

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2016. (V.26.) számú határozata
Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2015. évi, éves
összefoglaló ellenőrzési jelentése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2015. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentését jóváhagyja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Molnár István belső ellenőr
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

2015. évi Összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

A Lakitelek Nagyközség Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél lefolytatott belső ellenőrzési tapasztalatokról.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, (a továbbiakban Bkr.) 49.§ (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet a Bkr 49§ (3a) bekezdése értelmében,

„(3a) **A polgármester** a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, **a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg** – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a Bkr 48.§ ban foglaltak figyelembe vételével állítottam össze.

I.

A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr 48.§ a.) pont.)

I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr.48 §aa.) pont).

I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.

Lakitelek Nagyközség Önkormányzatának **2015. évi Belső ellenőrzési terve szerint** az alábbi ellenőrzéseket kellett elvégezni:

- Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoport Valamennyi helyi adónem nyilvántartását át kell tekinteni,
Vizsgálni kell az adókiivetéseket, vannak-e adóhátralékosok, értékelni kell a végrehajtási munkát,
- Lakitelek Polgármesteri Hivatal, „A hivatal kötelezettségvállalási gyakorlata,a belső szabályzatban ,illetve, jogszabályi előírásoknak való megfelelése.
- Laki-Gazda Nonprofit KFT, A hatályos jogszabályok, kiváltképpen a gazdálkodásra vonatkozóak maradéktalan betartása, a szelektív hulladékgyűjtés rendszerének áttekintése, kockázati tényezők feltárása, a kockázat kezelése.
- Lakitelek Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Községi Könyvtár, Gondozási Központ, Tiszamenti Köznevelési és Gyermekjóléti társulás. pénztárának működési feltételei, személy, tárgyi feltételei, jogszabályi előírások érvényesülése.

A 2015. évben az alábbi ellenőrzéseket végeztem.

- Komplex épületenergetikai korszerűsítés az Eötvös Iskolánál, kivitelezési munkáinak, időközben megrendelt többletmunkái kifizetésének bizonylati megalapozottsága.

Az ellenőrzés **tárgya:** A pótmunkák vállalkozásba adása megfelelt-e a költségvetési, a hatályos jogszabályi, és az érvényes belső szabályzatokban foglalt előírásoknak.

Az ellenőrzés **célja**: Annak feltárása, hogy a kivitelezői pénzügyi követelés megalapozott-e?

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer**: helyszíni ellenőrzés keretében a bizonylatok tételes ellenőrzése, az érintettekkel interjúkészítés, a munkatársak kikérdezése.

- Tisza-menti Köznevelési és Gyermejjóléti Társulás Munkaszervezete és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Intézmény, Lakitelek. A társulás étkeztetéssel kapcsolatos **bevételek elszámolásának** bizonylatai.

Az ellenőrzés **tárgya**: a társulás étkeztetéssel kapcsolatos bevételei elszámolásának bizonylatai.

Az ellenőrzés **célja**: annak feltárása, hogy a gesztor önkormányzat, társult tagokkal szembeni követelése megalapozott-e?

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer**: helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások ellenőrzése.

- Tisza-menti Köznevelési és Gyermejjóléti Társulás Munkaszervezete és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Intézmény, Lakitelek a társulási tagok közötti elszámolások **kiadási tételeit igazoló bizonylatok**.

Az ellenőrzés **tárgya**: a társulási tagok közötti elszámolások kiadási tételeit igazoló bizonylatok.

Az ellenőrzés **célja**: Annak feltárása, hogy az elszámolásban szereplő kiadások bizonylatilag megalapozott-e?

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer**: helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata.

I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, ártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az önkormányzat által ellenőrzés alá vont intézményei, gazdasági társaságai tevékenységei közül egyiknél sem került sor a címben szereplő megállapításokra, tehát egyetlen egy ilyen jelentés nincs a beszámolási időszakban.

I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása(Bkr.48.§ ab.) pont).

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX Törvény 119.§ (4) bekezdése értelmében,

” A **jegyző köteles gondoskodni** – a belső kontrollrendszeren belül – **a belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr) 15§ (7) bekezdése értelmében,

„Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja,

a)⁶ az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy **polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.**”

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében határozatlan idejű **Megbízási szerződést kötött** a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

A hivatal által megbízott személy a 2011. évi 195. törvény 70.§ (4) bekezdésében rögzített előírásoknak maradéktalanul megfelel.

Feladatait **Belső ellenőrzési vezetőként** látja el.

A megbízási szerződés szerint 2015. évben a belső ellenőr 18 revizori napot volt köteles teljesíteni.

A fenti számú revizori napot teljesítettem mely a megbízó által meghatározott feladatok elvégzésére fordítottam.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége száz százalékban megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelőek.

A hivatal mindenkor biztosítja a belső ellenőrzés adminisztrációs munkájához szükséges humán erőforrásokat.

Az ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött szervezetek vezetőivel, érintett dolgozóival, minden esetben, érdemben meg tudjuk vitatni.

Az ellenőrzött szervezetek dolgozói, illetve az ellenőrzésben közreműködők igen konstruktívak.

Tapasztalatom szerint kifejezetten hatékony az ellenőrzés folyamán történő megbeszélés. Ekkor az érintett dolgozó azonnal hasznosítja az ellenőrzés tapasztalatait.

I/2/a.)A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás ellátottsága.

A Bkr 31. § (1) bekezdés értelmében,

„ A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.”

(2) **Az éves ellenőrzési tervnek** a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint **a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.**

A kapacitás ellátottságot a 2015. évben érvényes **Megbízási szerződésben** foglaltak, valamint a **2015. évi munkanapok** egymáshoz viszonyításával kezdem bemutatni.

A megbízási szerződés szerint 2015. évben összesen 18 nap áll a belső ellenőr rendelkezésére.

Ezt növeli a 3 nap továbbképzés, és a 6 nap egyéb munkavégzés.

Például. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

A 2014.évi munkanapok száma összesen 254 nap.

2014.évben összesen 0,16 fő a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrás.
($27\text{nap}/\text{év}:254\text{nap}/\text{év}= 0,163$ fő kerekítve 0,16 fő/év)

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt, mert a tervet a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készítettem.

A képzettség, és a gyakorlati tapasztalat teljes mértékben megfelelő.

Informatikai ellenőrzésre nem került sor, mert tervezve sem volt, de betervezés esetén külső szakértő igénybe vétele válna szükségessé.

A belső ellenőr, kötelező továbbképzése a beszámolási időszakban megtörtént, így a két évenkénti kötelező továbbképzés teljesítve van.

Mind e mellett a jogszabályváltozások miatt mindenkor aktuális továbbképzésen is részt vett a belső ellenőr.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht70§ (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr 18-19 § alapján).

A belső ellenőr a tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének –jegyző- közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A belső ellenőr nem vesz részt a költségvetési szerv operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

I/2/c.) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr.20§ alapján)

2015. évben az ellenőrzött területeken összeférhetlenségi eset nem fordult elő.

I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

Az Bkr 25. § a szerint,

„ A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.”

Az ellenőrzött időszakban, azaz 2015. évben a fentiekben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

A humán erőforrásokon kívül egyéb erőforrás-ellátottsággal semmi probléma nem merült fel a beszámolási időszakban.

Az információ ellátottság tökéletesen megfelel a belső ellenőrzési feladatok ellátásának.

I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.

Az elvégzett belső ellenőrzésekről, az iratkezelési szabályoknak megfelelő, iktatott bizonylatok irattári nyilvántartásával teszek eleget a nyilvántartási kötelezettségnek.

Felfektettem a Bkr 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást is.

I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása(Bkr 48§ ac.)pont).

A beszámolási időszakban sem írásbeli felkérés, sem szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenység nem volt.

Kvázi tanácsadási tevékenység, a hivatal vezetőjével, vezető beosztású dolgozóival, esetszerűen folytatott megbeszélésen történt, írásba foglalás nélkül.

II.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr 48§ b.) pont).

