

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
178/2016. (X.13.) számú határozata
Szivárvány Óvoda és Bölcsőde beszámolója 2015. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
179/2016. (X.13.) számú határozata**

Rendszergazdai feladatok ellátására szóló megbízási szerződés kötéséről

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tóth Lajos egyéni vállalkozóval kötendő szerződést, és felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező szerződést megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tóth Lajos EV.
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Megbízási szerződés
az Önkormányzat és intézményei rendszergazdai feladatainak ellátására

mely létrejött egyrészről:

Lakitelek Önkormányzata (Székhely: Lakitelek, Széchenyi krt. 48., adószám: 15724629-2-03 képviseli: Zobokiné Kiss Anita polgármester), mint **Megrendelő**

másrészről a

Tóth Lajos egyéni vállalkozó (székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Kiskun u.7. adószám:), mint **Szolgáltató**

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő megbízza Szolgáltatót, hogy a Megrendelő és intézményei számára, a rendszergazdai feladatok ellátását, valamint a Megrendelő által meghatározott számítástechnikai eszközök zavartalan működését biztosítsa. A feladat kiterjed a gépek esetleges meghibásodásának javítására, adatmentésre, adat visszaállításra, rendszer adminisztrátori, valamint vírus védelmi munkálatokra, valamint az e-közigazgatás bevezetésével összefüggő feladatok ellátása is.
2. Szolgáltató kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges tevékenységi jogosultsággal, képzettséggel, engedélyekkel, szakképesítéssel rendelkező szakemberekkel, azaz a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.
3. Jelen szerződés a szerződés aláírásától határozott időre – az aláírástól számított 2 évre - kerül megkötésre.
4. A szerződés rendes felmondási ideje mindkét fél részéről három hónap, mely a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal történik. Amennyiben a felmondásra a szerződés aláírását követő 3. hónap végéig kerül sor, úgy a felmondási idő a felmondó nyilatkozat kézhezvételét követő hónap utolsó napjáig tart.
5. Felek a megbízási díj összegét bruttó 317.500,-Ft/hó összegben állapítják meg. A pénzügyi teljesítés határideje a tárgy hó 15. napja. A megbízási ellenértékét felek minden év december 10.-ig kölcsönösen felülvizsgálják.
6. A szolgáltatások teljesítéséért Szolgáltató nem számol fel egyéb költségeket (kiszállás, javítás, útiköltség, stb.), csak az esetleg meghibásodott alkatrész árát. Azon munkák, feladatok ellátása esetében, melyek külön díjazással és költségtérítéssel járnak Megbízó előzetes, írásbeli engedélye szükséges.
7. Az adott meghibásodást a Megrendelő közli a Szolgáltatóval, aki vállalja, hogy a hiba bejelentését követően legkésőbb fél órán belül megkezdi a hiba kijavítását.
8. Szolgáltató vállalja:
 - tevékenységét a hivatal és az intézmények működését legkevésbé zavaró módon végzi;
 - havonta egy alkalommal általános eszközvizsgálatot végez, melynek részeként megvizsgálja az eszközök biztonságos működésének feltételeit, szükség esetén a kisebb (az eszközök fő részeit nem érintő) javításokat, alkatrészcsereket elvégzi, kezdeményezi a megbízott által el nem végezhető munkálatokat, felülvizsgálja a rendszer működésének állapotát;
 - az érintett intézmények működési, nyitvatartási rendjéhez igazodva ügyeleti készenlétet vállal telephelyén, melynek részeként e-mailen történő értesítését követően 2 óra időtarta-

mon belül az intézmény rendelkezésére áll. Megbízása kiterjed az adódó bármilyen természetű hardveres illetve szoftveres hibák javítására valamint az intézményben dolgozók munkavégzésével összefüggő számítógépes feladatokkal kapcsolatos tanácsadásra és segítségadásra is. (Helpdesk)

- teljes körűen megvalósítja a megbízó illetve annak intézményei által vásárolni kívánt hardver és szoftver eszközök beszerzését megbízó utasításai alapján, majd ezek beüzemelését, az adott rendszerbe való integrációját. Probléma esetén vállalja az eszközök garanciáztatását, vagy szakszervizbe szállítását;
- elvégzi a megbízó által vásárolt számítógépes programok telepítését, rendszerbeállítását;
- kapcsolatot tart a meglévő számítógépes eszközök vonatkozásában e szerződés megkötésekor fennálló külön megállapodások alapján az önkormányzat, illetve intézményei felé szolgáltatást, javítást egyéb munkát végezni köteles szervekkel;
- elvégzi az önkormányzat honlapjainak (www.lakitelek.hu, www.lakitelekikonyvtar.hu, www.lakigazdakft.hu) rendszeres frissítését, valamint üzemelteti a Községi Könyvtár php technológiát alkalmazó honlapjának moduljait, amely - többek között - alkalmas a könyvtár adatbázisának interneten keresztüli böngészésére, valamint a könyvtárközi kölcsönzés ügymenetének internetes lebonyolítására.
- a Megbízó és a vele szerződésben álló mindenkori mobiltávközlési szolgáltató között fennálló jogviszony alapján működő céges és dolgozói flotta kapcsolattartóként intézi az Önkormányzat és intézményei, valamint ezek összes flottában lévő dolgozójának mobil telefonokkal és előfizetésekkel kapcsolatos ügyeit;
- feladata az önkormányzat tulajdonát képező, a PR-Telecom Zrt. által üzemeltetett közterület-biztonsági térfigyelő kamerarendszer megfelelő működésének folyamatos figyelemmel kísérése, de az eszközök közvetlen hardveres és szoftveres karbantartása illetve hibaelhárítása nem tartozik a Megbízott feladatkörébe. Amennyiben Megbízott e rendszerben hibát észlel, azt köteles azonnali hatállyal jelezni az Önkormányzattal szerződésben álló PR-Telecom munkatársainak, valamint az Önkormányzatnak;
- információ-technológiai eszközöket és szoftvereket érintő beruházásokra kiírt pályázatok figyelése az önkormányzat és annak intézményeinek esetében, ezek megvalósítása során feladata az aktív közreműködés;
- szoftverek használatának, kezelésének, speciális feladatok megoldásának egyéni oktatása a felhasználók ismereteinek függvényében.
- a Polgármesteri Hivatal vezetékes telefonjaival és telefonközpontjával kapcsolatos ügyek intézése. Az intézmény havi forgalmi adatainak nyomtatása, követése, kimutatások készítése a pénzügyi csoport számára.
- az intézmények információ-technológiával (internet, telefon) kapcsolatos havidíjainak figyelése, adott hűség szerződések lejárt utáni felülvizsgálatok intézése, árajánlatkérések, a leginkább költséghatékony piaci szolgáltatókkal való szerződéskötések lefolytatása;
- az ügyintézők által a jövőben használt szoftverek tesztelése, a közreműködő vagy szoftver kiadó szervezetekkel, cégekkel, intézményekkel való kapcsolattartás, a fejlesztőmunka segítése különös tekintettel az önkormányzatoknál és az oktatási intézményeknél jelentkező szoftveres feladatokra.
- Szolgáltató a javaslataival segíti a jegyző és az intézményvezetők munkáját a számítástechnikai alkalmazások bevezetésekor, működtetésekor, illetve a megfelelő adatbiztonság biztosítása érdekében, nyilvántartást vezet a használt eszközökről, programokról;

9. Megbízó jogai és kötelezettségei:

- Megbízó köteles az 5. pont szerinti megbízási díjat Szolgáltató részére megfizetni.
- Megbízó köteles minden olyan körülményről előzetesen tájékoztatni Szolgáltatót, átadni részére minden olyan információt, adatot, tény, megoldást, iratot, mely a

- szerződés szerű teljesítéséhez nélkülözhetetlen.
- Megbízó köteles az intézmények létesítményeibe való bejutást lehetővé tenni.
 - Megbízó rendelkezésre bocsátja a munkavégzéshez szükséges eszközt (számítógép).
10. Szolgáltató köteles megőrizni minden olyan adatot, tény, információt, megoldást, mely megbízatása folytán jelen szerződés teljesítése során tudomására jut, megbízatásából adódóan tudomást szerez. Az adatok, tények, információk, megoldások hivatali titoknak, üzemi-üzleti titoknak, adótitoknak minősülnek, ezek tekintetében Szolgáltatónak titoktartási kötelezettsége van. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnését követően is köteles megőrizni azokat. Illetéktelen személyeknek hozzáférhetővé nem teheti, nyilvánosságra nem hozhatja, saját céljaira nem használhatja azokat, azokról bármilyen eszközzel másolatot csak az intézményvezető kifejezett írásbeli utasítására készíthet, ideértve az eszköz üzemeltetésének biztonsága érdekében készítendő másolatokat is.
11. A nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései az irányadók. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésének ügyében a Felek kikötik a Kecskeméti Járásíróság illetékességét.

A szerződést, mint akaratunkkal egyezőt a mai napon aláírtuk.

Lakitelek, 2016.október

Megrendelő
Lakitelek Önkormányzata
Zobokiné Kiss Anita polgármester

Szolgáltató
Tóth Lajos egyéni vállalkozó

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
180/2016. (X.13) számú határozata**
Bácsvíz Zrt. által végzett előre tervezett felújítások, pótlások

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Bácsvíz Zrt. a szennyvíztisztító telepen 133 650 Ft+ÁFA értékben felújítási, pótlási munkákat végezzen az általuk korábban megküldött bejelentő lap alapján. Az elvégzett munkák finanszírozása a víziközmű beruházások megvalósítására elkülönítetten kezelt bérleti díj terhére történik.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
181/2016. (X.13.) számú határozata**

**A Lakiteleki Víziközmű Társulat által a csatorna közmű beruházás finanszírozásához
felvett beruházási hitel végtörlesztése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul a Lakiteleki Víziközmű Társulat által felvett beruházási hitel végtörlesztéséhez. A végtörlesztéshez pénzeszköz átadás formájában fedezetet biztosít a költségvetésben erre a célra felhasználható tartalék terhére maximum 42 500 000 Ft összeg erejéig.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Lakiteleki Víziközmű Társulat
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
182/2016. (X.13.) számú határozata**

Könyvtár ellenőrzéshez szükséges fenntartói nyilatkozattal kapcsolatos döntés

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgymteményi Főosztály főosztályvezetője által elrendelt könyvtári szakértői vizsgálat elvégzéséhez a fenntartói nyilatkozatot megadja, egyúttal felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a határozat mellékletében szereplő nyilatkozatot írja alá.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Községi Könyvtár
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

Fenntartói Nyilatkozat

A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szól 120/2014. (IV.08.) Kormányrendelet rendelkezései alapján Lakitelek Önkormányzata (6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.), mint a Községi Könyvtár (6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 35.) fenntartója; (székhelye szerinti település KSH- és megyekód:) nyilatkozik arról, hogy

- a) gondoskodik a könyvtár folyamatos és rendeltetészerű működéséhez szükséges feltételeinek biztosításáról,
- b) a könyvtár megfelel az alapkövetelményeknek,
- c) a könyvtár a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény előírásai szerint megközelíthető,
- d) a könyvtár az alapfeladatokat ellátja,
- e) a könyvtár a küldetésnyilatkozatát a honlapján közzétette,
- f) a könyvtár a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról szóló miniszteri rendelet alapján kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, folyamatosan vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit,
- g) a könyvtár szolgáltatásait beépíti a helyi esélyegyenlőségi programba,
- h) a könyvtár a településen lehetőségeihez mérten biztosítja a nemzeti/kisebbségi könyvtári ellátást.

Lakitelek, 2016. október 5.

Zobokiné Kiss Anita
polgármester

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének

183/2016. (X.13.) számú határozata

Laki-Konyha Kft. épületének burkolatcseréjéhez tulajdonosi hozzájárulás

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul, a Laki-Konyha Kft. épületében a burkolatcseréhez.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Laki-Konyha Kft. ügyvezetőjét, hogy a **Pap-Építőmester Kft-vel** a szerződést a kivitelezésre megkösse.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tóthné Balla Mária Laki-Konyha Kft. ügyvezető
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
184/2016. (X.13.) számú határozata
Laki-Konyha Kft. gépjármű vásárlásához hozzájárulás**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Laki-Konyha Kft. új gépjárművet vásároljon a Formont Automobil Kft-től, és felhatalmazza Tóthné Balla Mária ügyvezetőt, hogy a gépjármű vásárlását lebonyolítsa.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tóthné Balla Mária Laki-Konyha Kft. ügyvezető
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
185/2016. (X.13.) számú határozata**

A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2016. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
186/2016. (X.13.) számú határozata
Fogorvosi ügyelet ellátására szóló megbízási szerződés kötése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester elő terjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Képviselő-testület elfogadja a SmileDent Kft. havi 20.000,- Ft-os ajánlatát a fogorvosi ügyelet ellátására.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Zobokiné Kiss Anita polgármestert, hogy a SmileDent Kft-vel együttműködési megállapodást kössön Lakitelek lakosságának fogorvosi ügyeleti ellátásáról.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - SmileDent Kft.
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
187/2016. (X.13.) számú határozata**

Hozzájárulás a Laki-Gazda Kft. tulajdonában lévő hulladékszállító gépjárművek értékesítéséhez

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Laki-Gazda Nonprofit Kft. tulajdonában lévő **MRY-707** frsz-ú, **M.A.N./ Eurovoirie** gyártmányú, **TGM 18.240 / Cross 14** típusú, valamint az **MGW-970** frsz-ú, **M.A.N./ Schörling** gyártmányú, **E63 26.314/ 3R 20 SE** típusú kommunális hulladék begyűjtő és szállító felépítménnyel felszerelt tehergépkocsikról az egyetemleges jelzalog levételre kerüljön.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tóth Ferenc Laki-Gazda Kft. ügyvezető
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. október 13-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének
188/2016. (X.13.) számú határozata**

Hozzájárulás a Laki-Gazda Kft. tulajdonában lévő hulladékszállító gépjárművek értékesítéséhez

Lakitelek Önkormányzat Képviselő- testülete Zobokiné Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Laki-Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetője az értékbecslésben szereplő együttes áron 15.600.000,- Ft-ért értékesítse az **MRY-707** frsz-ú, **M.A.N./ Eurovoirie** gyártmányú, **TGM 18.240 / Cross 14** típusú, valamint az **MGW-970** frsz-ú, **M.A.N./ Schörling** gyártmányú, **E63 26.314/ 3R 20 SE** típusú kommunális hulladék begyűjtő és szállító felépítménnyel felszerelt tehergépkocsikat a Csongrádi Víz- és Kommunális Szolgáltató Kft. ajánlattevőnek.

Felelős: Zobokiné Kiss Anita polgármester
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tóth Ferenc Laki-Gazda Kft. ügyvezető
- Irattár

Zobokiné Kiss Anita sk.
polgármester

dr. Pethő Anada Zsuzsa sk.
jegyző