Társulási döntéseket és a tisztségviselők döntéseit, ellátja a társulási és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - d) ellátja a Társulás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat;
2. A Polgármesteri Hivatal munkaszervezeti feladatait a Tiszaal-pári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Társulás feladatait ellátó 1 fő köztisztviselő munkaköri leírása tartalmazza. A munkaszervezeti feladatokat ellátó 1 fő köztisztviselő foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket (illetmény, cafetéria juttatás, utazási költségtérítés, mobiltelefon használat... stb.) a társulás viseli.

IV. FEJEZET

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, A TAGOK KÖLTSÉGVISELÉSE

1. A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét határozatban szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
2. A Polgármesteri Hivatal a Vagyongazdálkodási Csoporton keresztül látja el az Áht. 27.§ (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket az Önkormányzat gazdálkodása rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.
3. Az államháztartás szervezeteinek fő tevékenységét szakágazati rendbe kell besorolni. A Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és szakfeladat rend szerinti besorolását a hatályos jogszabályoknak megfelelő bontásban a *2. számú melléklete* tartalmazza.
4. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács írásban felhatalmazott tagja vállalhat. Utalványozásra az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Csoportjának vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szak-képesséssel rendelkező köztisztviselő jogosult.
5. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Tiszaal-pár Nagyközségi Önkormányzat által kiadott és alkalmazott kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozási jogkörök alkalmazására vonatkozó szabályzatban foglaltak az irányadóak.
6. A gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint – a 10.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a Társulás adósságot keletkeztető ügyletet csak a Kormány előzetes hozzájárulásával köthet. A Társulás az adott feladat ellátásában érintett önkormányzatok kezesség és garancia vállalása mellett, hitelt vehet fel az adósságkezeléséhez szükséges kötelezettségeinek teljesítésére.
7. A Társulás költségvetésének felügyeletét a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr végzi, betekinthes a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásaiba, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket, továbbá a Társulás és a Társulási Tanács, továbbá a Polgármesteri Hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet.
8. A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

9. A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában kapott központi támogatás mértékében járulnak hozzá. Abban az esetben, ha az adott tagtelepülés tényleges kiadásait nem fedezi a kapott központi támogatás, a többletköltségeket a tagtelepülésnek meg kell téríteni a Társulás felé hozzájárulás formájában. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév május 31. és október 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal által kibocsátott számla alapján a Társulás számlájára kell befizetni. A többletköltségeket a tagtelepülések kötelesek megtéríteni, a tárgyévi tényleges költségek, - a Társulási megállapodásban rögzített felosztási elvek szerinti felosztása alapján kiszámított, - a költségfelosztás, Társulási Tanács által történő elfogadás napjától számított 8 munka napon belül."
10. A hozzájárulás mértékét a tag-település lakosságszáma határozza meg. A lakosságszám tekintetében a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó. A települések lakosságszámát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, amelyet évente – tárgyévet megelőző január 1. napja szerinti állapotnak megfelelően – tárgyév március 31. napjáig aktualizálni szükséges.
11. A tag által teljesítendő hozzájárulás elmulasztása esetén az elnök az esedékességtől számított 15 napon belül, határidő tűzésével írásban felszólítja a hátralékos tagot.
12. A tagi hozzájárulás késedelmes teljesítése esetén a tag – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni.
13. A tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulásaik nem teljesítése esetén, az irányadó eljárás a jogszabályon alapuló beszédés (inkasszó) alkalmazása.
14. Amennyiben valamely tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulása vagy jelen megállapodás céljainak megvalósítása érdekében meghatározott fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségének teljesítését illetően 15 napot elérő késedelembe esik, a Társulás mindenféle előzetes felszólítás nélkül jogosult és köteles a követelést a határidő eredménytelen elteltét követő 10 napon belül jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozat alapján beszédési megbízással érvényesíteni. A beszédési megbízás eredménytelensége esetén a Társulás a követelést bírósági úton érvényesíti.
15. Amennyiben a Társulás felé a Tanács elnöke által képviselt tagönkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszédési megbízás érvényesítésére a Társulás azon alelnök jogosult, aki által képviselt tagönkormányzatnak a Társulás felé tartozása nem áll fenn.
16. Tagönkormányzatok vállalják, hogy fenti felhatalmazó nyilatkozatot a jelen megállapodás elválaszthatatlan 3. számú mellékletében szereplő tartalommal számlavezető hitelintézetüknél megteszik és azt a Társulás felé a nyilatkozat egy eredeti példányának megküldésével igazolják jelen – valamennyi tagönkormányzat által aláírt – megállapodás kézbesítésétől számított 8 napon belül.

V. FEJEZET

A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS

1. A Társulás a II. fejezetben foglalt feladatai ellátásához saját vagyonnal rendelkezhet.
2. A Társulás vagyonát az alábbi anyagi források biztosítják:
 - a) a Társulásban részt vevő tagok befizetései,
 - b) a Társulás szolgáltatásait igénybe vevők díjfizetései,
 - c) az egyes tagok által tett vagyoni hozzájárulások (tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jogok stb.),
 - d) központi költségvetési támogatás,
 - e) pályázati úton elnyert támogatások.
3. A Társulás tagjai a feladatok ellátása érdekében ingóságok (eszközök, berendezési tárgyak, gépjármű, stb.), továbbá ingatlanra vonatkozó jogok átengedésével is hozzájárulhatnak az eredményes működéshez. Az átengedés feltételeit a tag és a Társulás közötti külön megállapodás tartalmazza.

4. A Társulás által a működés során, adás-vétel vagy egyéb jogcímen szerzett vagyontárgyak feletti tulajdonjog a Társulást illeti. Ugyancsak a Társulást illeti a vagyon szaporulata.
5. A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.
6. A Társulás vagyonának átadása (ideértve az értékesítést is), értékhatárra tekintet nélkül a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen állást foglal a Társulási Tanács által megbízott belső ellenőr. A vagyonátadásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha az átadandó vagyon a társulás által ellátott feladatok biztosítását szolgálja.
7. A Társulás vagyonának támogatással létrejött vagyoni része **ingatlan esetében tizenöt évig**, egyéb vagyon esetén öt évig – jogszabályban meghatározott esetet kivéve – nem idegeníthető el.
8. A Társulás gazdálkodó szervezetet alapíthat, és vállalkozásban vehet részt, azonban felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

VI. FEJEZET

CSATLAKOZÁS, FELMONDÁS, KIZÁRÁS, A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. Csatlakozás

1. A Társuláshoz a Tiszakécskei járáson belüli vagy a 3 tagtelepülés vonzáskörzetében elhelyezkedő, hagyományos kapcsolatokkal rendelkező települési önkormányzat a naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
2. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
4. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, és a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.

2. Kiválás

1. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.
2. A kiválásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
3. Töredék évre tekintettel 2013. évben a társulási megállapodást felmondani nem lehet.

3. Kizárás

1. A Társulás tagjainak egyhangúlag elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
2. Ha a Társulás tagjainak száma egy főre csökken a Társulás megszűnik.

4. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, vagy a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai kötelesek egymással elszámolni.
3. A Társulás meglévő vagyona és annak szaporulata – a Társulást terhelő kötelezettségek kiegyenlítését követően - a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
4. A vagyonfelosztás fontosabb elvei:
 - a) a használatba adott ingatlanokat, meglévő ingóságokat a tulajdonos birtokába kell adni,
 - b) a meglévő tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni, ennek hiányában pénzben megváltani,
 - c) tulajdonba adott ingatlan az eredeti tulajdonos önkormányzatot illeti meg.
5. A Társulásból történő kiválás (felmondás), kizárás esetén a tag által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A vagyon kiadására azonban a kiváló, a kizárt tag csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Ennek hiányában a volt tagot a Társulással kötött külön szerződés alapján használati díj illeti meg.
6. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a Társulás által ellátott közfeladatok és közszolgáltatások teljesítését veszélyeztesse.
7. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a társulás tagjai olyan jogi és pénzügyi megoldásokat alkalmaznak, amelyek a társulási megállapodásban megjelölt közfeladatok és közszolgáltatások ellátását nem veszélyeztetik.

5. Visszafizetési kötelezettségek

8. A Társulás által elnyert támogatás felett a Társulás rendelkezik, és felelős a jogszerű felhasználásért.
9. Amennyiben a Társulás támogatásban részesült és a tag(ok) kilépése eredményeként a Társulás már nem felel meg a támogatás elnyeréséhez szükséges feltételeknek, úgy a kilépő tag(ok) köteles(ek) a kilépő önkormányzatra – lakosságszám szerint – jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.
10. Amennyiben a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján bármilyen közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a beruházással kapcsolatos és számára megállapított támogatást, vagy hozzájárulást ne fizesse meg.
11. Ha a kilépő tag a Társulási Tanács döntése alapján támogatásban részesült, köteles annak összegét, vagy fennmaradó részét a Társulás számlájára még a kilépés időpontját megelőzően visszafizetni.
12. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke-elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek jelen fejezetben meghatározott összegekkel és a kezelési költségekkel csökkentett összege.
13. A társulási megállapodás felmondás, és kizárás esetén jelen fejezetnek megfelelően alkalmazandó.

6. Társulási megállapodás módosításának feltételei

1. Társulási megállapodás módosítása az alábbi esetekben szükséges:

- a.) Társulás bővülése, új társulási tag csatlakozása;
- b.) Társulásból tag kiválása;
- c.) Társulás feladatkörének módosulása;
- d.) Területileg illetékes kormányhivatal törvényességi észrevétele esetén;
- e.) Egyéb – társulás módosulásával járó - jogszabályban előírtak megvalósulása esetén,
- f.) Ha a tagok a módosítást szükségesnek tartják.

3. Társulási megállapodás módosítását megelőzi a társulásban érintett települések jegyzőinek – akadályoztatásuk esetén aljegyzőinek – egyeztetése a módosítás jogszabályi feltételeinek biztosítása céljából. Az elvégzett jogszabályi egyeztetéseket követően a módosított társulási megállapodás tervezetét az érintett települések polgármesterei is áttanulmányozzák, megteszik az általuk szükségesnek tartott észrevételeiket, majd ezt követően került a módosított társulási megállapodás tervezete a Társulási Tanács ülése elé, valamint az érintett települések képviselő-testületeinek ülése elé elfogadás céljából.
4. A Társulási Tanács a megállapodás módosítását minősített többségi szavazattal fogadja el.

VII. FEJEZET

A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSE

1. A társulás tevékenységét és gazdálkodását a Társulási Tanács megbízásából kirendelt belső ellenőr.
2. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
3. A társulás működése felett a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.
4. A társulás tagjai – polgármesterük útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt a társulás elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

„VIII. FEJEZET

TÁRSULÁSBAN RÉSZT VEVŐ CSALÁDGONDOZÓK FELADATELLÁTÁSA

A Társulás szakmai vezetője:

- Tiszaalpár település család- és gyermekjóléti szolgálatának családsegítője

Tiszaalpár nagyközség családsegítője közalkalmazott jogállású.

A tiszaalpári család- és gyermekjóléti szolgálatának családsegítője és a nyárlőrinci család- és gyermekjóléti szolgálatának családsegítője akadályoztatásuk esetén egymást helyettesítik.

A nyárlőrinci családsegítő szintén közalkalmazott jogállású, aki a a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítés feladatait részmunkaidőben látja el.

Lakitelek nagyközségben a család- és gyermekjóléti szolgálat egyik családsegítője a feladatát(?) látja el. A család-és gyermekjóléti szolgálat másik családsegítője megbízási szerződés alapján látja el a feladatát. A lakiteleki családsegítők –akadályoztatásuk esetén – egymást helyettesítik.

A társulás szakmai vezetője:

-felelős szakmai működéséért;

-képviseleti a társulás család- és gyermekjóléti szolgálatát a külső szervek előtt,

-tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a társulás szakmai működésének valamennyi területét,

-ellátja a társulás működését érintő jogszabályokban, fenntartói döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,

-elkészíti, elkészítteti a társulás kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,

-kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,

-támogatja a társulás munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,

-folyamatosan értékeli a társulás szakmai tevékenységét, munkáját,

- a családgondozók számára legalább havonta kétszer szakmai megbeszéléseket szervez, melynek célja az esetmunka hatékonyságának elősegítése,
- a családgondozók részére rendszeres továbbképzéseket és szakmai tapasztalatcseréket szervez.

A családsegítők felett a munkáltatói jogokat a Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

A családsegítők kinevezése, felmentése a Társulás Tanács tagjának székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testülete javaslatának figyelembe vételével történik. Az érintett képviselő-testület a javaslatához a helyben kialakított véleményezési eljárást lefolytatja.

IX. FEJEZET

TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI, MÓDJAI

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a észlelő és jelzőrendszer tagjait képező személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A család- és gyermekjóléti szolgálat az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.

A család- és gyermekjóléti szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémája megoldásában.

A család- és gyermekjóléti szolgálat intézkedései lehetnek – a gyermek veszélyeztetettségének mértékéhez viszonyítva - : alapellátásba vétel, védelembe vétel vagy ideiglenes elhelyezés kezdeményezése a gyámhivatalnál.

2. A család- és gyermekjóléti szolgálatnak biztosítani kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64.§-ában, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40.§-aiban foglalt feladatok ellátását."

X. FEJEZET

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen társulási megállapodás 2013. július 1 lép hatályba. A társulási megállapodás érvényességéhez valamennyi társult tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata szükséges.
2. A Társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, vagy törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A társulási megállapodást a helyi önkormányzati általános választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálják.
3. A Társulási Tanács elnöke a költségvetési támogatás, és a társuló önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának felhasználásáról minden költségvetési év végével elszámol.
Az év végi beszámolót a tárgyévet követő évben legkésőbb a zárszámadás határnapjáig a tanács elnöke elkészíti és a Tanács elé terjeszti.
Évente egy alkalommal április 30. napjáig a Társulás beszámol a társulás tagjainak a társulás működéséről, a társulási tanács tagja pedig a képviselő-testületnek a társulási tanácsban kifejtett tevékenységéről.
4. Felek jelen megállapodás értelmezésével, és teljesítésével kapcsolatos jogvitáikat a Kecskeméti Közigazgatási és Munkügyi Bíróság illetékességi körébe utalják.
5. A felmondás, vagy a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.
6. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, vagy a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2003. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszaalpár, 2013. év június hónap 6. napján Lakitelek, 2013. év június hónap 6. napján

Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat
nevében:

Lakitelek Önkormányzata
nevében:

.....
Dr. Vancsura István polgármester sk.

.....
Felföldi Zoltán polgármester sk.

Nyárlőrinc Község Önkormányzata nevében:

.....
Pap Sándor polgármester sk.

Z á r a d é k:

A társulási megállapodást az érintett önkormányzatok képviselő-testületei határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

TISZAALPÁR Nagyközségi Önkormányzat
6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.

161/2013.(VI.05.) Kth.

LAKITELEK Önkormányzata
6065 Széchenyi krt. 48.

144/2013.(VI.06.) Önk.hat.

NYÁRLŐRINC Község Önkormányzata
György utca 34.

...../2013.(.....)Önk.hat. Nyárlőrinc, Dózsa

A társulást alkotó települések lakosság száma

Sorszám	Társult települési önkormányzat megnevezése	lakosság szám (fő)
1.	Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat	5094
2.	Lakitelek Önkormányzata	4654
3.	<i>Nyárlőrinc Község Önkormányzata</i>	<i>2307</i>
<i>összesen:</i>		<i>12055</i>

Szociális és Gyermejjóléti Önkormányzati Társulás alaptevékenységének államháztartási szakágazati és kormányzati funkciók osztályozási rend szerinti besorolása

Államháztartási szakágazati besorolás (TEÁOR):

Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége 841105

Az alaptevékenységek kormányzati funkció rend szerinti besorolása:

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Kormányzati funkció száma:</i>
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Egyéb kiegészítő szolgáltatások	013390
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042

Pénzellátás technikai kormányzati funkció rend szerinti besorolása:

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Kormányzati funkció száma:</i>
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030
Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről	900020
Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek	900060

Felhatalmazás

.....
a hitelintézet neve és címe

A Tiszaalpáron, 2013. napján kelt Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulást létrehozó társulási megállapodás IV. fejezet 13-16. pontja alapján Önkormányzata (.....
..... u. sz., képviseli:
polgármester) felhatalmazza a Szociális és Gyermekjóléti Önkormányzati Társulást (6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1., bankszámlaszám:, képviseli: elnök), mint jogosultat, hogy a társulási megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül. A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Tiszaalpár-Lakitelek Önkormányzati Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2016. (II.11.) számú határozata**

Lakitelek 08/3 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére kiírt pályázat zárása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A 08/3 hrsz-ú ingatlan értékesítésére kiírt pályázati eljárása során a következő pályázó adott be ajánlatot:

Ajánlattevő neve: Kökény Sándor
Címe: 6065 Lakitelek, Petőfi Sándor u. 4.
Ajánlati ár: 1.918.350.-Ft
2. A pályázati eljárások során érvénytelen ajánlat nem volt.
3. A Képviselő-testület előre meghatározott bírálati szempont szerint meghozott döntése alapján a 08/3 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó eljárást eredménytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy a megajánlott vételár nem éri el az értékbecslésben szereplő 2.800.000.- Ft forgalmi értéket.
4. A Képviselő-testület felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a pályázati eljárást lezáró döntés értelmében, a pályázati díj visszautalásáról gondoskodjon.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Beruházási csoport
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2016. (II.11.) számú határozata**

TOP-3.1.1-15 kódszámú kerékpárút építés pályázat benyújtása és lebonyolítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a TOP-3.1.1-15 kódszámú felhívásra benyújtandó kerékpárút építésére irányuló pályázatot.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.-vel az együttműködési megállapodást megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2016. (II.11.) számú határozata
1326/152 hrsz-ú ingatlan értékesítése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a lakiteleki 1326/152 hrsz-ú ingatlan értékesítését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az adásvételi szerződést megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2016. (II.11.) számú határozata
Hozzájárulás árvízvédelmi töltés átadásához**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület hozzájárulását adja a Lakitelek Tőserdő és Tassy-ér közötti árvízvédelmi töltés Magyar Állam tulajdonába és a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság térítésmentes vagyonkezelésébe kerüléséhez.

A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az átadással kapcsolatos szerződéseket megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Településüzemeltetési csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Lakitelek Önkormányzat
Képviselő-testülete
Lakitelek

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2016. (II.11.) számú határozata
Falugyűlés és közmeghallgatás időpontjának meghatározása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület döntése értelmében a 2016. évi falugyűlés és közmeghallgatás az időközi választást követően kerüljön megtartásra.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - sajtó
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Lakitelek Önkormányzat
Képviselő-testülete
Lakitelek

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2016. (II.11.) számú határozata**

A helyi adókról szóló 46/2012.(XII.07.) önkormányzati rendelet módosításáról

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi önálló határozatot hozta:

A Képviselő-testület nem javasolta a helyi adókról szóló 46/2012.(XII.07.) önkormányzati rendelet módosítását.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2016. (II.11.) határozata**

A Lakiteleki Torna Egylet részére vissza nem térítendő támogatás nyújtása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a Lakiteleki Torna Egylettel együttműködési megállapodást kössön a Sportpálya használati rendjéről.

A Képviselő-testület 2.000.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Lakiteleki Torna Egylet részére, melynek folyósítására az együttműködési megállapodás aláírását követően kerül sor.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Torna Egylet
 - Pénzügyi csoport
 - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2016. (II.11.) számú határozata**

Lakitelek Önkormányzata és intézményei Közbeszerzési terve a 2016. költségvetési évre

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Lakitelek Önkormányzata és költségvetési szervei Közbeszerzési tervét a 2016. költségvetési évre elfogadja.

A Képviselő-testület megbízza a Zobokiné Kiss Anita Polgármestert, hogy a Közbeszerzési terv nyilvánosságát a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítsa.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Beruházási Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Lakitelek Önkormányzatának közbeszerzési terve 2016.

Beszerezés tárgya	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya: ¹	Becsült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend	A közbeszerzési eljárás fajtája
Kerékpárút kivitelezés	vállalkozási szerződés	Építési beruházás	151 181 102 Ft	Nemzeti eljárásrend (Kbt. harmadik rész)	Meghívásos eljárás

¹ árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2016. (II.11.) számú határozata
Községi Könyvtár alapító okiratának módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1./ Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a Községi Könyvtár – a határozat 1. mellékletét képező – alapító okirat módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt – a határozat 2. mellékletét képező – alapító okiratát jóváhagyja.

2./ Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapító okiratot aláírja és a változás bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Magyar Államkincstár
- Községi Könyvtár
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Okirat száma: 1/2016.

Módosító okirat

A Községi Könyvtár 2014. október 2. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 30/2016. (II.11.) Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületi határozatával, – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Községi Könyvtár

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 35.

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. augusztus 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.3.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

4. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: : muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 55 § (1) bekezdése alapján:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

4.2.A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3.	082044	Könyvtári szolgáltatások
4.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
5.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
6.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
7.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
8.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Lakitelek Önkormányzatának Igazgatási Területe

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően intézményvezetőt nevez ki. A kinevezés legfeljebb 5 év határozott időre szól.

5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogszabályt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. Az alapító okirat 6-24. pontjai elhagyásra kerülnek.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Lakitelek, 2016. február 11.

P.H.

Zobokiné Kiss Anita
polgármester

Okirat száma: 2/2016.

**Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Községi Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Községi Könyvtár
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 35.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések:

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. augusztus 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 2.3.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete:

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény 55 § (1) bekezdése alapján:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás

- és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

4.2.A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvényben foglalt feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3.	082044	Könyvtári szolgáltatások
4.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
5.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
6.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
7.	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
8.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Lakitelek Önkormányzatának Igazgatási Területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően intézményvezetőt nevez ki. A kinevezés legfeljebb 5 év határozott időre szól.

5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogszabályt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. október 2. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Lakitelek, 2016. február 11.

P.H.

Zobokiné Kiss Anita
polgármester

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2016. (II.11.) számú határozata
Gondozási Központ alapító okiratának módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1./ Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a Gondozási Központ – a határozat 1. mellékletét képező – alapító okirat módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt – a határozat 2. mellékletét képező – alapító okiratát jóváhagyja.

2./ Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapító okiratot aláírja és a változás bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Magyar Államkincstár
- Gondozási Központ
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Okirat száma: GK/1/2016.

Módosító okirat

A Gondozási Központ 2014. október 2. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 31/2016. (II.11.) Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületi határozatával, – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Gondozási Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6065 Lakitelek, Béke utca 20.

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992. június 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete

2.3.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

4. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint szociális alapszolgáltatás és szociális szakellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv gondoskodik a 4.1. pontban meghatározott közfeladatai jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
3.	102031	Idősek nappali ellátása
4.	102032	Demens betegek nappali ellátása
5.	107051	Szociális étkeztetés
6.	107052	Házi segítségnyújtás
7.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, tanyagondnokság tekintetében Lakitelek Önkormányzatának közigazgatási területe,
- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása tekintetében Magyarország egész területe.

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően igazgatót nevez ki. A kinevezés legfeljebb 5 év határozott időre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogszabályt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2.	Egyéb foglalkoztatási jogviszony (megbízási jogviszony)	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Az alapító okirat 6-16. pontjai elhagyásra kerülnek.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Lakitelek, 2016. február 11.

P.H.

Zobokiné Kiss Anita
polgármester

Okirat száma: GK/2/2016.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Gondozási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Gondozási Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 6065 Lakitelek, Béke utca 20.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések:

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992. június 01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 2.3.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete:

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint szociális alapszolgáltatás és szociális szakellátás.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv gondoskodik a 4.1. pontban meghatározott közfeladatai jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2.	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
3.	102031	Idősek nappali ellátása
4.	102032	Demens betegek nappali ellátása
5.	107051	Szociális étkeztetés
6.	107052	Házi segítségnyújtás
7.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- Szociális étkezés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, tanyagondnokság tekintetében Lakitelek Önkormányzatának közigazgatási területe,
- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása tekintetében Magyarország egész területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően igazgatót nevez ki. A kinevezés legfeljebb 5 év határozott időre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogszabályt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi törvény
2.	Egyéb foglalkoztatási jogviszony (megbízási jogviszony)	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. október 2. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Lakitelek, 2016. február 11.

P.H.

Zobokiné Kiss Anita
polgármester

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2016. (II.11.) számú határozata
Szivárvány Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1./ Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde – a határozat 1. mellékletét képező – alapító okirat módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt – a határozat 2. mellékletét képező – alapító okiratát jóváhagyja.

2./ Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapító okiratot aláírja és a változás bejelentést a Magyar Államkincstár felé tegye.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Magyar Államkincstár
- Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Okirat száma: 1/2016.

Módosító okirat

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2015. május 28. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a 32/2016. (II.11.) Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületi határozatra, a/2016. () Nyárlőrinc Község Önkormányzat Képviselő-testületi határozatra, és a/2016. () Tiszaugi Község Önkormányzat Képviselő-testületi határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. bekezdés 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
6.	104031	gyermekek bölcsődei ellátása

2. Az alapító okirat többi pontjai változatlan tartalommal maradnak.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Lakitelek, 2016. február 11.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

LAKITELEK Önkormányzata
6065 Széchenyi krt. 48.

Zobokiné Kiss Anita

NYÁRLŐRINC Község Önkormányzata
6032 Dózsa György u. 34.

Pénzváltó István

TISZAUG Község Önkormányzata
6064 Rákóczi út 51.

Káré Gábor

Okirat száma: 2/2016.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Szivárvány Közös Igazgatású Óvoda és Bölcsőde, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Óvoda Intézmény

1.1.2. rövidített neve: Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6065 Lakitelek, Kiss János utca 1/a

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Szivárvány Közös Igazgatású Óvoda és Bölcsőde, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Óvoda Intézmény	6065 Lakitelek, Széchenyi körút 102.
2.	Szivárvány Közös Igazgatású Óvoda és Bölcsőde, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Óvoda Intézmény	6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2.
3.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Nyárlőrinci Tagintézménye	6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 11.
4.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Tiszaugi Tagintézménye	6064 Tiszaug, Móra Ferenc utca 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1991.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

- 2.2.1. megnevezései:
1. Lakitelek Önkormányzata
 2. Nyárlőrinc Község Önkormányzata
 3. Tiszaug Község Önkormányzata

- 2.2.2. székhelyei:
1. 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.
 2. 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 34.
 3. 6064 Tiszaug, Rákóczi Ferenc utca 51.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1.	Buzás János Általános Iskola	6032 Nyárlőrinc, Iskola utca 2-4.
2.	II. Rákóczi Ferenc Általános Művelődési Központ	6064 Tiszaug, Rákóczi Ferenc út 42.
3.	Napközi Otthonos Óvoda	6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 11.
4.	Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda	6065 Lakitelek Kiss János utca 1/a
5.	Lakiteleki Bölcsőde	6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás

3.1.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

- a., a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerinti tevékenység(óvoda)
- b., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott bölcsődei gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	851020	óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. A jóváhagyott helyi óvodai (nevelési) pedagógiai program szerinti óvodai nevelés;

1.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

1.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

- mozgáskorlátozott gyermek
- alig látó, gyengén látó gyermek
- nagyothalló gyermek
- enyhén értelmi fogyatékos gyermek
- beszéd fogyatékos gyermek
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek
- a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermek

1.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek nevelése

1.1.3. Kiemelten tehetséges gyermek nevelése

1.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése az Óvodai fejlesztő program megszervezésével.

4.3.2. A családban nevelkedő elsődlegesen 3 éven aluli gyermekek, sajátos nevelési igényű gyermekek és fogyatékos gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító bölcsőde működtetése, a jóváhagyott bölcsődei szakmai program-nevelési terv szerinti bölcsődei ellátás

4.3.3. Módszertani szakirányítás (un.: jó gyakorlat átadása, terjesztése).

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6.	104031	gyermekek bölcsődei ellátása
7.	104035	gyermekétkeztetés a bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8.	104036	munkahelyi étkeztetés bölcsődében
9.	109020	szociális szolgáltatások módszertani szakirányítása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

1. Lakitelek Önkormányzatának Igazgatási Területe
2. Nyárlőrinc Önkormányzatának Igazgatási Területe
3. Tiszaug Önkormányzatának Igazgatási Területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a „közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben” szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján pályázat útján, határozott időre bízza meg. Pályáztatás nélkül legfeljebb 1 évre nevezhető ki intézményvezető. Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogszabályt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi törvény
2.	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3.	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

5.3. A költségvetési szerv szervezeti felépítése és működése: A költségvetési szerv a szervezeti és működési szabályzata alapján működik.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések:

6.1. A köznevelési intézmény fenntartójának

- 6.1.1. megnevezése: Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás
- 6.1.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: - óvoda

- többcélú intézmény: - egységes óvoda-bölcsőde

- közös igazgatású köznevelési intézmény

- bölcsőde

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, bölcsődei ellátás

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a költségvetési szerv az intézményi költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretei között önállóan gazdálkodik. A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal látja el.

6.3. A köznevelési intézmény tagintézményei:

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Nyárlőrinci Tagintézménye	6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 11.
2.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Tiszaugi Tagintézménye	6064 Tiszaug, Móra Ferenc utca 2.

6.4. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

6.4.1. székhelyén:125 fő

6.4.2. tagintézményében:

	tagintézmény megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Nyárlőrinci Tagintézménye 6032 Nyárlőrinc, Dózsa György u. 11.	(óvodai ellátásban) 75 fő
2.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Tiszaugi Tagintézménye 6064 Tiszaug, Móra Ferenc utca 2.	(óvodai ellátásban) 25 fő (egységes óvoda-bölcsődei ellátásban) 20 fő ebből bölcsődés korú gyermek: 5 fő óvodás korú gyermek: 15 fő

6.4.3. telephelyein:

	telephely megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1.	Szivárvány Közös Igazgatású Óvoda és Bölcsőde, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Óvoda Intézmény 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 102.	(óvodai ellátásban) 50 fő
2.	Szivárvány Közös Igazgatású Óvoda és Bölcsőde, Egységes Óvoda-Bölcsőde és Óvoda Intézmény 6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2.	(bölcsődei ellátásban) 54 fő

6.5. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1.	6065 Lakitelek, Kiss János utca 1/a	282	858	a Lakitelek Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjoga alapján gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot	óvoda
2.	6065 Lakitelek, Széchenyi körút 102.	1157	265	a Lakitelek Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjoga alapján gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot	óvoda
3.	6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2.	588	401	a Lakitelek Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjoga alapján gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot	bölcsőde
4.	6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 11.	456	594	a Nyárlőrinc Község Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjoga alapján gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot	óvoda
5.	6064 Tiszaug, Móra Ferenc utca 2.	127	222	a Tiszaug Község Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjoga alapján gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot	óvoda, egységes óvoda-bölcsőde

7. Záró rendelkezés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2015. május 28. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Lakitelek, 2016. február 11.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

LAKITELEK Önkormányzata
6065 Széchenyi krt. 48.

Zobokiné Kiss Anita

NYÁRLŐRINC Község Önkormányzata
6032 Dózsa György u. 34.

Pénzváltó István

TISZAUG Község Önkormányzata
6064 Rákóczi út 51.

Káré Gábor

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2016. (II.11.) számú határozata
Lakiteleki Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1./ Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal – a határozat 1. mellékletét képező – alapító okirat módosító okiratát, valamint az egységes szerkezetbe foglalt – a határozat 2. mellékletét képező – alapító okiratát jóváhagyja.

2./ Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapító okiratot aláírja és a változás bejelentést a Magyar Államkincstár felé megtegye.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Magyar Államkincstár
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Okirat száma: LPH/ 1/2016.

Módosító okirat

A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal 2014. október 2. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a 33/2016. (II.11.) Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületi határozatával, – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Lakiteleki Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1.	Lakitelek Önkormányzat Falugondnokság	6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

3. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

4. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	016030	Állampolgársági ügyek
9.	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Lakitelek közigazgatási területe

5. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A polgármesteri hivatal vezetője a jegyző, a jegyzőt a Mötv. 82. §-a valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek alkalmazásával pályázati eljárást követően a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogszabályt szabályozó jogszabály
1.	Közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2.	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3.	Munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	Egyéb foglalkoztatási jogviszony (megbízási jogviszony)	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Az alapító okirat 6-16. pontjai elhagyásra kerülnek.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Lakitelek, 2016. február 11.

P.H.

Zobokiné Kiss Anita
polgármester

Okirat száma: LPH/2/2016.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Lakiteleki Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990. szeptember 30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1.	Lakitelek Önkormányzat Falugondnokság	6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

4. A költségvetési szerv tevékenysége:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésére való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2.A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A polgármesteri hivatal ellátja a Möt.v.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
6.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8.	016030	Állampolgársági ügyek
9.	031030	Közterület rendjének fenntartása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Lakitelek közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése:

5.1.A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A polgármesteri hivatal vezetője a jegyző, a jegyzőt a Möt.v. 82. §-a valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek alkalmazásával pályázati eljárást követően a polgármester nevezi ki határozatlan időre.

5.2.A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogszabályt szabályozó jogszabály
1.	Közszolgálati jogviszony	Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2.	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3.	Munkaviszony	Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	Egyéb foglalkoztatási jogviszony (megbízási jogviszony)	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. október 2. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Lakitelek, 2016. február 11.

P.H.

Zobokiné Kiss Anita
polgármester

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2016. (II.11.) számú határozata**

Bujáki Péter nemzetközi versenyekre készülő lakiteleki sportoló részére önkormányzati támogatás biztosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Madari Andor alpolgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület 20.000 Ft/hó összeggel támogatja Bujáki Péter lakiteleki lakos kettlebell sportági felkészülését és versenyeken való szereplését 2016. december 31. napjáig bezárólag.
2. A Képviselő-testület felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a támogatás formájának egyeztetését követően írja alá Bujáki Péterrel a szerződést.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Bujáki Péter
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2016. (II.11.) számú határozata**

EDF DÉMÁSZ Zrt-vel szemben fennálló tartozás ügyében, felhatalmazás dr. Falus Orsolya ügyvéd részére döntést előkészítő tárgyalások lefolytatására.

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete, Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete nem javasolja, hogy dr. Falus Orsolya ügyvéd döntést előkészítő tárgyalásokat folytasson le az EDF DÉMÁSZ Zrt-vel szemben fennálló tartozás rendezése ügyében.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:

- dr. Pethő Anada jegyző
- dr. Falus Orsolya ügyvéd
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2016. (II.11.) számú határozata
Széchenyi krt. 72.a szám alatti önkormányzati lakás bérbeadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul a Széchenyi krt. 72/a. szám alatti lakás féláras kedvezményű bérbeadásához Csordás Erika önkormányzati dolgozó részére 2016. március 1. napjától.
2. Az Önkormányzat Képviselő-testülete a bérbeadás időtartamát a Polgármesteri Hivatallal fennálló munkaszerződés időtartamához köti.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a munkatárssal a bérleti szerződést megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Csordás Erika
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Lakásbérleti Szerződés

amely létrejött egyrészről

Lakitelek Önkormányzata (képviselésében eljárva Zobokiné Kiss Anita polgármester, 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.), mint **bérbeadó** (továbbiakban bérbeadó),

másrészről

Csordás Erika ([redacted]), mint **bérlő** (továbbiakban: bérlő)

között az alább helyen, időben és tartalommal:

- 1.) A Lakitelek, Széchenyi körút 72/a szám alatti lakás Lakitelek Önkormányzat tulajdonában áll.

A lakás összkomfortos komfortfokozatú helyiségei: 2 hálószoba, 1 nappali, 1 konyha, 1 előszoba, 1 fürdőszoba, 1 WC. Összes alapterülete: 72 m².

- 2.) A bérbeadó Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (II.11.) számú határozata alapján bérbe adja, a bérlő bérbe veszi szolgálati lakás jogcímen, az 1. pontban megjelölt lakást **határozatlan időre, legfeljebb a Lakiteleki Polgármesteri Hivatallal fennálló munkaviszonyának megszűnéséig**. A kedvezményes bérleti díj a Lakiteleki Polgármesteri Hivatallal fennálló munkajogi viszony végéig tart. Azt követően, a bérleti szerződés módosításra kerül a teljes bérleti díj megfizetése érdekében.
- 3.) A bérbeadó 2016. 03.01-én adja át a lakást jegyzőkönyv felvétele mellett a bérlőnek, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban.

A bérleti szerződésben az alábbi közüzemi szolgáltatással összefüggő mérők gyári száma kerül rögzítésre:

- Villanyóra gyári száma:
- Gázóra gyári száma :
- Vízóra gyári száma:

- 4.) A bérbeadó kötelezettsége:

A bérbeadó a lakást komfortfokozatának megfelelő lakberendezésekkel együtt, bútorozatlan állapotban, a szerződésben meghatározott feltételekkel és időpontban, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a bérlőnek átadni.

A lakás rendeltetésszerű használatra akkor alkalmas, ha az épület központi berendezésének a lakásban lévő részei és a lakberendezések üzemképesek.

A bérbeadó szavatol azért, hogy a lakás az átadáskor rendeltetésszerű használatra alkalmas. Bérbévevő a jelen szerződés 3) pontjában foglalt átadási jegyzőkönyv aláírásával elismeri, hogy az átvett lakás rendeltetészerű használatra alkalmas.

A bérbeadó a bérlet fennállása alatt a lakással összefüggő, törvényben meghatározott, illetőleg a szerződésben vállalt kötelezettségéért szavatol.

- 5.) A bérlő a lakás használatáért 23.040.-Ft./hó, azaz Huszonháromezer-negyven forint összegű lakkbért - mely lakkbér csökkentett összegű, az egyébként fizetendő bérleti díj 50 %-a (640.- Ft/m²/hó 50%-a), egy összegben fizet a bérbeadónak minden hó 15.napjáig.

- 6.) A bérlő a bérleti jogviszony időtartama alatt felmerült rezsi költséget (villamos energia, gáz, fűtés, víz stb.) a közszolgáltatóknak akként köteles kiegyenlíteni, hogy a mérőórák továbbra is bérbeadó nevének maradnak, azok nem kerülnek átírásra bérlő nevére. A közszolgáltatók által kiszámlázott rezsi összegét bérbeadó tovább számlázza bérlőnek. Bérbeadó jogosult - a bérlő előzetes írásbeli tájékoztatása nélkül is - folyamatosan ellenőrizni, hogy bérlő eleget tett-e fizetési kötelezettségének.
- 7.) A bérlő köteles gondoskodni a lakás burkolatának, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek jó gazda módjára való karbantartásáról. A bérleti jogviszony fennállása alatt felmerülő állagmegóvás, javítás, karbantartás, helyreállítás, az esetlegesen megrongálódott lakáselemek javítása, cseréje a bérlő kötelezettsége, ezek elvégzésére a bérbeadó nem köteles.
- 8.) A bérbeadó a lakás rendeltetésszerű használatát, valamint bérlő által a jelen szerződésben és jogszabályokban rögzített kötelezettségek betartását a bérleti jogviszony fennállása alatt bármikor ellenőrizheti.
- 9.) A bérbeadó a szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondhatja, ha
- a) a bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulás megtagadása ellenére
 - más személyt a lakásba befogad,
 - a lakást vagy egy részét albérletbe adja,
 - a lakást elcseréli
 - a lakáson átalakítást végez.
 - b) a bérlő nem tesz eleget a bérbeadónak, vagy bármelyik közszolgáltatónak teljesítendő közüzemi díjfizetési kötelezettségének
 - c) a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg;
 - d) A bérlő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, különös tekintettel:
 - de nem kizárólag az udvar gyommentesen tartására, a parlagfű rendszeres irtására, hulladék elhelyezésének és felhalmozásának tilalmára, nem égethető anyagoknak (pl. gumi, műanyag, etc.) az udvaron, vagy fűtő műben történő égetésére;
 - a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a bérbeadóval vagy a szomszédokkal, vagy a település bármely lakójával szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsítanak;
 - a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet nem tartják karban, vagy rongálják vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják;
 - a lakás, illetve annak környezete nem felel meg a „rendezett lakókörnyezet” kritériumainak;
 - a bérlő megszegi a jelen szerződés 11.) pontjában rögzített, a befogadásra vonatkozó szabályokat.
- 10.) A lakásbérleti szerződés megszűnik a munkaviszony megszűnésének napjával vagy felmondással vagy közös megegyezéssel, illetve a 9.) pont szerinti felmondási okok esetében. A rendes felmondás ideje: a felmondás közlésétől számított 30. nap.

Bérlő a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő és a vele együtt lakók kötelesek a lakást haladéktalanul elhagyni és a lakást és annak tartozékait, berendezéseit ugyanolyan állapotban visszaadni, mint ahogyan azt részükre a szerződés kezdetekor a bérbeadó átadta. Bérlő tudomásul veszi továbbá, hogy jelen bérleti szerződés semmiféle előjogot nem biztosít számára a bérleti szerződés lejártát követő időszakra.

A lakás leadáskori műszaki állapotáról, a visszaadott berendezésekről, azok állapotáról a leltárra vonatkozó előírások szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. Emellett a bérlő a lakás leadásával egyidejűleg köteles valamennyi közszolgáltatóval a közüzemi szerződéseket felmondani és a laccímváltozást bejelenteni. Az ezzel kapcsolatos költségek a bérlőt terhelik.

11.) A bérlő a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül befogadhatja házastársát, gyermekét. Az ilyen befogadást bérlő a befogadástól számított 3 napon belül bérbeadónak írásban bejelenteni köteles. A bejelentés elmulasztása bérbeadó részére rendkívüli felmondási ok. Egyéb esetben a befogadáshoz az Önkormányzat írásbeli hozzájárulása szükséges. Hozzájárulás nélküli befogadás rendkívüli felmondási ok.

12.) Együtt költözők adatai:

– Tamásy Roland [REDACTED]

14.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló többször módosított 1959.évi IV. törvény, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVIII. törvény az irányadó.

Lakitelek, 2016. február ...

.....
Lakitelek Önkormányzata
Bérbeadó

.....
Csordás Erika
Bérlő

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

amely létrejött egyrészről:

Lakitelek Önkormányzata (képviselőjében eljárva Zobokiné Kiss Anita polgármester, 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.), mint **átadó** (továbbiakban átadó)

másrészről:

Csordás Erika ([REDACTED]), mint **átvevő** (továbbiakban: átvevő) között az alulírott helyen, időben, alábbi tartalommal:

Cím: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 72/a. szám

Komfortfokozat: összkomfortos

Helyiségek:

- 2 hálószoza,
- 1 nappali,
- 1 konyha,
- 1 előszoba,
- 1 fürdőszoba,
- 1 WC

Összes alapterület: 72 m²

Közüzemi mérők:

Típus	Gyári szám	Óraállás
Villanyóra		
Gázóra		
Vízóra		

Lakitelek, 2016. február ...

.....
Lakitelek Önkormányzata
Átadó

.....
Csordás Erika
Átvevő

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2016. (II.11.) számú határozat
Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Helyi Választási Bizottság tagjainak a következő személyeket megválasztja:

Állandó tagok: - Tóth Ferencné 6065 Lakitelek, Zrínyi u. 6/a.

Póttagok: - Kotvics Lászlóné 6065 Lakitelek, Hunyadi u. 4.
- Dr. Németh László 6065 Lakitelek, Alkotmány u. 1.D.ép.

Felelős: dr. Pethő Anada Zsuzsa jegyző

Határidő: azonnal

Értesül: - Helyi Választási Iroda
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. február 11-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2016. (II.11.) számú határozata
2016. évi kitüntető díjak adományozása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület rendkívüli képviselő-testületi ülés keretében módosítja Lakitelek Önkormányzatának a kitüntető díjak adományozásáról szóló, 4/2012. (II.03.) számú rendeletet, ezért a 2016. évi kitüntető díjak adományozásának elbírálására a 2016. március havi rendes képviselő-testületi ülésen kerül sor.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző