

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
63/2019. (V.23.) határozata  
Beszámoló a Tiszakécske Rendőrőrs 2018. évi tevékenységéről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tiszakécske Rendőrőrs 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Tiszakécske Rendőrőrs  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**64/2019. (V.23.) határozata**

**A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2019. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Pénzügyi csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**65/2019. (V.23.) határozata**

**A Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi zárszámadásának elfogadásáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás 2018. évi zárszámadását elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Tisza menti Köznevelési és Gyermekjóléti Társulás  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
66/2019. (V.23.) határozata  
Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Alapító okiratának elfogadása**

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát az alábbiak szerint elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Szivárvány Óvoda és Bölcsőde  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

Okirat száma:1/2019.

## Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye:

#### 1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Lakiteleki Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

#### 1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6065 Lakitelek, Kiss János utca 1/a

1.2.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.		6065 Lakitelek, Széchenyi körút 102.
2.		6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések:

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2019.07.01

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete:

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Lakitelek Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 48.

#### 4. A költségvetési szerv tevékenysége:

##### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.1 pontjában meghatározott óvodai nevelés, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (1) bekezdésében meghatározott bölcsődei ellátás.

##### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	851020	óvodai nevelés

##### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

##### 4.3.1. A jóváhagyott helyi óvodai Pedagógiai Program szerinti óvodai nevelés; 1.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

##### 2.1.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

- mozgáskorlátozott gyermek
- alig látó, gyengén látó gyermek
- nagyothalló gyermek
- enyhén értelmi fogyatékos gyermek
- beszéd fogyatékos gyermek
- autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek
- a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermek

##### 2.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek nevelése

##### 2.1.3. Kiemelten tehetséges gyermek nevelése

##### 1.3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése az Óvodai fejlesztő program megszervezésével.

##### 4.3.2. A családban nevelkedő elsődlegesen 3 éven aluli gyermekek, sajátos nevelési igényű gyermekek és fogyatékos gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító bölcsőde működtetése, a jóváhagyott bölcsődei Szakmai Program szerinti bölcsődei ellátás

##### 4.3.3. Módszertani szakirányítás (un.: jó gyakorlat átadása, terjesztése)

##### 4.3.4. Intézményi gyermekétkeztetés köznevelési intézményben: óvodában és általános iskolában. Gyermekétkeztetés bölcsődei ellátottak részére. Munkahelyi étkeztetés (dolgozók) óvodában, általános iskolában és bölcsődében.

##### 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

5.	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6.	104031	gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7.	104035	gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8.	104036	munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
9.	109020	szociális szolgáltatások módszertani szakirányítása

#### 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Lakitelek Önkormányzatának közigazgatási területe

### 5. A költségvetési szerv szervezete és működése:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, „a közalkalmazottokról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben” szóló 138/1992. (X.8.) Korm. rendelet valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján pályázat útján, öt év határozott időre bízza meg. Pályázat nélkül legfeljebb 1 évre nevezhető ki intézményvezető. Az intézmény vezetője felelt az egyéb munkáltatói jogokat Lakitelek Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogszabályt szabályozó jogszabály
1.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2.	megbízásos jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3.	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

### 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések:

#### 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.1. pontjában meghatározott óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a költségvetési szerv az intézményi költségvetésében jóváhagyott előirányzatok keretei között önállóan gazdálkodik. A költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi gazdálkodási feladatait munkamegosztási megállapodás alapján a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal látja el.

6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	Feladat ellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 6065 Lakitelek, Kiss János utca 1/a	-	(óvodai ellátásban) 125 fő
2.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 6065 Lakitelek, Széchenyi körút 102.	-	(óvodai ellátásban) 50 fő
3.	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2.	-	(bölcsődei ellátásban) 54 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1.	6065 Lakitelek, Kiss János utca 1/a	282	a Lakitelek Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjoga alapján gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot	óvoda
2.	6065 Lakitelek, Széchenyi körút 102.	1157	a Lakitelek Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjoga alapján gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot	óvoda
3.	6065 Lakitelek, Petőfi Sándor utca 2.	588	a Lakitelek Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonjoga alapján gyakorolja a vagyon feletti rendelkezési jogot	bölcsőde

## 7. Záró rendelkezés:

Jelen alapító okiratot 2019. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Lakitelek, „időbélyegző szerint”

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
67/2019. (V.23.) határozata  
Vezetői pótlékok meghatározása**

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint elfogadja a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményére vonatkozóan a vezetői pótlékok százalékos megállapítását 2019. július 1. napi hatállyal.

Pótlék megnevezése	Lehetséges pótlék	Javasolt pótlék	
intézményvezetői	73.080 – 146.160,- Ft  40-80%	- első megbízás esetén: 50 %	91350.-
		- második megbízás esetén: 60%	109.620.-
		- utána 80%	146.160.-
az intézményvezető-helyettesi,	36.540 – 73.080,- Ft  20-40%	első megbízás esetén: 30 %	54.810,-
		- második megbízás esetén: 35%	63.945,-
		- utána 40%	73.080,-
munkaközösség-vezetői	9.135 – 18.270,- Ft 5-10%	megbízás első öt évében: 5 %	9.135.-
		öt év után: 10%	18.270.-
szakmai vezető bölcsőde	-	első megbízás esetén: 15%	27.405.-
		- második megbízás esetén: 17%	31.059.-
		- utána 20%	36.540.-

Felelős: Kiss Anita polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Szivárvány Óvoda és Bölcsőde  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**68/2019. (V.23.) határozata**

**A Szivárvány Óvoda és Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) megbízása**

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szivárvány Óvoda és Bölcsőde (6065 Lakitelek, Kiss János u. 1/a) óvodavezető feladatainak ellátásával 2019. július 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig terjedő határozott időre Aszódiné Magyar Beátát, az intézmény óvodapedagógus munkakörben határozatlan időre kinevezett közalkalmazottját bízza meg.

Alapilletményét pedagógus fokozatának megfelelően, míg intézményvezetői pótlékát a Képviselő-testület határozatában elfogadottak szerint állapítja meg.

**Havi illetménye:**

Tárgyhavi alapilletmény	319 725.- Ft
Intézményvezetői pótlék:	91 350.- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>411 075.- Ft</b>

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Szivárvány Óvoda és Bölcsőde  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**69/2019. (V.23.) határozata**

**Az önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2018. évi, éves összefoglaló ellenőrzési jelentése**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A képviselő-testület az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2018. évi összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentését jóváhagyja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Molnár István belső ellenőr  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

**2018. évi  
Összefoglaló belső ellenőrzési jelentés**

**A Lakitelek Önkormányzata és a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél lefolytatott belső ellenőrzési tapasztalatokról**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, (a továbbiakban Bkr.) 49.§ (1) bekezdés értelmében a belső ellenőrzési vezető felelős az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért, melyet a Bkr. 49§ (3a) bekezdése értelmében,

„(3a) **A polgármester** a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, **a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg** – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést a Bkr. 48.§ ban foglaltak figyelembe vételével állítottam össze.

**I**

**A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a.) pont.)**

**I/1 Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § a) pont).**

**I/1/a.) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.**

Lakitelek Nagyközség Önkormányzatának **2018. évi Belső ellenőrzési terve szerint** az alábbi ellenőrzéseket kellett elvégezni:

- Lakitelek Laki-konyha Kft, a Kft működésének szabályozottsága
- Szivárvány Óvoda Lakitelek A gazdálkodás szabályozottsága, szabályossága, bizonylati rendre vonatkozó szabályok érvényesülése

**A 2018. évben az alábbi ellenőrzéseket végeztem.**

- Lakitelek Laki-Gazda Nonprofit Kft Tőkerendezés eljárásának ellenőrzése,
- A Laki-Gazda Nonprofit Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjének tett javaslatok intézkedési terv készítésére.
- A Tőserdő Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjének tett javaslatok intézkedési terv készítésére
- **Lakitelek Laki-Gazda Nonprofit Kft Tőkerendezés eljárásának ellenőrzése,**  
Az ellenőrzés **tárgya:** A tőkeemeléssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok  
Az ellenőrzés **célja:** annak feltárása, hogy a van –e akadálya a mielőbbi tőkeemelésnek.  
Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer:** helyszíni ellenőrzés keretében a bizonylatok tételes ellenőrzése, az érintettekkel interjúkészítés, a munkatársak kikérdezése.
- **A Laki-Gazda Nonprofit Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjének tett javaslatok intézkedési terv készítésére.**
- Az ellenőrzés **tárgya:** az intézkedési tervet megalapozó bizonylatok.  
Az ellenőrzés **célja:** annak feltárása, hogy az intézkedési tervben foglaltak biztosítják-e, az ÁSZ ellenőrzési jelentésében foglalt ellenőrzési tapasztalatok hasznosítását.  
Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer:** helyszíni ellenőrzés keretében a bizonylatok tételes ellenőrzése, az érintettekkel interjúkészítés, a munkatársak kikérdezése.

- **A Tőserdő Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjének tett javaslatok intézkedési terv készítésére.**

Az ellenőrzés **tárgya**: az intézkedési tervet megalapozó bizonylatok.

Az ellenőrzés **célja**: annak feltárása, hogy az intézkedési tervben foglaltak biztosítják-e, az ÁSZ ellenőrzési jelentésében foglalt ellenőrzési tapasztalatok hasznosítását.

Az ellenőrzés során alkalmazott **módszer**: helyszíni ellenőrzés keretében a bizonylatok tételes ellenőrzése, az érintettekkel interjúkészítés, a munkatársak kikérdezése.

**I/1/b.) Az ellenőrzések során büntető, szabálysértési, ártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**

Az önkormányzat által ellenőrzés alá vont intézményei, gazdasági társaságai tevékenységei közül egyiknél sem került sor a címben szereplő megállapításokra, tehát egyetlen egy ilyen jelentés nincs a beszámolási időszakban.

**I/2 A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48.§ ab.) pont).**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX Törvény 119.§ (4) bekezdése értelmében,

” A **jegyző köteles gondoskodni** – a belső kontrollrendszeren belül – **a belső ellenőrzés működtetéséről**, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Bkr.) 15§ (7) bekezdése, a.) pontja értelmében,

„Az önkormányzati költségvetési szerveknél a belső ellenőrzést elláthatja,

a) <sup>6</sup> az irányító szerv által foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazott, vagy **polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr.**”

A hivatal a fenti jogszabályi előírásra figyelemmel polgári jogi szerződés keretében határozatlan idejű **Megbízási szerződést kötött** a belső ellenőrrel a feladatok elvégzésére.

**A hivatal által megbízott személy a 2011. évi 195. törvény 70.§ (4) bekezdésében rögzített előírásoknak maradéktalanul megfelel.**

Feladatait **Belső ellenőrzési vezetőként** látja el.

A megbízási szerződés szerint 2018. évben a belső ellenőr 30 revizori napot volt köteles teljesíteni.

A fenti számú revizori napból 15 revizori napot teljesítettem, melyet a megbízó által meghatározott feladatok elvégzésére fordítottam.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége száz százalékban megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A személyi és tárgyi feltételek megfelelőek.

A hivatal mindenkor biztosítja a belső ellenőrzés adminisztrációs munkájához szükséges humán erőforrásokat.

Az ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött szervezetek vezetőivel, érintett dolgozóival, minden esetben, érdemben meg tudjuk vitatni.

Az ellenőrzött szervezetek dolgozói, illetve az ellenőrzésben közreműködők igen konstruktívak.

Tapasztalatom szerint kifejezetten hatékony az ellenőrzés folyamán történő megbeszélés. Ekkor az érintett dolgozó azonnal hasznosítja az ellenőrzés tapasztalatait.

#### **I/2/a). A belső ellenőrzési egység (ek) humánerőforrás ellátottsága.**

A Bkr. 31. § (1) bekezdés értelmében,

„A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.”

(2) **Az éves ellenőrzési tervnek** a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint **a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.**

A kapacitás ellátottságot a 2018. évben érvényes **Megbízási szerződésben** foglaltak, valamint a **2018. évi munkanapok** egymáshoz viszonyításával mutatom be.

A megbízási szerződés szerint 2018. évben összesen 30 nap áll a belső ellenőr rendelkezésére.

Ezt növeli a 3 nap továbbképzés, és a 6 nap egyéb munkavégzés.

Például. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

A 2018.évi munkanapok száma összesen 250 nap.

2018.évben összesen 0,16 fő a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrás.

(39nap/év:250nap/év= 0,156 fő kerekítve 0,16 fő/év)

Az ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás, rendelkezésre állt, mert a tervet a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készítettem.

A képzettség, és a gyakorlati tapasztalat teljes mértékben megfelelő.

Informatikai ellenőrzésre nem került sor, mert tervezve sem volt, de betervezés esetén külső szakértő igénybe vétele válna szükségessé.

A belső ellenőr, kötelező továbbképzése a beszámolási időszakban megtörtént, így a két évenkénti kötelező továbbképzés teljesítve van.

Mind e mellett a jogszabályváltozások miatt mindenkor aktuális továbbképzésen is részt vett a belső ellenőr.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70.§ (4) bekezdésében előírt engedéllyel.

#### **I/2/b.) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19 § alapján).**

A belső ellenőr a tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének –jegyző- közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A belső ellenőr nem vesz részt a költségvetési szerv operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

#### **I/2/c.) Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20§ alapján)**

2018. évben az ellenőrzött területeken összeférhetlenségi eset nem fordult elő.

#### **I/2/d.) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.**

Az Bkr. 25. § a szerint,

„ A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.”

Az ellenőrzött időszakban, azaz 2018. évben a fentiekben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

#### **I/2/e.) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.**

Erőforrás ellátottsággal semmi probléma nem merült fel a beszámolási időszakban.

Az információ ellátottság tökéletesen megfelel a belső ellenőrzési feladatok ellátásának.

#### **I/2/f.) Az ellenőrzések nyilvántartása.**

Az elvégzett belső ellenőrzésekről, az iratkezelési szabályoknak megfelelő, iktatott bizonylatok irattári nyilvántartásával teszek eleget a nyilvántartási kötelezettségnek.

Felfektettem a Bkr. 22. és 50.§ szerinti nyilvántartást is.

#### **I/2/g.) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.**

Az ellenőrzési rendszer, központilag magas színvonalon került megszervezésre. Helyi szinten is jól szervezett, azonban az ellenőrzés további fokozásának a központi támogatás „belső ellenőrzés jogcím” szerinti elvétele korlátot jelent.

Javaslom a „belső ellenőrzés jogcím” szerinti központi támogatás vissza állítását, olyan támogatási színvonalon, mely a jelenleginél nagyobb mozgásteret ad a helyi szervezeteknek.

### **I/3 A tanácsadó tevékenység bemutatása(Bkr 48§ ac.)pont).**

A beszámolási időszakban sem írásbeli felkérés, sem szóbeli felkérés alapján elvégzett tanácsadói tevékenység nem volt.

Kvázi tanácsadási tevékenység, a hivatal vezetőjével, vezető beosztású dolgozóival, esetszerűen folytatott megbeszélésen történt, írásba foglalás nélkül.

## **II**

### **A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr 48.§ b.) pont).**

#### **II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr 48§ ba.) pont).**

Az éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez kiadott **Útmutató** szerint, ebben a fejezetben, a **Belső ellenőrzési Kézikönyv** alapján, „**kiemelt**” kategóriába tartozó megállapításokat, a következtetések nyomán megfogalmazott javaslatokat, valamint az egyéb, a kontrollrendszert érintő jelentős javaslatokat kell bemutatni.

A **Belső Ellenőrzési Kézikönyv** (a továbbiakban:BEK) 11. számú melléklete szerint:

„ Kiemelt jelentőségűnek minősül a megállapítás, ha olyan tényre mutat rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet, jelentős költségmegtakarítást érhetne el, vagy hatékonyabban működhetne. **A kiemelt jelentőségű megállapítások azonnali intézkedést igényelnek a vezetés részéről.**”

A Bkr 41§ (2) bekezdés értelmében,

„A belső ellenőr köteles **az ellenőrzési jelentésben objektíven szerepeltetni** minden olyan lényeges tényt, **pozitív és negatív megállapítást**, hiányosságot és ellentmondást, **amely biztosítja a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.**”

Ugyan ezt írja elő a BEK 28. számú iratmintája is.

#### **A kiemelt megállapításokat az alábbiakban mutatom be.**

- **II/1/a.) Lakitelek Laki-Gazda Nonprofit Kft Tőke rendezés eljárásának ellenőrzése, A vizsgálat címe:** A tőke rendezésével kapcsolatos események feltárása, és javaslat a helyes eljárásra.

**Megállapítás:** Ahhoz, hogy a Kft saját tőkéje a jogszabályoknak megfeleljen, a 2017.12.31.-i mérleg alapján, minimum 47680e Ft tőkeemelés szükséges, még pedig úgy, hogy ebből a jegyzett tőkét 1000e Ft-l, míg a tőketartalékot 46680 e Ft-l kell emelni.”

A 84/2018 (VI.14.) számú testületi határozatot hatályban kell hagyni, de az új helyzetnek megfelelő új határozatot kell alkotni, a számviteli szolgáltató által készített adatok alapján.

**Következtetés:** A számviteli feladatokat ellátó szervezet személyében bekövetkezett változás – könyvelőszervezet csere – lassította a tőkeemelés folyamatát.

**Javaslat:** A Polgármester asszony lépjen kapcsolatba a jelenlegi könyvviteli szolgáltatóval és kérje, hogy azonnali hatállyal végezze el azokat a feladatokat, (közbenső mérleg, üzleti terv, stb.) melyek megalapozzák a képviselő testület tőke rendezéssel kapcsolatos új döntését.

## **II/1/b.) A Laki-Gazda Nonprofit Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjének tett javaslatok intézkedési terv készítésére.**

**A vizsgálat címe:** Társaság Ügyvezetőjének tett javaslatok intézkedési terv készítésére.

**Megállapítás:** A Laki-Gazda Nonprofit Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjének, valamint Lakitelek Önkormányzata Polgármesterének tett javaslatok figyelembe vételével elkészült az intézkedési terv, mely biztosítja az Állami Számvevőszék ellenőrzési jelentésében foglalt ellenőrzési tapasztalatok hasznosulását.

**Következtetés:** Az önkormányzat, és a Laki-Gazda Nonprofit Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság maradéktalanul együttműködő volt az ellenőrzést végző szervezettel, és elvégezte az ellenőrzésből származó feladatát.

**Javaslat:** A vizsgált szervek maradék nélkül hajtsák végre az intézkedési tervet az abban foglalt határidők betartásával.

## **II/1/c.) A Tőserdő Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjének tett javaslatok intézkedési terv készítésére**

**A vizsgálat címe:** Társaság Ügyvezetőjének tett javaslatok intézkedési terv készítésére.

**Megállapítás:** A Tőserdő Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Ügyvezetőjének, valamint Lakitelek Önkormányzata Polgármesterének tett javaslatok figyelembe vételével elkészült az intézkedési terv, mely biztosítja az Állami Számvevőszék ellenőrzési jelentésében foglalt ellenőrzési tapasztalatok hasznosulását.

**Következtetés:** Az önkormányzat, és a Tőserdő Turisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság maradéktalanul együttműködő volt az ellenőrzést végző szervezettel, és elvégezte az ellenőrzésből származó feladatát.

**Javaslat:** A vizsgált szervek maradék nélkül hajtsák végre az intézkedési tervet az abban foglalt határidők betartásával.

**Összefoglalva** a 2018. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésben foglaltakat megállapítható, hogy a Lakiteleki Polgármesteri Hivatal nagyon fontosnak tartja a belső ellenőrzést, ezért meg is tett mindent a szabályszerű végrehajtásért.

## **II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr 48§ bb.) pont)**

### **1.A kontrollkörnyezet értékelése.**

#### **1.1Célok és szervezeti felépítés.**

A Lakiteleki Polgármesteri Hivatal és az intézmények céljai jogszabályi kertek között került meghatározásra, amelyekhez igazodik a szervezeti felépítés.

#### **1.2 Belső szabályzatok.**

Valamennyi kötelező és ajánlott belső szabállyal rendelkeznek, amelyeket rendszeresen aktualizálnak.

### **1.3 Feladat és felelősségi körök.**

Az SZMSZ, a gazdálkodási ügyrend, a munkaköri leírások megfelelően szabályozzák.

### **1.4 A folyamatok meghatározása és dokumentálása.**

A folyamatokat a belső szabályzatok, folyamatábrák, ellenőrzési nyomvonal részletesen meghatározzák és dokumentálják.

### **1.5 Humán-erőforrás.**

Jogszályi keretek között meghatározott erőforrás, mely a közigazgatás átszervezésével gyakorlatilag központilag felügyelt.

### **1.6 Etikai értékek és integritás.**

A dolgozók alkalmazásában és feladatvégzésükben maradéktalanul érvényesülnek az etikai értékek.

## **2. Kockázatkezelés.**

### **2.1 A kockázatok meghatározása és felmérése.**

A kockázatok folyamat áttekintéssel, interjú-készítéssel, kockázatelemzéssel határozzuk meg, illetve mérjük fel.

### **2.2 A kockázatok elemzése.**

Az ellenőrzési terveket kockázatelemzéssel támasztjuk alá.

### **2.3 A kockázatok kezelése.**

A kockázatok minimalizálásával, a dolgozói felelősség pontos meghatározásával kezeljük.

### **2.4 A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata.**

Évenként megtörténik a belső szabályzatok, és folyamatok felülvizsgálatával.

### **2.5 Csalás, korrupció.**

A szabályozott folyamatok tökéletesen kizárják.

## **3. Kontrolltevékenységek.**

### **3.1 Kontrollstratégiák és módszerek.**

Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

### **3.2 Feladatkörök szétválasztása.**

Belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban tökéletesen megtörténik.

### **3.3 A feladatvégzés folytonossága.**

A helyettesítés rendszerének pontos működtetésével garantált.

## **4. Információ és kommunikáció.**

### **4.1 Információ és kommunikáció**

Vezetői értekezletek, közvetlen vezetői információ elektronikus úton, napi munka- kapcsolat segítségével zökkenőmentes.

### **4.2 Iktatási rendszer.**

Számítógépes program segítségével zökkenőmentes.

### **4.3 Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése.**

A hiányosságokat a belső ellenőrzési jelentések megfogalmazták, korrupciós eset nem volt a beszámolási időszakban.

## **5. Nyomon követési rendszer (Monitoring).**

### **5.1 A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.**

A négy szem elméletének maradéktalan érvényesítésével történik.

### **5.2 A belső kontrollok értékelése.**

A belső kontrollrendszer zavartalanul, és zökkenőmentesen működik.

### **5.3 Belső ellenőrzés.**

A jogszabályi előírások szerint működik.

### III.

#### **Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr 48§ c.)pont.)**

A belső ellenőri javaslatokat minden esetben elfogadták, intézkedtek az előfordult hiányosságok megszüntetésére.

Az intézkedések végrehajtásában késedelem nem fordult elő.

Lakitelek, 2019. január 3.

---

Molnár István  
Belső ellenőr

A 2018. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyom.

Lakitelek, 2019. \_\_hó\_\_ nap.

---

Kiss Anita  
polgármester

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
70/2019. (V.23.) határozata  
Beszámoló a 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a 2018. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót elfogadta.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Gigor Éva  
- Tóth-Aradi Mónika  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**71/2019. (V.23.) határozata**

**3129/13 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan használatának ingyenes átengedéséről**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület felhatalmazza Kiss Anita polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező ingatlan használatának átengedéséről szóló szerződést a Szabó Mihály Polgárőr Egyesület Lakitelek Önkormányzatával megkösse.

Felelős: Kiss Anita polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Szabó Mihály Polgárőr Egyesület Lakitelek  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

## **Ingatlan használati jogának átengedése**

amely létrejött egyrészről **Lakitelek Önkormányzata**  
Székhely: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.  
Törzskönyvi azonosító szám: 724627.  
Aláírásra jogosult képviselő neve, beosztása: Kiss Anita polgármester,  
(a továbbiakban: használatba adó)

másrészről a **Szabó Mihály Polgárőr Egyesület Lakitelek**  
Székhely: 6065 Lakitelek, Széchenyi krt. 48.  
Nyilvántartási szám:  
Adószám: 19666718-1-42  
Aláírásra jogosult képviselő neve, beosztása: Madari Andor elnök  
(a továbbiakban: használatba vevő)

(továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

- 1./ A használatba adó tulajdonát képezi a lakiteleki tulajdoni lapon bejegyzett 3129/13 hrsz.-ú belterületi ingatlan.
- 2./ A használatba adó az 1. pont alatti belterületi ingatlanból a használatba vevőnek használatba adja a tulajdoni lapon bejegyzett „a” jelű kivett, 12154 m<sup>2</sup> nagyságú területet meghatározott időtartamra, 2019. január 01-jétől 2020. december 31-ig.
- 3./ A használatba vevő a 2. pontban meghatározott ingatlant kizárólag a polgárőr egyesület kötelékében szolgálatot adó lovak és lovas polgárőrök kiképzése céljából veszi használatba. A használatba vevő az ingatlant korábban már használta, és azt rendeltetésszerű használatra változatlanul alkalmasnak tartja.
- 4./ A szerződő felek megállapodnak, hogy a használatba vevő az ingatlan használatáért használati díjat nem fizet. Használatba vevő vállalja, hogy a polgárőr egyesület kötelékében szolgálatot adó lovas polgárőrök a nemzeti ünnepek alkalmával /március 15., augusztus 20., október 23./ tartandó ünnepeken szolgálatot adnak.
- 5./ A használatba vevő vállalja, hogy a használati szerződés időtartama alatt biztosítja a kerítés és a terület karbantartását, azon tisztító kaszálást végez.
- 6./ A használatba adó hozzájárul ahhoz, hogy a használatba vevő a használati területen a lovak idomításához, lovas edzésekhez, valamint osztályban történő lovagláshoz szükséges felépítményeket (pl. körkarám, díjlovaglő négyszög, etc.) továbbá nyári állásokat létesítsen fából.
- 7./ A használatba adó kiköti, hogy a használatba vevő az ingatlanon az előző pontban felsorolt felépítményektől eltérő felépítményt csak a használatba adó külön, írásbeli engedélyével létesíthet.
- 8./ A használati szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a használatba vevő a felépítményeket elbontani, a területet az átvételkori állapotban a használatba adónak visszaadni köteles.
- 9./ A használatba vevő az ingatlant másnak bérbe, használatba nem adhatja, bevételszerző tevékenységet nem folytathat, rendezvényt az ingatlanon nem tarthat.
- 10./ A felmerülő közüzemi költségek megfizetése az ingatlan használóját terheli.
- 11./ A használatba vevő a szerződésben foglalt tevékenységet csak a használatba adó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg. Ennek elmulasztása olyan szerződésszegésnek minősül, amely alapján a használatba adó jogosult a használati jogviszonyt felmondani.

12./ Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést bármelyik fél a másik félnek tett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja. A felmondási idő 90 nap.

13./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. törvény rendelkezései az irányadók. Az esetleges jogviták rendezésére a Kecskeméti Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Lakitelek, 2019. május .....

---

Kiss Anita  
polgármester

---

Madari Andor  
Szabó Mihály Polgárőr Egyesület Lakitelek  
elnök

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
72/2019. (V.23.) határozata  
Önkormányzati lakások pályázat útján történő bérbeadása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület kijelöli az alábbi lakásokat pályázat útján történő bérbeadásra:

**1. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2.**

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m<sup>2</sup>

**2. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2/a.**

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m<sup>2</sup>

**3. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8/4**

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 45 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m<sup>2</sup>

**4. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8/5**

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 46 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m<sup>2</sup>

**5. Címe: 6065 Lakitelek, Ady E. u. 4.**

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 64 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m<sup>2</sup>

**6. Címe: 6065 Lakitelek, Szikra u. 5.**

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 70 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m<sup>2</sup>

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

## Pályázati felhívás önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadására

Lakitelek Nagyközség Önkormányzata az alábbi tulajdonában álló lakások piaci alapon történő bérbeadására pályázatot hirdet.

### A pályázható lakások adatai:

#### 1. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2.

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m<sup>2</sup>

#### 2. Címe: 6065 Lakitelek, Tücsök u. 2/a

Komfortfokozata: félkomfortos

Alapterülete: 49 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 260,- Ft/m<sup>2</sup>

#### 3. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8/4

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 45 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m<sup>2</sup>

#### 4. Címe: 6065 Lakitelek, Nyíl u. 8/5

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 46 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m<sup>2</sup>

#### 5. Címe: 6065 Lakitelek, Ady E. u. 4.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 64 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 130,- Ft/m<sup>2</sup>

#### 6. Címe: 6065 Lakitelek, Szikra u. 5.

Komfortfokozata: komfort nélküli

Alapterülete: 70 m<sup>2</sup>

A havi bérleti díj minimális összege: 130 Ft/m<sup>2</sup>

1. Pályázatot a Polgármesteri Hivatalban (Lakitelek, Széchenyi krt. 48.) lehet benyújtani zárt borítékban, 2019. június 11. 12<sup>00</sup> óráig.
2. Egy pályázó az azonos időpontban meghirdetett lakások közül legfeljebb három bérleményre tehet bérbevételi ajánlatot, mindegyikre külön nyomtatványon.
3. Egy pályázó csak egy, az általa pályázott és megnyert lakás bérbe vételére jogosult.
4. A bérbeadó a pályázat alapján a lakást annak adja bérbe, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetését vállalja. Azonos összegű ajánlatok esetén az ingatlan jelenlegi bérlője – amennyiben valamennyi egyéb feltételnek megfelel – elő haszonbérleti joggal rendelkezik.
5. A bérleti szerződés megkötésére 2019. június 28-án kerül sor. Nem teljesítés esetén ugyanezekkel a feltételekkel a következő helyezettel kerül sor a szerződéskötésre. Amennyiben az első helyezett nem fizeti meg szerződéskötés előtt a vállalása szerinti összeget, a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázó lép a helyébe.

6. A bérleti szerződés határozott időre, 2020. június 30-ig kerül megkötésre a bérlővel. A határozott idő leteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást, a vele ott élőkkal együtt.
7. A lakbér nem tartalmazza a rezsit, azt a bérlő havonta köteles megfizetni.
8. A pályázat akkor érvényes, ha tartalmazza:
  - a.) a pályázó személyes adatait,
  - b.) a pályázó nyilatkozatát, hogy a kiírt pályázati feltételeket elfogadja,
  - c.) az értékelés alapját képező ajánlatot a lakbér összegére,
  - d.) a bérlemény hasznosítási célját (lakás, gazdasági tevékenység stb.)
9. Amennyiben a bérlemény hasznosítási célja az ingatlan átminősítését igényli, az a bérlő feladata, és a bérlő köteles állni az ezzel kapcsolatos valamennyi költséget.
10. A határozott idő elteltével a bérlő a lakást köteles minden elhelyezési igény nélkül kiüríteni és azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak visszaadni.
11. A pályázatok előminősítését a polgármester végzi a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportja útján. A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el, a bérlő személyéről a képviselő-testület dönt.
12. A pályázat eredménye - a nyertesek értesítésével egyidejűleg - a Polgármesteri Hivatalban kifüggesztésre kerül a döntést követően haladéktalanul.
13. Aki valótlan adatokat közöl, a pályázatból kizárásra kerül.
14. A beadott pályázat pozitív elbírálásban csak akkor részesülhet, ha nincs lakbérhátraléka, valamint rezszi hátraléka hivatalunk felé. Lakbérhátralék és rezszi hátralék fennállása esetén a pályázat csak akkor részesülhet pozitív elbírálásban, ha
  - a.) a pályázóval tartozásának rendezésére korábban megállapodás született, és az elmulasztott időszakban a megállapodás alapján vállalt kötelezettségének legalább 80 %-át teljesítette, vagy
  - b.) amennyiben a pályázat benyújtásával egy időben fennálló tartozásának 60 %-át befizeti.
15. A szerződéskötés feltétele pozitív elbírálás esetén:
  - a.) két havi bérleti díjnak megfelelő kaució megfizetése a Polgármesteri Hivatal pénztárába.
  - b.) Bérlő köteles egyoldalú, kötelezettségvállalást tartalmazó közjegyzői okiratot - a Bérbeadó javára, saját költségére- elkészíttetni, mely okirat lehetővé teszi a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén annak közvetlen végrehajthatóságát, értve ez alatt az ingatlan Bérbeadó részére történő azonnali birtokbavisszaadását, valamint az elmaradt díjak, költségek behajtását. A közjegyzői okiratba foglalt kötelezettséget ellenkező bizonyításig fennállónak kell tekinteni, mert azt Bérlő ügyletkötési, szerződési szabadsága keretében, szabad akaratából, a jogkövetkezmények ismeretében vállalta.
16. A hirdetésménnyel kapcsolatos kérdésekre a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoport munkatársa ad felvilágosítást a 76/449-011 telefonszámon, vagy ügyfélfogadási időben személyesen.

Kiss Anita sk.  
polgármester

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**73/2019. (V.23.) határozata**

**A Magyar Falu Program keretében „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” című pályázat**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

Az Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta A Magyar Falu Program keretében „A nemzeti és helyi identitástudat erősítése” tárgyú előterjesztést, és támogatja a megvalósítani kívánt pályázatot.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
74/2019. (V.23.) határozata  
Egészségház felújítására benyújtott pályázat módosítása**

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

1. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése felhívásra benyújtott, TOP-4.1.1-16-BK1-2017-00009 azonosítószámú pályázat megvalósításához szükséges önerő Lakitelek Önkormányzatának költségvetésében rendelkezésre áll az alábbiak szerint:

A tervezett beruházás teljes költsége: <b>bruttó 119.116.230 Ft</b>
Pályázati forrásból származó támogatás igényelt összege: <b>bruttó 80.000.000 Ft</b>
A saját erő számszerű összege: <b>bruttó 39.116.230 Ft</b>
A saját erő forrásának formája: saját forrás

2. A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a pályázat megvalósításához nem nyújt be többletigényt.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Kiss Anita polgármestert a támogatási szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Kiss Anita polgármester  
Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**75/2019. (V.23.) határozata**

**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázathoz az önerő biztosítása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyi előterjesztést megvitatta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására irányuló pályázathoz az önerő biztosítása” tárgyú előterjesztést, és támogatja a megvalósítani kívánt pályázatot az alábbi paraméterekkel:

<b>Megnevezés</b>	<b>Hozzárendelés</b>
A pályázat megvalósítási helyszínének pontos címe	Széchenyi krt. mentén, a Vasútállomás és az Önkormányzat között járda felújítása
A pályázat megvalósítási helyszínének helyrajzi száma	Hrsz: 372.
A pályázati kiírás megnevezése	Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
A tervezett beruházás teljes beruházási költsége	bruttó 15.000.000.- Ft
Pályázati forrásból származó támogatás igényelt összege	bruttó 11.250.000.- Ft
A saját erő számszerű összege	bruttó 3.750.000.- Ft
A saját erő forrásának formája	saját forrás

2. Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az állami forrásból nyújtott támogatás elnyerése esetén a projekt a költségvetési rendeletbe való beépítésről gondoskodjon, valamint rendelkezzen az önkormányzati saját forrás összegének a költségvetésben történő elkülönítéséről.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Beruházási Csoport  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
76/2019. (V.23.) határozata  
Üdülőtérületi fórum időpontjának meghatározása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megvitatta, és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület döntése értelmében a 2019. évi üdülőtérületi fórum időpontja:  
**2019. augusztus 23. (péntek), 17.00 óra.**

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül: - Sajtó  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**77/2019. (V.23.) határozata**

**Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület pályázatainak beadásához szükséges támogató hozzájárulás**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Lakitelek Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület** által *Magyarország Kormányának felhívása a(z) Civil szervezetek támogatása: a(z) Helyi életminőség fejlesztése, civil szervezetek eszközbeszerzésének elősegítése érdekében, a VP6-19.2.1-44-05-17 és VP6-19.2.1-44-03-17 azonosítószámú, a Közbiztonság fejlesztése érdekében felhívásokra benyújtott pályázatainak tartalmával, célkitűzéseivel egyetért, annak megvalósítását támogatja.*
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Kiss Anita polgármestert a támogató nyilatkozat aláírására.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:           - Lakitelek Önkéntes Tűzoltó Egyesület  
                      - Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**78/2019. (V.23.) határozata**

**A Laki-Konyha Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Konyha Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Laki-Konyha Nonprofit Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**79/2019. (V.23.) határozata**

**A Laki-Konyha Nonprofit Kft. ügyvezetője, Illésné Kissebestyén Annamária részére felmentvény adása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület megadja a felmentvényt a Laki-Konyha Nonprofit Kft. ügyvezetője részére, tekintettel arra, hogy a 2018. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: azonnal

Értesül:

- Laki-Konyha Nonprofit Kft.
- Pénzügyi csoport
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**80/2019. (V.23.) határozata**

**A Laki-Agrár Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Agrár Nonprofit Kft. 2018. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadta.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül:           - Laki-Agrár Nonprofit Kft.  
                      - Pénzügyi Csoport  
                      - Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**81/2019. (V.23.) határozata**

**A Laki- Agrár Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Tóth Ferenc, mint a Laki-Agrár Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvényt ad, mivel a 2018. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Agrár Nonprofit Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**82/2019. (V.23.) határozata**

**A Laki-Gazda Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Gazda Nonprofit Kft. 2018. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadja.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Gazda Nonprofit Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**83/2019. (V.23.) határozata**

**A Laki- Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Tóth Ferenc, a Laki-Gazda Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvényt ad, mivel a 2018. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Gazda Nonprofit Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**84/2019. (V.23.) határozata**

**A Laki-Park Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Laki-Park Kft. 2018. évre vonatkozó mérlegét és eredmény kimutatását elfogadta.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Park Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének  
85/2019. (V.23.) határozata  
A Laki- Park Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Tóth Ferenc, mint a Laki-Park Kft. ügyvezetője részére felmentvényt ad, mivel az ügyvezető a 2018. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Laki-Park Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**86/2019. (V.23.) határozata**

**A Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának jóvá-  
hagyása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. 2018. évre vonatkozó mér-  
legét és eredmény kimutatását elfogadta.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző

K I V O N A T

Lakitelek Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. május 23-i ülésének jegyzőkönyvéből

**Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testületének**

**87/2019. (V.23.) határozata**

**A Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvény adása**

Lakitelek Önkormányzat Képviselő-testülete Kiss Anita polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Tóth Ferenc, mint a Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft. ügyvezetője részére felmentvényt ad, mivel a 2018. gazdasági évben a társaság érdekeinek megfelelő módon végezte munkáját.

Felelős: Kiss Anita polgármester

Határidő: értelemszerű

Értesül: - Tőserdő Turisztikai Nonprofit Kft.  
- Pénzügyi Csoport  
- Irattár

Kiss Anita sk.  
polgármester

Gondi Etelka sk.  
jegyző