II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr 48§ ba.) pont).

Az éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez kiadott **Útmutató** szerint, ebben a fejezetben, a **Belső ellenőrzési Kézikönyv** alapján, „**kiemelt**” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, a kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat kell bemutatni.

A **Belső Ellenőrzési Kézikönyv** (a továbbiakban:BEK) 11. számú melléklete szerint: „ **Kiemelt jelentőségűnek** minősül a megállapítás, ha olyan tényre mutat rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet, jelentős költségmegtakarítást érhetne el, vagy hatékonyabban működhetne. **A kiemelt jelentőségű megállapítások azonnali intézkedést igényelnek a vezetés részéről.**”

A Bkr 41§ (2) bekezdés értelmében,

„A belső ellenőr köteles **az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni** minden olyan lényeges tényt, **pozitív és negatív megállapítást**, hiányosságot és ellentmondást, **amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.**”

Ugyan ezt írja elő a BEK 28. számú iratmintája is.

A kiemelt megállapításokat az alábbiakban mutatom be.

- II/1 a.) **Komplex épületenergetikai korszerűsítés az Eötvös Iskolánál, kivitelezési munkáinak, időközben megrendelt többletmunkái kifizetésének bizonylati megalapozottsága.**

A vizsgálat címe: szabályszerűségi ellenőrzés.

Megállapítás: A kivitelezés során műszaki szükségességből, illetve a beruházó további szándékai szerint pótmunkák merültek fel.

A pótmunkák építőipari tevékenységnek minősülő kivitelezési feladatok, nevezetesen építőmesteri, épületgépész, és villanyszerelési munkákra vonatkoznak.

A pótmunkák összege a jelenlegi ellenőrizetlen iratok tanúsága szerint 16.541.257 Ft.

A pótmunkák kivitelezése során indokolt műszaki bizonylatokat, PI építési napló, műszaki ellenőri bejegyzések, stb nem vezették, melyek hiánya akadályozta a beruházó ellenőrzési tevékenységét.

Az ellenőrzés hatására a hiányzó műszaki bizonylatokat, az érintett felek pótolták.

A beruházó az ellenőrzött kivitelezői követelést, maradék nélkül kifizette.

Következtetés: Az iskola felújítás műszaki előkészítése, kívánni valót hagyott maga után, melynek következtében a szakmában előírt műszaki bizonylatok vezetése nehézségekbe ütközött.

Javaslat: A jövőben maradék nélkül végezzék el a műszaki adminisztrációs feladatokat.

- II/1/b.) **Tisza-menti Köznevelési és Gyermejjóléti Társulás Munkaszervezete és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Intézmény, Lakitelek. A társulás étkeztetéssel kapcsolatos bevételek elszámolásának bizonylatai.**

A vizsgálat címe: Pénzügyi ellenőrzés.

Megállapítás: A Társulási Tanács elnöke, megbízta a belső ellenőrt az étkezési térítési díjkülönbözet megtérítése tárgyában figyelembe vehető valamennyi bizonylat ellenőrzésével.

Az évenként elkészített elszámolásokat 2010-ig visszamenőleg ellenőriztem. A társulás számviteli nyilvántartásában a térítési bevételeket helyesen könyvelték le, azonban a **társulás felé készített elszámolások** összeállítása során az intézmény saját bevételei jogcímben szereplő összeg tartalmazza azon bevételeket is melyeket nem a szolgáltatást igénybevevők fizettek meg, hanem azt az állami támogatás fedezett.

Az intézményi sajátbevételek téves összege és a kiadások összegének egybevetésével megállapítható, hogy a társult önkormányzatok kevesebb hozzájárulást fizettek be a társulásba, mint amennyi a helyesen kiszámított bevétel és kiadás viszonylatából származott volna.

Az interjút és az elbeszélgetést figyelembe véve megállapítottam, hogy a társult önkormányzatok megerőltetőnek érzik a követelés megfizetését, illetve igen hangsúlyosan vitatják annak jogszerűségét.

A fentiek figyelembe vételével lehetőséget lát a belső ellenőrzés az egyezség létrejöttére testületi felhatalmazás esetén, ugyanakkor nem zárhatom ki a követelés jogi úton történő érvényesítését sem.

Következtetés: A társult felek a társulási megállapodásban foglalt fórumokat nem vették igénybe.

Javaslat: A társult önkormányzatok törekedjenek a követelés, egyezség útján történő rendezésére.

- **II/1/c.)** Tisza-menti Köznevelési és Gyermejköltségi Társulás Munkaszervezete és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Intézmény, Lakitelek a társulási tagok közötti elszámolások **kiadási tételeit igazoló bizonylatok.**

A vizsgálat címe: Pénzügyi ellenőrzés, a Tisza-menti Köznevelési és Gyermejköltségi Társulás Munkaszervezete és a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Intézmény, Lakitelek, a társulási tagok közötti elszámolások **kiadási tételeit igazoló bizonylatok.**

Megállapítás: Az évenként elkészített elszámolásokat 2010-ig visszamenőleg ellenőriztem, valamint az azokat alátámasztó összesítő kimutatásokat és az azt alátámasztó kiadási bizonylatokat.

A kiadásokat a bizonylatok alátámasztják, melyek adatait a számviteli nyilvántartásokban lekönyvelték.

A lekönyvelt kiadásokat éves szintű pénzforgalmi jelentésben jogcímenként kimutatták. Ezzel számszerűen is kimutatható egy-egy társult tagot terhelő kiadások végösszege.

A társult tagok közös költségét a Társulási Megállapodásban foglaltak figyelembe vételével a gyermek létszámok arányában osztották fel helyesen.

A 2010-2015.I-III. negyedévig terjedő időszakban felmerült kiadások ellenőrzésének tapasztalatait megállapítható, hogy semmilyen jogtalan kiadást, illetve fel nem számolt jogos kiadást a belső ellenőrzés nem tárt fel, ezért a 2015. szeptember 21-e kelteű, 2416/3/2015. iktatószámú ellenőrzési jelentésben kimutatott követelés nem változott.

- **Következtetés:** A társulás munkaszervezete a kiadásokat szakszerűen vette számba, helyesen könyvelte le, és erre alapozottan helyes a társult tagok egymás közötti elszámolást tartalmazó beszámoló, és a gesztor társult tag követelése.

- **Javaslat:** A társult tagok tegyenek meg mindent az elszámolás peren kívüli rendezése érdekében.
- **Összefoglalva** a 2015. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat megállapítható, hogy a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal nagyon fontosnak tartja a belső ellenőrzést, ezért meg is tett mindent a szabályszerű végrehajtásért.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr 48.§ bb.) pont)

1. A kontrollkörnyezet értékelése

1.1 Célok és szervezeti felépítés.

A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal és az intézmények céljai jogszabályi keretek között került meghatározásra, amelyekhez igazodik a szervezeti felépítés.

1.2 Belső szabályzatok.

Valamennyi kötelező és ajánlott belső szabályzattal rendelkeznek, amelyeket rendszeresen aktualizálnak.

1.3 Feladat és felelősségi körök.

Az SZMSZ, a gazdálkodási ügyrend, a munkaköri leírások megfelelően szabályozzák.

1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása.

A folyamatokat a belső szabályzatok, folyamatábrák, ellenőrzési nyomvonal részletesen meghatározzák és dokumentálják.

1.5 Humán-erőforrás.

Jogszabályi keretek között meghatározott erőforrás, mely a közigazgatás átszervezésével gyakorlatilag központilag felügyelt.

1.6 Etikai értékek és integritás.

A dolgozók alkalmazásában és feladatvégzésükben maradéktalanul érvényesülnek az etikai értékek.

2. Kockázatkezelés

2.1A kockázatok meghatározása és felmérése.

A kockázatokot folyamat áttekintéssel, interjú-készítéssel, kockázatelemzéssel határozzuk meg, illetve mérjük fel.

2.2 A kockázatok elemzése.

Az ellenőrzési terveket kockázatelemzéssel támasztjuk alá.

2.3 A kockázatok kezelése.

A kockázatok minimalizálásával, a dolgozói felelősség pontos meghatározásával kezeljük.

2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata.

Évenként megtörténik a belső szabályzatok, és folyamatok felülvizsgálatával.

2.5 Csalás, korrupció.

A szabályozott folyamatok tökéletesen kizárják.

3. Kontrolltevékenységek

3.1 Kontrollstratégiák és módszerek.

Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.(FEUVE).

3.2 Feladatkörök szétválasztása.

Belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban tökéletesen megtörténik.

3.3 A feladatvégzés folytonossága.

A helyettesítés rendszerének pontos működtetésével garantált.

4. Információ és kommunikáció

4.1 Információ és kommunikáció

Vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes. mun-

4.2 Iktatási rendszer.

Számítógépes program segítségével zökkenőmentes.

4.3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése.

Ilyen eset nem volt a beszámolási időszakban.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

5.1 A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.

A négy szem elméletének maradéktalan érvényesítésével történik.

5.2 A belső kontrollok értékelése.

A belső kontrollrendszer zavartalanul, és zökkenőmentesen működik.

5.3 Belső ellenőrzés.

A jogszabályi előírások szerint működik.

III.

Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr 48§ c.)pont.)

A belső ellenőri javaslatokat minden esetben elfogadták, intézkedtek az előfordult hiányosságok megszüntetésére.

Az intézkedések végrehajtásában késedelem nem fordult elő.

Lakitelek, 2016.02.06.

Molnár István
Belső ellenőr

A 2015. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyom.

Lakitelek, 2016.02.06.

dr. Pethő Anada Zsuzsa
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2016. (V.26.) számú határozata**

A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodásának módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás társulási megállapodásának módosítását, valamint annak egységes szerkezetét a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Irrattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Társulási Megállapodás (módosítása)

1. A Társulási Megállapodás I. fejezet 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5. A társulás működési/illetékességi területe:

A 3. pontban megnevezett társult települési önkormányzatok (továbbiakban: tagok) közigazgatási területe, valamint a bölcsődei ellátásra kötött szerződés alapján:

- Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat, 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.
- Szentkirály Községi Önkormányzat, 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.

közigazgatási területe.

A társulási megállapodás többi pontjai változatlan tartalommal maradnak.

Z á r a d é k :

Jelen társulási megállapodás az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyó döntését követően a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

LAKITELEK Önkormányzata
6065 Széchenyi krt. 48.

...../2016. (.....)

NYÁRLŐRINC Község Önkormányzata
6032 Dózsa György u. 34.

...../2016. (.....)

TISZAUG Község Önkormányzata
6064 Rákóczi út 51.

...../2016. (.....)

Lakitelek, 2016. „.....”

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

LAKITELEK Nagyközség Önkormányzata
6065 Széchenyi krt. 48.

Zobokiné Kiss Anita

NYÁRLŐRINC Község Önkormányzata
6032 Dózsa György u. 34.

Pénzváltó István

TISZAUG Község Önkormányzata
6064 Rákóczi út 51.

Karé Gábor

Társulási Megállapodás
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva):

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk k., pontja alapján (szabad társulás elve), a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló 1997. évi XV. tv. 10. cikkében foglaltak szerint (helyi önkormányzatok egyesülési joga) valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezetének rendelkezéseire (87. §. – 95. §.) figyelemmel, egymás egyenjogúságának és a szubszidiaritás elvének tiszteletben tartásával, közös érdekeik és a kölcsönös előnyök mentén - a Mötv. 13. §. (1) bekezdésének 6. (óvodai nevelés) és 8. (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások) pontjában előírt közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátásáról társulás útján gondoskodnak, a jelen társulási megállapodásban foglaltak szerint:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. A társulás neve: Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás (korábbi neve: Tisza menti Közoktatási Intézményfenntartó Társulás)
2. A társulás székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.
3. A társulás tagjainak neve és székhelye:

LAKITELEK Önkormányzata, 6065 Széchenyi krt. 48.

-A társulásban képviseli: Lakitelek Önkormányzata polgármestere

NYÁRLŐRINC Község Önkormányzata, 6032 Dózsa György u. 34.

-A társulásban képviseli: Nyárlőrinc Község Önkormányzata polgármestere

TISZAUG Község Önkormányzata, 6064 Rákóczi út 51.

-A társulásban képviseli: Tiszaug Község Önkormányzata polgármestere

A lakosságszámról az 1. számú melléklet rendelkezik.

4. A társulás döntéshozó szerve:

A 3. pontban megnevezett települési önkormányzatokat képviselő polgármesterekből álló Társulási Tanács.

5. A társulás működési/illetékességi területe:

A 3. pontban megnevezett társult települési önkormányzatok (továbbiakban: tagok) közigazgatási területe, valamint a bölcsődei ellátásra kötött szerződés alapján:

- Tiszaalpár Nagyközségi Önkormányzat, 6066 Tiszaalpár, Árpád tér 1.
- Szentkirály Községi Önkormányzat, 6031 Szentkirály, Kossuth Lajos u. 13.

közigazgatási területe.

6. A társulás jogállása:

A társulás jogi személyiséggel rendelkezik. A jogi személy jogképes. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, jogképessége kiterjed mindazokra a jogokra és kötelezettségekre, amelyek jellegüknél fogva nem csupán az emberhez fűződhetnek, azaz vagyona lehet, szerződést köthet.

II. fejezet

A társulás célja

Annak elérése, hogy a tagok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. §. (1) bekezdésében meghatározott közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, azon belül a 6. (óvodai nevelés) és 8. (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások) pontjában előírt helyi önkormányzati feladataikat - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 2. §. (3) bekezdésben és 4. §.1./a pontjában meghatározott köznevelési alapfeladatot – figyelemmel a 74. §. (2) bek-ben foglaltakra - valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 14. §. (2) bek. b., pontjában, a 42. §.-ában meghatározott gyermekjóléti alapellátást - közösen, társulási keretek között, magasabb színvonalon lássák el.

III. fejezet

A Társulás feladatköre, feladatellátásának módja

1. A Társulás feladatköre:

A 3. pontban megnevezett tagok a Mötv. 13. §. (1) bekezdésében meghatározott közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, azon belül a 6. (óvodai nevelés) és 8. (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások) pontjában előírt helyi önkormányzati feladataikat valamint az Nkt. 46.§ (3) b. pontja alapján az intézményi közétkeztetést közösen látják el, a közös feladatellátásra köznevelési és gyermekjóléti intézményt tartanak fenn.

2. A feladatellátás módja:

A 3. pontban megnevezett tagok kötelező köznevelési közfadataikat (óvodai nevelés) valamint gyermekjóléti alapellátásaikat (bölcsődei nevelés) a társulásban való részvétellel, társulás keretében teljesítik.

3. A társulás által fenntartott intézmény és tagintézményeinek megnevezése:

1.)Szivárvány Közös Igazgatású Óvoda és Bölcsőde, Egységes Óvoda–Bölcsőde és Óvoda Intézmény, rövidített neve: Szivárvány Óvoda és Bölcsőde (korábbi neve: Eötvös Loránd Napközi Otthonos Óvoda, Óvoda – Bölcsőde Intézmény)

6065 Lakitelek, Kiss János utca 1/a. (mint székhelyintézmény) Ellátandó feladata: óvodai nevelés 3-6 éves korig

telephelyei:

- 1./ 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 102. Ellátandó feladata: óvodai nevelés 3-6 éves korig
- 2./ 6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2. Ellátandó feladata: bölcsődei nevelés 3 éves korig

2.) Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Nyárlőrinci Tagintézménye:
6032 Nyárlőrinc, Dózsa György utca 11. Ellátandó feladata: óvodai nevelés 3-6 éves korig

3.) Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Tiszaugi Tagintézménye:
6064 Tiszaug, Móra Ferenc utca 2. Ellátandó feladata: óvodai nevelés 3-6 éves korig valamint bölcsődei nevelés: 3 év alatt

4. Alapító jogok gyakorlása:

A 3. pontban meghatározott a társulás által fenntartott intézmény vonatkozásában az alapítói jogokat (azaz az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.- továbbiakban: Áht. - 9. §. a) és b), pontjában rögzített jogokat: „a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör gyakorlását és a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása”) valamint az egyéb irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodás IV. fejezetében rögzítettek szerint.

IV. fejezet

A Társulás szervezete és működése

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács). Döntéseit ülésén, határozattal hozza.
2. A Tanácsban a tagok delegáltjai a társult települési önkormányzatok polgármesterei. Megbízatusuk a polgármesteri megbízatusuk megszűnéséig tart.
3. A Tanácsban a polgármesterek egyenlő szavazati joggal rendelkeznek. Szavazni személyesen lehet. Minden tagnak 1 szavazata van. A Tanács határozathozatalához a tagok egyhangú, igen szavazata szükséges. A Tanács akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van.
A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
A Tanács ülésére tanácskozási joggal vesznek részt a társult önkormányzatok jegyzői, és meghívást kapnak a tagok helyi önkormányzati képviselői.
4. A Tanács tagjai közül maga választja elnökét, alelnökét és határozza meg ügyrendjét. A Tanács ülését az elnök, távollétében az alelnök hívja össze és vezeti.
5. Az ülést össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal;
 - a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára;
 - az illetékes kormányhivatal kezdeményezésére.
6. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni az illetékes kormányhivatalnak.
7. A Társulás munkaszervezete: A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal.
8. A Társulási Tanács gyakorolja a feladatkörének gyakorlásához szükséges alábbi hatásköröket:

- a) a költségvetési szerv vezetője (intézményvezető) tekintetében a kinevezéséhez és felmentéséhez, vagy a vezetői megbízás adásához, visszavonásához kapcsolódó munkáltatói jogokat (míg az egyéb munkáltatói jogokat a tanács elnöke gyakorolja (fegyelmi és kártérítési felelősségre vonás)),
- b) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele (költségvetés, zárszámadás elfogadása),
- c) az ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
- d) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- e) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
- f) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az a), és a c)-e) pont szerinti irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.
- g.) az intézmény szakmai programjának jóváhagyása,
- h.) amennyiben jogszabály engedi, úgy meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai, bölcsődei csoportlétszámtól való eltérést,
- i.) meghatározza az óvodai, bölcsődei beiratkozás időpontját,
- j.) amit az Nkt. és a Gyvt. a fenntartó vagy irányító szerv hatáskörébe utal.

A b.), c.), g.), h.) alpontjaiban meghatározott döntésekhez ki kell kérni az érintett tagok véleményét, figyelemmel azonban a III./4. pontjában foglalt rendelkezésre.

V. fejezet Munkáltatói jogok

1. Az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja.
2. Az intézményegység, tagintézmény vezető felett a munkáltatói és az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
A tagintézmények vezetőinek kinevezése, felmentése, a tagintézmény székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testülete javaslatának figyelembevételével történik. Az érintett képviselő-testület a javaslathoz a helyben kialakított véleményezési eljárást lefolytatja.
3. A székhelyintézményben és a tagintézményeiben foglalkoztatott alkalmazottak felett a kinevezési és az egyéb munkáltatói jogot az intézményvezető gyakorolja.
A tagintézmények esetében a tagintézmény vezető javaslatát ki kell kérni.
4. A Tanács gondoskodik az intézményvezető pályázat útján történő kiválasztásáról, kinevezéséről és 5 év időtartamra megbízást ad az intézményvezetői feladatok ellátására.

VI. fejezet A Társulás vagyoni viszonyai

1. A tagok biztosítják a társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges anyagi, tárgyi, technikai és személyi feltételeket.
2. A tagok a 2. és 3. sz. mellékletben felsorolt ingó és ingatlan vagyont nem adják át a Társulásnak, az saját tulajdonuk marad úgy, hogy azt a III/1. pontban részletezett feladatellátás érdekében közös fenntartásba adják.

3. A székhely intézmény feladatellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon Lakitelek Önkormányzatának tulajdonát képezi.
4. Az egyes tagintézmények használatában lévő ingatlan és ingó vagyon az egyes társult települési önkormányzatok tulajdonát képezi.
5. A vagyon fekvése szerinti önkormányzatnak a vagyona vonatkozóan érvényes biztosítással kell rendelkeznie. Az intézmények működéséhez szükséges ingatlanok a Szivárvány Közös Igazgatású Óvoda és Bölcsőde, Egységes Óvoda–Bölcsőde és Óvoda Intézmény térítésmentes használatába kerülnek. Az intézmény feladatellátásához átadott ingatlanok felsorolása az Alapító Okirat tartalmi elemét, valamint jelen megállapodás 2. számú mellékletét képezik.
6. Az intézmények használatában lévő ingó vagyontárgyak átadása-átvételére 2007. július 31-i fordulónappal készített mérleg és az azt alátámasztó analitikus nyilvántartás adatai alapján elkészített leltárral történt, azonban az azóta eltelt időre tekintettel a 2013. június 30. napján érvényes és hatályos analitikus nyilvántartás adatai alapján elkészített leltár felvételére kerül sor. A 2007. július 31. napján és a 2013. június 30. napján felvett jegyzőkönyvek jelen megállapodás 3. számú mellékletét képezik.
7. A társulás tagjai, a térítésmentes használatba adott ingatlanok értéknövekedésével kapcsolatban előzetesen, külön megállapodásban rögzítik a tulajdonosi hozzájárulást, valamint a tulajdonjog rendezésére, a fejlesztés értékének megtérítésére vonatkozó rendelkezéseket.
8. A térítésmentes használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye, vagyonszaporulata a tagok közös tulajdonát képezi, pályázati önrészüik arányában. Önrész nélküli pályázat esetében az ingatlanoknak a pályázat megvalósításának kezdő időpontjában fennálló értéke alapján kell a vagyongyarapodást nevesíteni.
9. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat által végzett beruházások következtében előállt vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
10. A Társulás a térítésmentes használatába adott ingatlanokat a Ptk. használati jogra vonatkozó előírásai szerint mindaddig használhatja, amíg azok a társulási megállapodásban meghatározott feladatot szolgálják.
11. A Kecskemét és Térsége Kistérségi Társulás mikrotérségi szintű feladatellátás megszűnésével a társult települési önkormányzatok a nevelési-oktatási feladatokról önállóan gondoskodnak, így a tagintézmény használatában lévő, könyvviteli nyilvántartásban szereplő eszközök a társult települési önkormányzatok tulajdonába visszakerülnek.
12. A tagintézmény feladatellátásához térítésmentes használatba átadott ingatlanok rendeltetésszerű használatához szükséges rekonstrukciós, felújítási feladatokat a társult képviselő-testületek a költségvetési koncepció készítésének időszakában áttekintik és egyeztetik.
A rekonstrukciós, felújítási feladatok elvégzéséhez a külső erőforrások bevonására a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei kölcsönösen törekednek.

VII. fejezet Költségek viselése és megosztása

1. A társulás tagjai biztosítják a társulás által fenntartott intézmény működtetéséhez szükséges költségeket, illetve a társulás fenntartásával kapcsolatos költségeket, melyet a társult önkormányzatok éves költségvetési rendeletükben határoznak meg.
2. A székhely és tagintézmények működéséhez, fenntartásához, helyi sajátos igényeik érvényesítéséhez a pénzügyi hozzájárulást a tagok az éves költségvetési rendeletükben elkülönített előirányzatként szerepeltetik.
Ezen felül külön feltüntetik a Társulás döntéseinek előkészítéséhez és végrehajtásához, a gazdálkodással összefüggő és adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges fedezetet.
3. Az intézmény fenntartásával kapcsolatos költségek viselése:

A székhely intézmény és a tagintézmények közös fenntartásával és működésével kapcsolatos pénzügyi fedezetet a Magyar Köztársaság Költségvetéséről szóló törvényben a helyi önkormányzatok számára biztosított hozzájárulások, támogatások képezik.

Ezek elsődlegesen

- az éves költségvetési törvényben meghatározott óvodai, gyermekjóléti alapellátások jogcímen járó költségvetési hozzájárulás (helyi önkormányzatok normatív hozzájárulásai),
 - köznevelési és gyermekjóléti célú normatív hozzájárulásokkal összefüggő kiegészítő támogatások, hozzájárulások,
 - központosított előirányzatok,
 - kötött felhasználású támogatások,
 - pályázati támogatások.
4. Az intézmény/tagintézmény gyermeklétszáma és a rá vonatkozó különféle jogcímek alapján befolyt állami bevételeket (normatív támogatások, egyéb külső források) a munkaszervezet havonta bontja le és könyveli az intézmény/tagintézmény bevételeként.
 5. A Társulás intézményeinek külső forrásokból nem fedezett, illetve a helyi települési sajátosságok érvényesítését szolgáló működési kiadását, többletköltségét a társult települési önkormányzatok átadott pénzeszközként, pénzügyi hozzájárulás címen biztosítják. A feladatellátás központi költségvetésből nem fedezett összegét a gyermeklétszámok arányában, mértékét a gyermeklétszám megoszlási arányának %-ával kiszámolt, átadott pénzeszköz formájában biztosítják.
 6. A társulás, illetve a társulási tanács működtetésével összefüggő költségek viselése:
 - A Társulás működtetésével, adminisztrációs előkészítő és döntésvégrehajtó munkájával, illetve a fenntartott intézmény gazdálkodásával kapcsolatos többletköltségek fedezetét (a feladatot ellátó munkatárs vagy munkatársak illetménye és járulékai valamint dologi kiadások) a tagok az októberi statisztikában szereplő gyermeklétszám arányában biztosítják. A mértékét a gyermeklétszám megoszlási arányának %-ával kiszámolt, átadott pénzeszköz formájában biztosítják.
 - a feladatellátással és a társulás működtetésével kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértékét a tagok a Tanács útján a költségvetési tervezés időszakában egyeztetik.
 - A pénzügyi hozzájárulás mértékét, összegét a tagok költségvetési évenként állapítják meg, vizsgálják felül, és indokolt esetben módosítják.

- Az intézmény, a társulás, a tagintézmények költségvetési tervezetét (költségvetési határozatot) a zárszámadását (költségvetési beszámolót) a Tanács előzetesen egyeztetni a tagönkormányzatok pénzügyi munkatársaival.
 - A pénzügyi hozzájárulást a tagok havonként, a tárgy hónapot megelőző hónap 28. napjáig átutalással teljesítik az intézmény számlájára.
7. A Társulás munkaszervezete a költségvetési támogatás, és a társuló önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásának felhasználásáról minden költségvetési év végével elszámol, az év végi beszámolót a tárgyévet követő évben legkésőbb a zárszámadás határnapjáig elkészíti és a tanács elnöke a Tanács elé terjeszti.
Évente 1 alkalommal április 30. napjáig a Társulás beszámol a társulás tagjainak a társulás működéséről, a társulási tanács tagja pedig a képviselő-testületnek a társulási tanácsban kifejtett tevékenységéről.
8. A késedelmes fizetésből, illetve a nem megfelelő adatszolgáltatásából eredő költségeket, a tagintézmény szerinti önkormányzat viseli.
9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:
- írásban, két alkalommal, a kézhezvételtől számított 15. napos határidő tűzésével felszólítja a társulás munkaszervezete a társulás tagját,
 - az írásbeli felszólítás ellenére sem teljesített pénzügyi hozzájárulás esetén a társulás beszédési megbízást nyújt be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat birtokában.

VIII. fejezet A Társulás szakmai és pénzügyi ellenőrzése

1. A Társulás, illetve az általa fenntartott intézmény átfogó, teljes belső ellenőrzését a Társulási Tanács megbízásából kirendelt belső ellenőr végzi.
2. A Társulási Tanács munkájának- külön figyelemmel a IV./8. pontjában foglaltakra- ellenőrzésre, gazdaságossági és célszerűségi szempontból történő vizsgálatára a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználása és az elszámolás ellenőrzésére a Társulás Tanács létrehoz 3 tagú pénzügyi bizottságot a tag önkormányzatok pénzügyi ügyekkel foglalkozó bizottságainak elnökeiből, annak érdekében, hogy évenként, minden év április 30. napjáig jelentést készítsék el, és annak eredményéről a Társulási Tanácsot tájékoztassák.
3. A tagok az intézményvezetőtől, a tagintézmény vezetőjétől a feladatellátásról közvetlenül is tájékoztatást kérhetnek.
4. A Tanács tagjai képviselő-testületeiknek beszámolnak a Tanácsban végzett tevékenységükről.

IX. fejezet
A Társulás tagsági viszonyai

1. Belépés, csatlakozás:

a.) A Társulásban részt vevő tagok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz.

b.) A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott, társulási nyilatkozatot tartalmazó határozatát a tagok képviselő-testületeinek megküldi.

c.) A b.) pontban hivatkozott határozatban ki kell mondani a társulni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el
- vállalja a rá háruló költségek/pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

d.) A csatlakozásról szóló döntést legalább hat hónappal korábban kell közölni a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel.

2. Módosítás:

A Társulásban részt vevő tagok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. A módosítási javaslatokat beérkezésüktől számított 2 hónapon belül a tag önkormányzatok képviselő-testületei elé szükséges terjeszteni, az eljárás megindítása, a módosítás megvitatása, eldöntése érdekében.

3. Kiválás, felmondás:

a) A társulási megállapodást a társulás tagja - figyelemmel a Knt. 84. §. (3) bek.-ben foglaltakra - a tárgyév július 1. napjával mondhatja fel.

b) A felmondásról szóló minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozati döntést a tag legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a társulás tagjaival közölni.

4. Kizárás:

A Társulási Tanács egyhangú döntésével hozott határozatával - figyelemmel a Knt. 84. §. (3) bek.-ben foglaltakra - a naptári év július 1. napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt írásos felhívásra sem tesz eleget a megadott határidőre.

Fontos oknak minősül:

- a tag a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben – legalább kétszer nem fizeti be, nem utalja át,
- a társulás működéséhez szükséges előzetes egyeztetési, valamint döntési kötelezettségének nem tesz eleget – különös tekintettel a Tanács munkájában való részvételre.

5. Megszűnés:

A társulás megszűnik:

- a./ ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b./ ha a társulás tagjai a Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti minősített többséggel azt elhatározzák;
- c./ a törvény erejénél fogva;
- d./ a bíróság jogerős döntése alapján;

6. A társulás tagjai a kiváláskor, kizáráskor valamint a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

- A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

- A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

7. A társulás tagjai a társulási megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról vagy a társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számítva legkésőbb 60 napon belül döntenek.

8.

X. fejezet Vegyes rendelkezések

1. A társulási megállapodás 2007. július 31. napján lépett hatályba és határozatlan időre szól.

2. A társulási megállapodás módosítása az utolsó tag önkormányzat képviselő-testületi döntése meghozatalának napján lép hatályba.

3. A társulás tagjai a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., valamint az Nkt. és Gyvt. valamint a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

4. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, illetve a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket tárgyalásos úton, egymás közti egyeztetéssel rendezik.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben kikötik a Kecskeméti Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét.

A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület a kereset benyújtása előtt kikéri az önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Z á r a d é k :

Jelen társulási megállapodást a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a 2016. május 3. napján kelt társulási megállapodást visszavonom.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete: Jóváhagyó határozat száma:

LAKITELEK Nagyközség Önkormányzata
6065 Széchenyi krt. 48. /2016. (.....)

NYÁRLŐRINC Község Önkormányzata
6032 Dózsa György u. 34. /2016. (.....)

TISZAUG Község Önkormányzata
6064 Rákóczi út 51. /2016.(.....)

Lakitelek, 2016. „.....”

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében: Polgármester

LAKITELEK Nagyközség Önkormányzata
6065 Széchenyi krt. 48. Zobokiné Kiss Anita

NYÁRLŐRINC Község Önkormányzata
6032 Dózsa György u. 34. Pénzváltó István

TISZAUG Község Önkormányzata
6064 Rákóczi út 51. Káré Gábor

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

76/2016. (V.26.) számú határozata

A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő - testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Lakitelek Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának „A bölcsőde működésének általános szabályai” című fejezete a következő résszel egészüljön ki:

Az intézmény ellátási területe:

Társulási megállapodás alapján: Lakitelek, Tiszaug és Nyárlőrinc Önkormányzatok közigazgatási területe.

Ellátási szerződés alapján: Tiszaalpár és Szentkirály Önkormányzatok közigazgatási területe

2. A Lakitelek Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalásához.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

77/2016. (V.26.) határozata

Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programjának módosítása és egységes szerkezetbe foglalása

1. A Lakitelek Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programjának „Az intézmény adatai” című része a következő szöveggel egészüljön ki:

Az intézmény ellátási területe:

Társulási megállapodás alapján: Lakitelek, Tiszaug és Nyárlőrinc Önkormányzatok közigazgatási területe.

Ellátási szerződés alapján: Tiszaalpár és Szentkirály Önkormányzatok közigazgatási területe

2. A Lakitelek Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programjának melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalásához.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
78/2016. (V.26.) számú határozata**
Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2016. április 14-án hozott, lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
79/2016. (V.26.) számú határozata
A 9/2012. (II.02.) számú önkormányzati határozat módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Lakitelek Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata V. fejezet (2)-(6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
 - (2) Beszerzések esetén nem működik közre közbeszerzési bírálóbizottság. A döntés előkészítése, az ajánlatok értékelése a beruházási csoport feladata, a döntéshozó pedig minden esetben a polgármester. A polgármester felel minden, a közbeszerzési eljárás folyamán hozott, eljárást lezáró döntésért.
 - (3) A polgármester a közbeszerzési értékhatár 25%-át meghaladó értékű beszerzési eljárásokról a képviselő-testületet félévente tájékoztatja.
 - (4) Eltérő törvényi és egyéb jogi szabályozások figyelembevételével illetve azok hiányában a polgármester illetve az általa megbízott munkatárs az alábbi módon jár el:
 - a közbeszerzési értékhatár 25 %-át el nem érő beszerzések esetében szabadon dönt a szerződéskötő másik fél személyéről,
 - a közbeszerzési értékhatár 25 %-át elérő beszerzés esetén 3 ajánlattevőtől kell árajánlatot bekérni, és a legkedvezőbb ajánlatot adóval a szerződést megkötöni.
 - (5) A beszerzések során eljáró személy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében, amennyiben a beszerzés támogatásból valósul meg, úgy a támogatási szerződésből vagy határozatból származó kötelezettségeket a beszerzései során köteles figyelembe venni.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert és dr. Pethő Anada Zsuzsa jegyzőt a Közbeszerzési Szabályzat egységes szerkezetű változatának aláírására.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Beruházási Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2016. (V.26.) számú határozata**

A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi zárszámadásának elfogadásáról

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2015. évi zárszámadását elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2016. (V.26.) számú határozata
Bácsvíz Zrt. által végzett, havária jellegű felújítások, pótlások**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Bácsvíz Zrt. a 2016.01.01 - 2016.03.31-ig terjedő időszakban a csatorna hálózattal kapcsolatban elvégzett munkák ellenértékét, 297 470 Ft+Áfa összeget az általa fizetendő bérleti díj terhére elszámolja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2016. (V.26.) számú határozata
Önkormányzati lakások pályázat útján történő bérbeadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület kijelöli az alábbi lakásokat pályázat útján történő bérbeadásra:

1. Címe: 6065 Lakitelek, Muraközy u. 29/3.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 63 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

2. Címe: 6065 Lakitelek, Muraközy u. 29/1.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 46 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

3. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2.

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m²

4. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2/a.

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m²

5. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 46 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

6. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 45 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

7. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 30 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

8. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 58 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

9. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 29 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

10. Címe: 6065 Lakitelek, Szikra u. 5.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 70 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

11. Címe: 6065 Lakitelek, Ady E. u. 4.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 64 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

12. Címe: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 72.

Komfortfokozata: összkomfortos

Alapterülete: 72 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 640,- Ft/m²

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Gál Ferencné
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Pályázati felhívás önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadására

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata az alábbi tulajdonában álló lakások piaci alapon történő bérbeadására pályázatot hirdet.

A pályázható lakások adatai:

1. Címe: 6065 Lakitelek, Muraközy u. 29.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 63 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

2. Címe: 6065 Lakitelek, Muraközy u. 29.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 46 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

3. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2.

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m²

4. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2.

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m²

5. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 46 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

6. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 45 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

7. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 30 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

8. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 58 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

9. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 29 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

10. Címe: 6065 Lakitelek, Szikra u. 5.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 70 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

11. Címe: 6065 Lakitelek, Ady E. u. 4.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 64 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m²

12. Címe: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 72.

Komfortfokozata: összkomfortos

Alapterülete: 72 m²

A havi bérleti díj minimális összege: 640,-Ft/ m²

Egyéb információk:

1. Pályázatot a **Polgármesteri Hivatalban** (Lakitelek, Széchenyi krt. 48.) lehet benyújtani zárt borítékban, **2016. június 6-án, 12⁰⁰ óráig**.
2. Egy pályázó az azonos időpontban meghirdetett lakások közül legfeljebb három bérleményre tehet bérbevételi ajánlatot, mindegyikre külön nyomtatványon.
3. Egy pályázó csak egy, az általa pályázott és megnyert lakás bérbevételére jogosult.
4. A bérbeadó a pályázat alapján a lakást annak adja bérbe, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetését vállalja. Azonos összegű ajánlatok esetén az ingatlan jelenlegi bérlője – amennyiben valamennyi egyéb feltételnek megfelel – elő haszonbérleti joggal rendelkezik.
5. **A bérleti szerződés megkötésére 2016. június 30-án** kerül sor. Nem teljesítés esetén ugyanezekkel a feltételekkel a következő helyezettel kerül sor a szerződéskötésre. Amennyiben az első helyezett nem fizeti meg szerződéskötés előtt a vállalása szerinti összeget, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázó lép a helyébe.
6. A bérleti szerződés határozott időre, 2017. június 30-ig kerül megkötésre a bérlővel. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkel együtt.
7. A lakbér nem tartalmazza a rezsit, azt a bérlő havonta köteles megfizetni.
8. A pályázat akkor érvényes, ha tartalmazza:
 - a.) a pályázó személyes adatait,
 - b.) a pályázó nyilatkozatát, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja,
 - c.) az értékelés alapját képező ajánlatot a lakbér összegére,
 - d.) a bérlemény hasznosítási célját (lakás, gazdasági tevékenység stb.)

9. Amennyiben a bérlemény hasznosítási célja az ingatlan átminősítést igényli, az a bérlő feladata, és a bérlő köteles állni az ezzel kapcsolatos valamennyi költséget.
10. A határozott idő elteltével a bérlő a lakást köteles minden elhelyezési igény nélkül kiüríteni és azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni.
11. A pályázatok előminősítését a polgármester végzi a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja útján. A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el, a bérlő személyéről a képviselő-testület dönt.
12. A pályázat eredménye - a nyertesek értesítésével egyidejűleg - a Polgármesteri Hivatalban kifüggesztésre kerül a döntést követően haladéktalanul.
13. Aki valótlan adatokat közöl, a pályázatból kizárásra kerül.
14. A beadott pályázat pozitív elbírálásban csak akkor részesülhet, ha nincs lakbérhátraléka hivatalunk felé. Lakbérhátralék fennállása esetén a pályázat csak akkor részesülhet pozitív elbírálásban, ha
 - a.) a pályázóval tartozásának rendezésére korábban megállapodás született, és az elmulasztott időszakban a megállapodás alapján vállalt kötelezettségének legalább 80 %-át teljesítette, vagy
 - b.) amennyiben a pályázat benyújtásával egy időben fennálló lakbér tartozásának 60 %-át befizeti.
15. A szerződéskötés feltétele pozitív elbírálás esetén:
 - a.) kéthavi bérleti díjnak megfelelő kaució megfizetése a Polgármesteri Hivatal pénztárában.
 - b.) Bérlő köteles egyoldalú, kötelezettségvállalást tartalmazó közjegyzői okiratot - a Bérbeadó javára, saját költségére- elkészíttetni, mely okirat lehetővé teszi a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén annak közvetlen végrehajthatóságát, értve ez alatt az ingatlan Bérbeadó részére történő azonnali birtokbavisszaadását valamint az elmaradt díjak, költségek behajtását. A közjegyzői okiratba foglalt kötelezettséget ellenkező bizonyításig fennállónak kell tekinteni, mert azt Bérlő ügyletkötési, szerződési szabadsága keretében, szabad akaratából, a jogkövetkezmények ismeretében vállalta.
16. A hirdetménnyel kapcsolatos kérdésekre a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoport munkatársa ad felvilágosítást a 76/449-011 telefonszámon, vagy ügyfélfogadási időben személyesen.

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2016. (V.26.) számú határozata**

Lakitelek Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása rendjéről szóló szabályzat

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület elfogadta a melléklet szerinti Lakitelek Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása rendjéről szóló szabályzatot.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Gál Ferencné
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Lakitelek Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása rendjéről szóló szabályzat

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, és az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 22/2013.(X.04.) önkormányzati rendelet szabályaival összhangban - a Polgári Törvénykönyv alapelveit szem előtt tartva - megteremtse az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal való eredményes gazdálkodás feltételeit.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya az önkormányzat tulajdonában álló minden önkormányzati lakásra, és nem lakás céljára szolgáló helyiségre (továbbiakban: lakás) kiterjed.

3. Az önkormányzati lakások bérbeadásának jogcímei

A lakások bérbeadása előtt minden év májusában a képviselő-testület határoz a lakás bérbeadásának jogcíméről, amelyek

- a) pályázat útján történő bérbeadás,
- b) közérdekű cél.

4. Önkormányzati lakások bérbeadása pályázati eljárással

(1) Pályázat útján történő bérbeadás esetén a polgármester pályázatot ír ki a lakás bérbeadására. A pályázat meghirdetésénél biztosítani kell a nyilvánosságot, ennek érdekében a pályázatot ki kell függeszteni a polgármesteri hivatalban és az önkormányzat honlapján is meg kell jelentetni.

(2) A hirdetményben fel kell tüntetni:

- a) a lakás címét,
- b) a pályázatok benyújtásának határidejét és helyét,
- c) a lakás egyéb adatait (komfortfokozat, szobaszám, alapterület, felszereltség),
- d) a lakbér összegét,
- e) a pályázatok értékelésének szabályait,
- f) a benyújtandó pályázat kötelező tartalmát, érvényességi feltételeit,
- g) az eredményhirdetés helyét, időpontját,
- h) a lakásbérleti szerződés lényeges feltételeit.

(3) Pályázni az jogosult, aki a kiírt pályázati feltételeknek megfelel.

(4) A pályázatot írásban kell benyújtani. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázati kiírásban szereplő személyes adatokat,
- b) a pályázó nyilatkozatát, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja,
- c) az értékelés alapját képező ajánlatot a lakbér összegére,
- d) a bérlemény hasznosítási célját (lakás, gazdasági tevékenység stb.)

- (5) A pályázatok előminősítését a polgármester végzi a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja útján.
- (6) Az értékelés piaci alapon történik. Ennek megfelelően a pályázat nyertese lakásonként a legmagasabb összegű lakbért megajánló pályázó.
- (7) A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el, a bérlő személyéről a képviselő-testület dönt.
- (8) Önkormányzati lakás pályázati úton történő bérbeadásakor a bérleti szerződést legfeljebb évre kell megkötni a bérlővel.
- (9) El kell utasítani a pályázatot, ha
- a) a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek,
 - b) az önkormányzattal szemben lakásbérleti díj tartozása, önkormányzati lakásban okozott kár miatt fennálló fizetési kötelezettsége, önkormányzati lakásbérlet megszűnése után ki nem egyenlített közműdíj-tartozása van, kivéve, ha a tartozás rendezéséről érvényes megállapodással rendelkezik Lakitelek Nagyközség Önkormányzatával.

5. Önkormányzati lakások bérbeadása közérdekű céllal

- (1) Közérdekű céllal önkormányzati intézmény közalkalmazottjának, munkavállalójának, polgármesteri hivatal köztisztviselőjének, illetve településpolitikai érdekből (pl. közbiztonság, egészségügy, sport stb.) adható bérbe önkormányzati lakás akkor, ha a letelepedés, munkavégzés önkormányzati érdeket szolgál.
- (2) Közérdekű céllal bérbe adott lakásbérleti szerződése a településpolitikai érdekből lényeges jogviszony fennállásáig, de legfeljebb egy évre köthető, amely indokolt esetben meghosszabbítható.
- (3) A képviselő-testület a közérdekű célú bérbeadásról szóló határozatában egyben kijelöli a bérlőt is.

5. A lakásbérlet megszűnése

- (1) A lakásbérlet megszűnik, ha:
- a) a bérleti szerződést a bérlő és a bérbeadó közös megegyezéssel megszünteti,
 - b) a bérlet határozott idejű időtartama lejár,
 - c) az arra jogosult felmond,
 - d) a bérlő meghal,
 - e) a bérlő lakásbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
 - f) a bérlő lakásbérleti jogviszonya hatósági határozat folytán megszűnik,
 - g) az önkormányzati lakás megsemmisül.
- (2) A bérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a bérleti szerződést, ha:
- a) a bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulás megtagadása ellenére
 - aa) más személyt a lakásba befogad,
 - ab) a lakást vagy egy részét albérletbe adja,
 - ac) elcseréli,
 - ad) a lakáson átalakítást végez.

- b) a bérlő nem tesz eleget a bérbeadónak teljesítendő közüzemi díjfizetési kötelezettségének,
- c) a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig nem fizeti meg;
- d) a bérlő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti;
- e) a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsítanak;
- f) a bérlő vagy a vele együttlakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet rongálják vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzat 2016. május 27. napján lép hatályba.

(2) Rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett eljárásokra kell alkalmazni.

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2016. (V.26.) számú határozata
Tössellő ügyének megtárgyalása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi önálló határozatot hozta:

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Tössellő ügyének megtárgyalását a következő, júniusi rendes képviselő-testületi ülésre halasztja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2016. (V.26.) számú határozata**

Lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskola és AMI intézményi átszervezése sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével kapcsolatban

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a lakiteleki Eötvös Loránd Általános Iskola és AMI feladatbővítését tekintettel az autista spektrumzavaros gyermekek integrált oktatásban történő bevonásával kapcsolatban.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:

- Igazgatási Csoport
- Gazdálkodási Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2016. (V.26.) számú határozata**

Gondozási Központ fejlesztésére, felújítására benyújtott pályázat önerőjének biztosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, az alábbiakban részletezett pályázat megvalósítását valamint kijelenti, hogy annak megvalósításához szükséges saját forrást biztosítja.

Részletezés:

- 1.) Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete **támogatja** az alábbi paraméterekkel rendelkező pályázat megvalósítását.

Megnevezés	Hozzárendelés
A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címe	6065 Lakitelek, Béke utca 20.
A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi száma	Hrsz: 862.
A pályázati kiírás megnevezése	Szociális szakosított ellátást és a gyermekek átmeneti gondozását szolgáló önkormányzati intézmények fejlesztése, felújítása támogatása
A tervezett beruházás teljes költsége	bruttó 55 000 000 Ft
Pályázati forrásból származó támogatás igényelt összege	bruttó 20 000 000 Ft
A saját erő számszerű összege	bruttó 35 000 000 Ft
A saját erő forrásának formája	saját forrás

- 2.) Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete kijelenti, hogy a pályázat megvalósításához szükséges **önerőt biztosítja**.

- 3.) Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az állami forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén a projekt a **költségvetési rendeletbe** való beépítésről gondoskodjon, valamint rendelkezzen az önkormányzati saját forrás összegének a költségvetésben történő **elkülönítéséről**.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Gondozási Központ
- Beruházási Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
87/2016. (V.26.) számú határozata
Május 1. utca felújítására pályázat benyújtása**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, az alábbiakban részletezett pályázat megvalósítását valamint kijelenti, hogy annak megvalósításához szükséges saját forrást biztosítja.

Részletezés:

- 1.) Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete **támogatja** az alábbi paraméterekkel rendelkező pályázat megvalósítását.

Megnevezés	Hozzárendelés
A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címe	6065 Lakitelek, Május 1. utca
A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi száma	Hrsz: 999.
A pályázati kiírás megnevezése	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
A tervezett beruházás teljes beruházási költsége	bruttó 19 440 332 Ft
Pályázati forrásból származó támogatás igényelt összege	bruttó 15 000 000 Ft
A saját erő számszerű összege	bruttó 4 440 332 Ft
A saját erő forrásának formája	saját forrás

- 2.) Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete kijelenti, hogy a pályázat megvalósításához szükséges **önerőt biztosítja**.
- 3.) Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az állami forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén a projekt a **költségvetési rendeletbe** való beépítésről gondoskodjon, valamint rendelkezzen az önkormányzati saját forrás összegének a költségvetésben történő **elkülönítéséről**.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:

- Beruházási Csoport
- Gazdálkodási Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2016. (V.26.) számú határozata
Piac tér továbbfejlesztés II. ütem kivitelezése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület hozzájárulását adja a piac tér továbbfejlesztési munkálatainak II. ütemének kivitelezéséhez, amely a piac tér sportpálya felőli részének csapadékvíz elvezetési rendszerének fejlesztésére, közlekedő utak lekövezésére és térburkolat kiépítésére, valamint a III. ütemben tervezett közlekedő út kialakítására irányul.
2. Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a piac tér fejlesztési munkálataira vonatkozó ajánlatkérési eljárás nyertes ajánlattevőjével a szerződést megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:

- Beruházási Csoport
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2016. (V.26.) számú határozata
1326/153 hrsz-ú ingatlan értékesítése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a lakiteleki 1326/153 hrsz-ú ingatlan értékesítését.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az adásvételi szerződést megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2016. (V.26.) számú határozata
1334/26 és 1334/27 hrsz-ú ingatlanok kijelölése értékesítésre**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület értékesítésre jelöli ki, a lakiteleki 1334/26 és 1334/27 hrsz-ú ingatlanokat.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az értékbecslést megrendelje, lefolytassa a nyílt értékesítési eljárást és az adásvételi szerződést a nyertes ajánlattevővel megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
91/2016. (V.26.) számú határozata**

A TÖLGY Alapítvány részére perköltség fedezésére támogatás megítélése

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja, a TÖLGY Alapítvány részére 150 000,- Ft támogatási összeg kifizetését, mely a bírósági eljárás során kijelölt független szakértő díja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Vagyongazdálkodási Csoport
- Gazdálkodási Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
92/2016. (V.26.) számú határozata**

A Lakiteleki Közvilágítási Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a Lakiteleki Közvilágítási Kft. 2015. üzleti évről készült egyszerűsített éves beszámolóját a Felügyelő Bizottság javaslatának megfelelően elfogadta.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Lakiteleki Közvilágítási Kft
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
93/2016. (V.26.) számú önkormányzati határozat**

A Lakiteleki Közvilágítási Kft. ügyvezetőjének felmentvény megadása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy nem adja meg a felmentvényt Izsó Gyula, a Lakiteleki Közvilágítási Kft. ügyvezetője részére.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: azonnal

Értesül: - Lakiteleki Közvilágítási Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2016. (V.26.) számú határozata**

Laki-Konyha Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Konyha Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Laki-Konyha Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2016. (V.26.) számú határozata**

**A Laki-Konyha Kft. 2015. évi mérlegének bemutatása és elfogadása alapján a Kft.
eredményének felosztása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület megvizsgálta és elfogadta a Laki-Konyha Kft. 2015. évi mérleg szerinti eredménye alapján a tulajdonos Önkormányzat felé 614.000,- Ft összegű osztalék megfizetését állapította meg, egyben felkéri az Emberi Erőforrások Bizottságát a civilszervezetek pályázatainak elbírálására és a rendelkezésre álló keret felosztására.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Konyha Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2016. (V.26.) számú határozata
Ügyvezető jutalmazásának megvitatása tárgyában**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Laki-Konyha Kft. 2016. év bevételének terhére Tóthné Balla Mária, a Laki-Konyha Kft. ügyvezetője 614.000,- Ft jutalomban részesül, mely összeg a munkáltató által fizetendő járulékokat is magában foglalja.

A Képviselő-testület támogatja, összesen 614.000,- Ft jutalom kifizetését a Laki-Konyha Kft. munkavállalói részére, mely összeg a munkáltató által fizetendő járulékokat is magában foglalja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Konyha Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2016. (V.26.) számú határozata
Laki-Konyha Kft. eredményének felhasználása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Laki-Konyha Kft. 2015. évi eredménye a tulajdonossal egyeztetett beruházásokra kerülhet felhasználásra.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Konyha Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2015. (V.26.) számú határozata**
A Laki-Konyha Kft. ügyvezetője részére felmentvény megadása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület megadja a felmentvényt Tóthné Balla Mária, a Laki-Konyha Kft. ügyvezetője részére, tekintettel arra, hogy a 2015. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Laki-Konyha Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2016. (V.26.) számú határozata**

A Laki-Gazda Nonprofit Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Gazda Nonprofit Kft. 2015. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadja

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Gazda Nonprofit Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
100/2016. (V.26.) számú határozata**

**Tulajdonosi döntés, a Laki-Gazda Nonprofit Hulladékgyűjtési Kft. könyvvizsgáló
évesjelentéséről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület módosítja a **109/2015. (V.14.)** számú határozatát ahol a Laki-Gazda Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft. részére átadott **4.500.000,-Ft** összeg átadási rendelkezése helyesen: **pénzeszköz átadása** (egyéb kötelezettség).

A Képviselő-testület felkéri Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az ehhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Gazda Nonprofit Kft.
- Pénzügyi Csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2016. (V.26.) számú határozata**

Laki- Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy Tornyi Gyula, mint a Laki-Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetője részére nem adja meg a felmentvényt.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Gazda Nonprofit Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2016. (V.26.) számú határozata**

Laki-Park Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Park Kft. 2015. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadta.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Park Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2016. (V.26.) számú határozata
Laki- Park Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy Tornyi Gyula, mint a Laki-Park Kft. ügyvezetője részére nem adja meg a felmentvényt.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Park Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2016. (V.26.) számú határozata**

A Laki-Agrár Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Agrár Kft. 2015. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadta.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Agrár Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2016. (V.26.) számú határozata
Laki- Agrár Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Tornyi Gyula, mint a Laki-Agrár Kft. ügyvezetője részére a felmentvényt ad, mivel az ügyvezető a 2015. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Agrár Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2016. (V.26.) számú határozata**

Tóserdő Turisztikai Kft. 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tóserdő Kft. 2015. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadta.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tóserdő Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2016. (V.26.) számú határozata
Tóserdő Turisztikai Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy Tornyai Gyula a Tóserdő Kft. ügyvezetője részére a 2015. gazdasági évre vonatkozóan nem adja meg a felmentvényt.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tóserdő Kft.
 - Pénzügyi Csoport
 - Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző